

OTP SZÉP kártya átutalás visszahívásának folyamata

1. A visszahívást a munkáltatónak kell kezdeményezni. A kártyabirtokos jelzése alapján nem indítunk el a számláról visszautalást. Ha a kártyabirtokos észleli, hogy a számlájára feltehetően tévesen érkezett jóváírás, azt az utalást indító félnek kell jeleznie, aki a visszahívást kezdeményezi.
2. A visszahívást annál a pénzügyintézetnél kell kezdeményezni, ahonnan az érintett átutalást elindították. Vagyis a munkáltatónak a számlavezető bankjával kell felvenni a kapcsolatot a visszahívás indítása érdekében. Az OTP Bank (ha nem a munkáltató számlavezető bankja is egyben) a közvetlenül hozzá intézett levél, e-mail vagy egyéb jelzés alapján nem indít visszautalást. A visszahívást elektronikus formában – a GIRO rendszeren keresztül – célszerű elindítani.
3. A beérkezett visszahívás kezelése attól függ, hogy azt az utalást követő 1 munkanapon belül, vagy 1 munkanapon túl indította-e el a munkáltató számlavezető bankja.
 - 3.1. Amennyiben a visszahívást **az utalást követő munkanap éjfélig** szabályosan elindították, a visszautalást **automatikusan, a számlatulajdonos hozzájárulása nélkül végrehajtjuk**. Pl. ha az utalás pénteken történt, akkor az arra a tranzakcióra hétfő éjfélig szabályszerűen elindított visszahívás kérést automatikusan teljesítjük, a rendelkezésre álló egyenleg erejéig.
 - 3.2. Amennyiben a visszahívás kérést a számlavezető **T+1 munkanapnál később** – az utalást követő munkanap éjfélnél később – indította el, a visszautalás teljesítéséhez **a számlatulajdonos ügyfelünk írásos jóváhagyása szükséges**. Ebben az esetben az egyenleg mindaddig költhető, amíg a számlatulajdonos hozzájáruló nyilatkozata be nem érkezik.

A kártyabirtokos írásos hozzájárulásához szükséges nyomtatványt az OTP Bank készíti elő. Kitölthető „üres” formanyomtatványt erre a célra nem rendszeresítünk.

3.2.1. Ha a visszahívást az **OTP Bankkal SZÉP-kártya szerződést kötött munkáltató** indította el, a munkavállalói hozzájáruló dokumentumot PDF formátumban elhelyezzük a munkáltató OTP Portálok fiókjában, amiről e-mailben is értesítjük.

- A dokumentumot **le kell tölteni** a Portálról,
- **át kell adni a munkavállalónak,**
- a munkavállalónak a megfelelő nyilatkozatot **alá kell húzni**, a nyomtatványt **alá kell írni és 2 tanúval tanúztatni**, és
- **vissza kell küldeni e-mailben az info@otpszepkartya.hu címre, vagy postai úton az OTP Bank Nyrt., 1876 Budapest címre, vagy**

Ha a munkáltatónak nem áll módjában a dokumentumot a kártyabirtokossal aláírni (mert pl. már nem a munkavállalója, vagy mert nem ismeri azt a kártyabirtokost, akinek tévesen utalt), akkor a dokumentumot az azon szereplő

név és cím adat alapján tovább postázhatja az érintett kártyabirtokosnak, vagy jelezheti a problémát az info@otpszepekartya.hu e-mail címen, és akkor mi elpostázzuk a kártyabirtokosnak a dokumentumot.

3.2.2. Ha a visszahívást az **OTP Bankkal SZÉP-kártya szerződést nem kötött munkáltató indította**, a munkavállaló írásos hozzájáruló dokumentumot **az OTP Bank közvetlenül az érintett munkavállalónak küldi meg postai úton**. A kitöltött, aláírt és tanúzott dokumentumot ebben az esetben is az info@otpszepekartya.hu e-mail címre, vagy postai úton az OTP Bank Nyrt., 1876 Budapest címre kell visszaküldeni.

3.3. **A visszaérkezett dokumentumok alapján – a kártyabirtokos jóváhagyása esetén – az OTP Bank visszautalja az összeget a munkáltatónak, a fennálló egyenleg erejéig.**

Ha a kártyabirtokos nem járul hozzá a visszahíváshoz, akkor a visszautalást az OTP Bank nem hajtja végre, és erről a visszahívást indító bankot értesíti.

MUNKÁLTATÓ VISSZA KÍVÁN HÍVNI
egy korábban elutalt összeget

A munkáltatónak **A SZÁMLAVEZETŐ BANKJÁNÁL KELL
A VISSZAHÍVÁST KEZDEMÉNYEZNI**, ahonnan az utalást
indította.

Visszahívás kérés **BEÉRKEZIK**
az OTP Bankhoz

**HA a visszahívás kérés
az utalást követő
1 MUNKANAPON BELÜL
indul**

Az **OTP BANK VISSZAUTALJA** az
összeget a munkáltatónak, ha az
a kártyabirtokos számláján a
fedezet rendelkezésre áll.

**HA a visszahívás kérés
az utalást követő
1 MUNKANAPON TÚL
indul**

A visszautaláshoz **A
MUNKAVÁLLALÓ ÍRÁSOS
HOZZÁJÁRULÁSA SZÜKSÉGES.**
A hozzájáruló **DOKUMENTUMOT**
AZ OTP BANK KÉSZÍTI ELŐ, nincs
rá kitölthető formanyomtatvány.

**HA a visszahívást az OTP Bankkal
SZERZŐDÖTT MUNKÁLTATÓ indította**

A munkavállalók nevére előkészített
hozzájáruló dokumentumot az OTP Bank
**ELHELYEZI A MUNKÁLTATÓ PORTÁL
FIÓKJÁBAN**, ahonnan a munkáltató le
tudja tölteni.

A munkavállaló által **aláírt, tanúzott**
dokumentumot e-mailben az
info@otpszekartya.hu e-mail címre,
VAGY postai úton az OTP Bank Nyrt.
1876 Budapest címre kell visszaküldeni.

HA a visszahívást az OTP Bankkal **NEM
SZERZŐDÖTT MUNKÁLTATÓ indította**

A munkavállalók nevére előkészített
hozzájáruló dokumentumot az OTP Bank
**POSTAI ÚTON MEGKÜLDI A
MUNKAVÁLLALÓNAK.**

A munkavállaló által **aláírt, tanúzott**
dokumentumot e-mailben az
info@otpszekartya.hu e-mail címre,
VAGY postai úton az OTP Bank Nyrt.
1876 Budapest címre kell visszaküldeni.

A dokumentum alapján,
jóváhagyó nyilatkozat esetén
elindítjuk a visszautalást.