



AZ OTP SZÉCHENYI PIHENŐKÁRTYA KIBOCSÁTÁSÁNAK ÉS
FELHASZNÁLÁSÁNAK
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

HATÁLYOS: 2018. JÚLIUS 1. NAPJÁTÓL

OTP Pénztárszolgáltató Zrt.

Levélcím: 1243 Budapest, Pf.: 564.

Társaság székhelye: 1051 Budapest, Mérleg utca 4.

Fővárosi Törvényszék mint Cégbíróság: Cg. 01-10-045076

Adószám: 13272346-4-41

Internet: www.otpportalok.hu

e-mail: info@otpszekkartya.hu

Jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF) az OTP Széchenyi Pihenőkártya kibocsátásának és felhasználásának szabályait és feltételeit tartalmazza.

Értelmező rendelkezések

Jelen ÁSZF-ben a Felek az alábbi fogalmakat az itt leírt tartalommal értelmezik és alkalmazzák:

1. Rendelet: a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 55/2011 (IV.12.) Korm. rendelet
2. *OTP Széchenyi Pihenőkártya*: a Rendelet szerinti műanyag (plasztik) azonosító (elektronikus utalványkártya) formájában kibocsátott kártya, amelyet a Munkáltató az Intézménytől rendel meg a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (továbbiakban SZJA törvény) 71. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott támogatások nyújtására;
3. *Intézmény*: a Széchenyi Pihenőkártya kibocsátására jogosult gazdasági társaság, nevezetesen az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. (székhely: Magyarország, 1051 Budapest, Mérleg u. 4., Cg.: 01-10-045076, képviseli: Hargitainé Várhegyi Teréz vezérigazgató);
4. *Munkáltató*: az Intézménnyel szerződő fél, amely a Munkavállalói számára elektronikus utalvány formájában biztosítja az SZJA törvény 71.§ (1) bekezdés c) pontjában írt támogatásokat;
5. *Szolgáltató (elfogadóhely)*: az Intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely a Rendelet 5.§ (1) bekezdésében felsorolt szálláshely/vendéglátás/szabadidő szolgáltatásokat ténylegesen nyújtja, ide nem értve a szolgáltatás közvetítőjét;
6. *Munkavállaló (más néven: Kártyabirtokos)*: a Munkáltatóval munkaviszonyban álló személy, az SZJA törvény 71. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott támogatások jogosultja;
7. *Közeli hozzátartozó*: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. § b) pontjában meghatározott közeli hozzátartozó és az élettárs;
8. *Társkártyabirtokos*: a Munkavállaló (kártyabirtokos) OTP Széchenyi Pihenőkártyával rendelkező közeli hozzátartozója, akit a Munkavállalóval megegyező jogosultságok illetnek meg az elektronikus utalványok felett;
9. *Elektronikus utalvány*: a Munkáltató által az SZJA törvény 71. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott támogatások nyújtásának formája;
10. *Elektronikus utalvány nyilvántartás*: az Intézmény által vezetett, a Munkáltatók által a Munkavállalók számára, béren kívüli juttatás formájában biztosított elektronikus utalványok
 - a) Munkáltatónként,
 - b) Munkavállalóként,
 - c) OTP Széchenyi Pihenőkártya alszámlánként (szálláshely, vendéglátás, szabadidő) egyedi beazonosíthatósággal, egységes elektronikus rendszerben vezetett nyilvántartása.
11. *Felek*: az Intézmény és a Munkáltató együttesen.

1. Jelen ÁSZF célja

- 1.1 Az Intézmény az OTP Széchenyi Pihenőkártya kibocsátója, illetőleg az elektronikus utalvány kibocsátója és beváltója. Az ÁSZF célja, hogy meghatározza az OTP Széchenyi Pihenőkártya alszámláin adható béren kívüli juttatások Munkavállalók/Kártyabirtokosok és Társkártyabirtokosok számára történő rendelkezésre bocsátását, hozzáférését és felhasználási lehetőségét általános szerződési feltételként.
- 1.2 Az OTP Széchenyi Pihenőkártya kibocsátását a Rendelet szabályozza.

2. Az ÁSZF tárgya

- 2.1 Az OTP Széchenyi Pihenőkártya szálláshely alszámlájára, vendéglátás alszámlájára és szabadidő alszámlájára elektronikus utalványok formájában történő (legfeljebb a mindenkor hatályos jogi szabályozás által meghatározott mértékű) juttatás és az ehhez kapcsolódó szolgáltatások megrendelése. A Munkáltató az Intézménnyel kötött szerződés fennállása során e folyamatos szolgáltatás teljesítésével bízza meg az Intézményt.

3. Az Intézmény kötelezettségei

- 3.1 Az Intézmény a jelen ÁSZF szerinti feltételekkel, a Munkáltatóval kötött OTP Széchenyi Pihenőkártya szolgáltatás megrendelés tárgyú, szerződés (továbbiakban: szerződés) aláírásának napjától vállalja, hogy biztosítja az OTP Széchenyi Pihenőkártya és az elektronikus utalványok felhasználhatóságát a vele szerződésben álló Szolgáltatóknál (elfogadóhelyeken), a Rendeletben foglaltaknak megfelelő termékek és szolgáltatások igénybevételére;
 - 3.1.1 lehetőséget biztosít az elektronikus utalványok beváltására szerződött kereskedői körében;
 - 3.1.2 az OTP Széchenyi Pihenőkártya, illetőleg az elektronikus utalványok használatával kapcsolatos elektronikus utalvány nyilvántartást vezet a Rendelet előírásai szerint.

3.2 Az Intézmény a szerződés teljesítésére jogosult alvállalkozókat bevonni. Az Intézmény az alvállalkozók tevékenységéért úgy felel, mintha a teljesítést maga végezte volna.

4. Díjazás, költségviselés

4.1 Az OTP Széchenyi Pihenőkártya szolgáltatási díját, költségét a Rendelet szabályozza. Az Intézmény a mindenkor hatályos jogszabályi előírások szerinti legmagasabb mértékben határozza meg az OTP Széchenyi Pihenőkártya szolgáltatás nyújtás díját, költségét.

4.2 A Rendelet alapján a Munkáltató számára az OTP Széchenyi Pihenőkártya támogatás beszerzése és az Intézménnyel megkötött szerződés nem visszterhes, a Munkáltató a Munkavállalóknak juttatott támogatások összegét az Intézménnyel fizeti meg, mely összeg teljes mértékben a Kártyabirtokost/Társkártyabirtokost illeti meg. Az OTP Széchenyi Pihenőkártya kibocsátásával, használatával és a támogatások igénybevételeivel kapcsolatban, valamint a kártya visszavonásával és a személyes elektronikus utalvány nyilvántartás megszüntetésével összefüggésben – a közeli hozzátartozó részére igényelt társkártya, valamint az elveszett, ellopott vagy megrongálódott kártyák pótlásától eltekintve – a Munkáltatónak és a Munkavállalónak díjat, egyéb költséget az Intézmény nem számol fel.

4.3 A pótkártya rendelés csak az előző fő-, társ-, vagy megrongálódott kártya letiltását követően hajtható végre. A SZÉP kártya letiltására a +36-1-3/666-222 telefonszámokon személyes adatok egyeztetését követően nyílik lehetőség. Amennyiben a kártyabirtokos nem tiltja le a kártyát, a pótkártya igénylő nyilatkozat beérkezését követően, feldolgozáskor Intézmény letiltja azt. A pótkártya aktiválásáig tehát nincs lehetőség SZÉP kártyával történő vásárlásra. Letiltott OTP SZÉP kártya visszaaktiválására nincs lehetőség, és pótlása kizárólag díjköteles pótkártya megrendelésével történhet.

Cserekártya rendelés csak a kártya lejáratát megelőző hónapban indítható el még aktív státuszú kártyára. Lejárt, a lejárat időpontját megelőzően letiltott kártya esetében csak pótkártya rendelésre van lehetőség. A kártya érvényességi ideje a kibocsátástól számított 5 év. A kártya a lejárat hónap utolsó napjáig érvényes. A cserekártya rendelést a későbbiekben is bármikor megteheti mind a munkáltató, mind a kártyabirtokos. A Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 55/2011. (IV.12.) Kormányrendelet jelenleg hatályos rendelkezései értelmében a lejárt főkártya cseréje díj- és költségmentes.

4.4 A társ-, pótkártya illetve társkártya cseréjének előállítási és kézbesítési költségeit (továbbiakban: kártyadíj) Intézmény a Munkavállalóra hárítja, a Rendelet 11-12. §-ai alapján. A társ-, illetve pótkártyát – megrendeléstől függően – a Munkáltató is megrendelheti és kifizetheti.

4.4.1 megrendelt OTP Széchenyi Pihenőkártya társkártya 1 500 forint + Áfa (1905 Ft) /kártya (azaz kártyánként egyezeröttszáz forint plusz Áfa);

4.4.2 elveszett, ellopott, megrongálódott OTP Széchenyi Pihenőkártya vagy társkártya pótlása 1 500 forint + Áfa (1905 Ft) /kártya (azaz kártyánként egyezeröttszáz forint plusz Áfa);

4.4.3 főkártya cserekártya díja díjmentes;

4.4.4 társkártya cserekártya díja 1500 forint + Áfa (1905 Ft) /kártya (azaz kártyánként egyezeröttszáz forint plusz Áfa).

4.5 Az ÁFA mértéke a mindenkor hatályos ÁFA törvény szerint kerül megállapításra.

4.6 A Munkáltató köteles a Munkavállalóit tájékoztatni a Munkavállalót érintő, a jelen ÁSZF-ben foglalt feltételekről, különösen a Munkavállalókat érintő rendelkezésekről.

4.7 A 4.4 pontban rögzített kártyadíj felszámításra kerül a kártya érvényességi lejárat idő után cserélt társ-, illetve pótkártyák esetében is.

4.8 Az Intézmény jogosult a felszámított díjat, költséget a Rendeletben foglaltaknak megfelelően egyoldalúan módosítani, amennyiben a Rendelet módosul. A módosításról az Intézmény írásban (amely jelenthet e-mailben megküldött tájékoztatót is) tájékoztatja a Munkáltatót.

4.9 A Munkáltató vállalja, hogy az Intézmény felé kiállított megrendelésében foglalt béren kívüli juttatás (támogatás) ellenértékét az Intézmény által kibocsátott és a megrendelt juttatás összértékére kiállított számviteli bizonylat ellenében 5 munkanapon belül átutalja az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11794008-20538703 sz. folyószámlára.

- 4.10 Az Intézmény vállalja, hogy a béren kívüli juttatás ellenértékéről kiállított számviteli bizonylatot/számlát Munkáltató által választott módon (papír alapon, vagy elektronikus úton) juttatja el a Munkáltató részére.
- 4.11 A társkártya, pótkártya, valamint cseretárskártya rendelések esetében a számlán – megrendeléstől függően – vevőként megjelölt Munkavállalónak vagy Munkáltatónak a kártyadíjat az Intézmény által kibocsátott számla ellenében az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11794008-20538703 sz. folyószámlára kell átutalnia.

5. Egyéb, a díjfizetés, költségviselés körébe tartozó szerződéses feltételek

- 5.1 A Munkáltató tudomásul veszi és elfogadja, hogy az Intézmény megrendelésből fakadó kötelezettségei teljesítésének feltétele, hogy a Munkáltató az adott megrendelésre vonatkozó fizetési kötelezettségét maradéktalanul teljesítse. Az Intézményt – az adott juttatások vonatkozásában – csak a Munkáltató fizetési kötelezettségének maradéktalan teljesítését követően terhelik a szerződés szerinti kötelezettségei.
- 5.2 Az Intézmény a társ-, cseretárs-, illetve a pótkártyák megrendelését a 6.17 pontban foglalt feltételek teljesülését követően teljesíti.
- 5.3 Abban az esetben, ha a Munkáltató a szándékánál több utalvány összeget utalt, és ezt írásban jelezte az Intézmény felé, és ha a juttatás az Intézmény által történő tudomásszerzésekor még nem került felhasználásra, az összeg két munkanapon belül Munkáltató javára jóváírásra kerül. Az Intézmény nem ír jóvá abban az esetben, ha a hibás feltöltés teljes összege már felhasználásra került abban az időpontban, amikor az Intézménynek érdemi cselekvésre módja nyílt. Abban az esetben, ha a kártyabirtokos utalványegyenlegéből nem a teljes összeg került még felhasználásra, akkor az Intézmény az egyenleg erejéig – azaz 0 forintba csökkentve – tudja a hibásan átutalt összeget visszautalni, és a Munkáltatónak kell gondoskodnia az esetleges következő feltöltés esedékességekor az Intézmény által vissza nem utalt összeggel csökkentett utalványérték utalásáról.
- 5.4 A Munkáltató által leadott hibás rendelések és feltöltések esetén, azok adózási rendezése Munkáltató feladata és kötelessége.

6. Az OTP Széchenyi Pihenőkártya és az elektronikus utalvány megrendelésének és feltöltésének folyamata

- 6.1 Az Intézmény a jelen ÁSZF tárgyát képező ügyek intézését az OTP SZÉP kártya portálon (www.otpportalok.hu, továbbiakban: SZÉP Portál) biztosítja a Munkáltató számára.
- 6.2 Az Intézmény a szerződés megkötését és nyilvántartásában való rögzítését követően elektronikus úton megküldi a Munkáltatónak a SZÉP Portálon használandó egyedi azonosítóját és külön e-mailben a hozzá generált jelszavát a megjelölt kapcsolattartó részére.
- 6.3 A Munkáltató a SZÉP Portálról letölthető megrendelési állomány kitöltésével és a SZÉP Portál által biztosított felületen való feltöltésével adja le aktuális kártya/társkártya/pótkártya/cserekártya, illetve elektronikus utalvány megrendelését az Intézmény felé.
- 6.4 A Munkáltató a Munkavállalója részére (fő)kártyát az 1. számú melléklet szerinti adattartalmú, SZÉP Portálról letölthető xls adatlap kitöltésével és a SZÉP kártya portálon keresztüli feltöltéssel igényelhet.
- 6.5 A Munkáltató vállalja és szavatolja, hogy az irányadó foglalkoztatási jogszabály szerint (jelenleg hatályos: 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 10. §) minden SZÉP kártyát igénylő Munkavállalója esetében tájékoztatja a Munkavállalót arról a tényről, hogy jelen ÁSZF 1. számú melléklete szerinti, a SZÉP kártya megrendeléséhez szükséges személyes adatait az Intézmény részére szerződéses jogalapon, a szolgáltatás teljesítés céljából átadja, illetőleg hogy ezen adatokat az Intézmény a SZÉP kártya kibocsátása és a szerződés teljesítése céljából, beleértve a szerződésből eredő jogok, követelések érvényesítését, jogi igények előterjesztését is működtetése körében önálló adatkezelőként kezeli. Vállalja továbbá, hogy a Munkavállalót, mint az adatkezelés Érintettjét tájékoztatja a jelen ÁSZF 8. számú melléklete szerinti adatkezelésekről és beszerzi az 1-8. mellékletek szerinti hozzájárulással kapcsolatos nyilatkozatokat.
- 6.6 A Munkáltató az Intézmény által kibocsátott, mindenkor hatályos kártya, társkártya, cserekártya, illetve pótkártya igénylő és adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat formanyomtatványt – amely a jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezi – alkalmazza, amelyet az Intézmény a www.otpportalok.hu honlapon bocsát a Munkáltató rendelkezésére. A Munkáltató vállalja, hogy a kártya, társkártya, cserekártya, illetve pótkártya megrendelésével egyidejűleg postai úton az Intézmény levelezési címére (OTP Pénztárszolgáltató Zrt., OTP SZÉP kártya, 1243 Budapest, Postafiók 564.) megküldi a kártya megrendelő állományban feltüntetett Munkavállalói által kitöltött, aláírt igénylőlap és adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat nyomtatvány(ok) egy eredeti példányát. A Munkáltató tudomásul veszi és kötelezettséget vállal arra, hogy kártya-, társkártya-, cserekártya illetve pótkártyarendelést csak azon Munkavállalói részére ad fel, akik érvényes

igénylőlap és adatkezelési hozzájáruló nyilatkozattal rendelkeznek. A formanyomtatvány helytálló adatokkal történő kitöltéséért a Munkáltató felel.

6.7 A Munkáltató a megrendelésekor a mindenkor hatályos és a www.otpportalok.hu oldalon elérhető igénylési és adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat formanyomtatványt használja.

6.8 A Munkáltató kötelezettséget vállal arra, hogy csak azon Munkavállalói részére rendel OTP Széchenyi Pihenőkártyát, cserekártyát, valamint pótkártyát, akik részére a megrendeléstől számított 3 hónapon belül elektronikus utalvány megrendelést fog teljesíteni. Amennyiben a Munkáltató ezen kötelezettségvállalásának nem tesz eleget, úgy az Intézmény jogosult a szerződést 30 napon belül felmondani.

Amennyiben a Munkáltató olyan munkavállaló részére rendel csere(fő)kártyát az Intézménytől, amely munkavállalóval a Munkáltatónak a cserekártya megrendelés időpontjában nem áll fenn munkaviszonya (és ezzel megszegi az ÁSZF jelen pontjában - 6.8 pont - foglaltakat), és a cserekártyát visszaküldi az Intézménynek, úgy a Munkáltató az Intézmény írásbeli felhívására köteles a nem helytálló adatszolgáltatásból fakadóan legyártott kártyák után darabonként 1 500 Ft + Áfa összeget az Intézmény részére átutalással 8 napon belül megtéríteni. Amennyiben a Munkáltató a fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy az Intézmény jogosult a szerződést 15 napos felmondási idővel felmondani.

6.9 Az Intézmény az OTP Széchenyi Pihenőkártyát, cserekártyát, valamint pótkártyát a kártyarendelésben feltüntetett módon, csoportosan a Munkáltató címére, vagy a Munkavállalók megjelölt (állandó vagy levelezési) lakcímére küldi ki postán, a kártya használatát ismertető leírással együtt.

6.10 Amennyiben az állandó lakcímet és levelezési címet is megjelölték, és e kettő cím egymástól eltér, úgy az Intézmény a levelezési címre postáz.

6.11 A társkártyára, cseretárskártyára és pótkártyára vonatkozóan a megrendelés beérkezését követően az Intézmény számlát állít ki és küld meg a társkártyát, cseretárskártyát, illetve a pótkártyát igénylő – megrendeléstől függően – Munkavállaló vagy Munkáltató részére, címére. Az Intézmény a társkártya, cseretárskártya, illetve pótkártya legyártását a kártyadíj beérkezését követően kezdi meg.

6.12 A Munkáltató a SZÉP Portálon keresztül minden esetben leellenőrzi és jóváhagyja a kártya és/vagy utalvány megrendelést.

6.13 Az Intézmény a megrendelések kézhezvételét követően 2 munkanapon belül köteles az adott megrendelés elfogadásáról a SZÉP Portálon keresztül visszaigazolást küldeni. A megrendelés kézhezvételének a megrendelés Munkáltató általi SZÉP Portálon történő jóváhagyásának időpontja tekintendő. A visszaigazolás tényét a Munkáltató a SZÉP Portálon tudja ellenőrizni.

6.14 A kártyagyártás indítása a megrendelés visszaigazolása és a kártyadíj Intézmény számláján való jóváírása után 2 munkanapon belül történik meg. (Fő)kártya és cserekártya esetében a kártya költsége nulla forint, ekkor az Intézmény a (fő)kártyagyártást a megrendelés visszaigazolásával egyidejűleg elindítja.

6.15 Az Intézmény az OTP Széchenyi Pihenőkártya társkártya és a pótkártya megrendelését egyaránt biztosítja a Munkáltató és a Munkavállaló részére.

6.16 A megrendelés folyamata és a Munkáltató felelőssége, amennyiben a Munkáltató rendeli meg a társkártyát, cserekártyát illetve pótkártyát:

6.16.1 A Munkáltató a társkártyát, cserekártyát vagy pótkártyát a vonatkozó (3. vagy 4. vagy 5. számú melléklet szerinti) „Igénylőlap és adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat” formanyomtatványok kitöltésével és aláírásával, majd a SZÉP Portálon keresztül megrendelés feladással igényelhet. A kitöltött és aláírt 3., 4., illetve 5.sz. mellékletet képező igénylőlap és adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat egy eredeti példányát a megrendelés feladásával egyidejűleg a Munkáltatónak el kell juttatnia az Intézmény részére postai úton az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. SZÉP kártya, 1243 Budapest, Postafiók 564. címre vagy az aláírt igénylőlapot szkennelt formában az info@otpszepkartya.hu e-mail címre.

6.16.2 Az igénylőlap adattartalmáért és annak ellenőrzéséért minden esetben a Munkáltató a felelős. Amennyiben a társkártya, cserekártya és/vagy pótkártya megrendelésből adódóan az érintett Munkavállalónak, illetve társkártya esetén annak közeli hozzátartozójának vagy az Intézménynek kára keletkezne, úgy a Munkáltató helytállni köteles.

- 6.17 Megrendelés folyamata, amennyiben a Munkavállaló rendeli meg a társkártyát, cserekártyát illetve pótkártyát:
- 6.17.1 A Munkavállaló a társkártyát, cserekártyát, illetve a pótkártyát az e célra kialakított SZÉP Portál felületen az 1. számú mellékletben megjelölt adatok megadásával rendelheti meg.
 - 6.17.2 A SZÉP portál felületen megrendelt társkártya, cserekártya, illetve pótkártya esetén a gyártás indításához a kártya ellenértékének (kártyadíj) az Intézmény számláján való jóváírásán kívül feltétele, hogy az Intézményhez beérkezzen az aláírt társkártya, cserekártya, illetve pótkártya igénylőlap és adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat nyomtatvány aláírt példánya postán, faxon vagy szkennelt formában. Munkavállaló kérésére Intézmény postai úton megküldheti a társkártya/cserekártya/ cseretárskártya/pótkártya igénylőlap és adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat nyomtatványt.
 - 6.17.3 Pótkártya igénylés az OTP SZÉP kártya vonalon, illetve a Kártya Help Desk vonalon keresztül is kérhető kizárólag abban az esetben, ha a korábbi adatokban semmilyen változás nem következett be. Ebben az esetben a pótkártya gyártás indításának feltétele, a pótkártya ellenértékének (kártyadíj) az Intézmény számláján való jóváírása.
- 6.18 Jelen ÁSZF kiterjed valamennyi, az OTP Széchenyi Pihenőkártya révén folyósítandó béren kívüli juttatási elemre. A Munkáltató a megrendelő állományban tünteti fel, hogy a munkavállalója részére melyik alszámlára, milyen értékben folyósít juttatást.
- 6.19 A 6.3 pont szerinti utalvány megrendelés rögzítésekor az Intézmény a megrendelt utalvány ellenértékéről, illetve a kártyadíjról a 4.10 pont szerinti számviteli bizonylatot állít ki a Munkáltató/Munkavállaló nevére és címére.
- 6.20 Az Intézmény az OTP Széchenyi Pihenőkártya elektronikus utalványt a Munkáltató általi átutalásnak a Szolgáltatói számlán való jóváírását követően 2 munkanapon belül írja jóvá a Munkavállaló(k) utalvány nyilvántartásában. A Munkavállaló/Társkártyabirtokos a jóváírást követően használhatja fel a Munkáltató által folyósított juttatást.
- 6.21 A Munkáltató vállalja, hogy az OTP Széchenyi Pihenőkártya birtokosok (saját Munkavállalói) figyelmét felhívja az elektronikus utalvány használatával, a természetbeni juttatásokkal kapcsolatos, mindenkor hatályos adójogi szabályozásokra.
- 6.22 Az Intézmény az elektronikus utalványokkal kapcsolatos mindenkor elszámolási adatokat – Munkáltató írásbeli kérésére – megküldi a Munkáltatónak a szerződésben megadott kapcsolattartói elérhetőségekre (postai úton, faxon vagy e-mailen a kapcsolattartó/Munkáltató írásbeli kérése szerint).
- 6.23 A Munkáltató saját döntése alapján az 6. számú melléklet szerinti referenciaigazolást állíthat ki az Intézmény részére.
- 6.24 Az Intézmény lehetővé teszi a kártyabirtokosok/társkártyabirtokosok számára, hogy az OTP Széchenyi Pihenőkártya felhasználása révén a kártyabirtokos mindenkor aktuális egyenlege erejéig a Rendeletben meghatározott termékeket vásárolhasson és szolgáltatásokat vehessen igénybe az Intézménnyel szerződésben álló Szolgáltatóknál (elfogadóhelyeken). Az Intézmény tájékoztatja Munkáltatót, hogy a jogszerű felhasználás az adott tranzakciót lebonyolító Szolgáltató (elfogadóhely), illetve Munkavállaló (vagy közeli hozzátartozója) felelőssége. Az Intézmény a felhasználás jogszerűségével kapcsolatos ellenőrzésre nem jogosult, így a Szolgáltató, illetve a Munkavállaló (vagy közeli hozzátartozója) esetleges jogszerűtlen magatartásáért az Intézményt helytállási kötelezettség senki irányában nem terheli.
- 6.25 A Munkáltató hozzájárul, hogy az általa megadott elérhetőségeken az Intézmény időszakonként, előre meg nem határozott gyakorisággal tájékoztatást nyújtson a Szolgáltatók által nyújtott kedvezményekről. A Munkáltató saját jogkörében tájékoztatja a Munkavállalóit (kártyabirtokosokat) a számukra OTP Széchenyi Pihenőkártyával elérhető kedvezményekről.
- 6.26 Munkáltató köteles az OTP SZÉP kártya szolgáltatással kapcsolatos – jelen ÁSZF szerinti – szabályokat betartani. A szabályok be nem tartásából adódó károkért a Munkáltató a felelős, az Intézmény mindennemű felelősségét kizárja. A Szolgáltató a szerződés hatálya alatt köteles valamennyi szerződéses adatát (munkáltató neve, címe, telefonszáma, e-mail címe) és az adatokban történő változást legkésőbb 1 munkanapon belül a 6. számú mellékletben található Változásbejelentő lap kitöltésével az Intézmény felé írásban bejelenteni. A Munkáltató teljes kártérítési felelősséggel tartozik a bejelentés késedelmes teljesítéséből vagy a bejelentés elmulasztásából eredő károkért, következményekért.

7. Az OTP Széchenyi Pihenőkártya és az elektronikus utalványok felhasználása

- 7.1 Az OTP Széchenyi Pihenőkártya, valamint annak alszámláin levő elektronikus utalványok lejáratí idejét a Rendelet szabályozza.

- 7.2 Az OTP Széchenyi Pihenőkártya érvényességi ideje a kártya kibocsátásától számított 5 év.
- 7.3 Az adott naptári évben juttatott elektronikus utalványok felhasználását az Intézmény a juttatás évét követő második naptári év május 31-ig biztosítja a Munkavállalók részére. A fel nem használt, lejárt utalványkeret ellenértékét az Intézmény visszafizeti a Munkáltatónak vagy jogutódjának (továbbiakban együttesen e pont alkalmazásában: Munkáltató) az általuk megjelölt és az Intézménynek bejelentett bankszámlaszámra, az elektronikus utalvány lejáratának június 30. napjáig kivéve, ha a Munkáltató jogutód nélkül megszűnt.
Amennyiben a megadott bankszámlaszámra - vagy jogutód esetén bejelentett bankszámlaszám hiányában – az utalás sikertelen volt, úgy az Intézmény a cégjegyzékben vagy egyéb más közhiteles nyilvántartásban fellelhető Munkáltatói bankszámlaszámra teljesíti az utalást. Amennyiben az Intézmény a jelen pontban írtak szerint sem tudja teljesíteni rajta kívül álló okokból az utalást (Munkáltató nem lelhető fel), úgy az Intézmény az elévülési idő alatt (Ptk. 6:22.§ (2) szerint 5 év) a lejárt utalvány összegét megőrzi.
- 7.4 Az Intézmény a Munkavállaló személyes elektronikus utalvány nyilvántartását megszüntetheti, és a kártyát visszavonhatja, ha a nyilvántartás 24 hónapon keresztül nem tartalmaz le nem járt utalványt. A nyilvántartás megszüntetéséről és a kártya visszavonásáról az Intézmény a visszavonást és a megszüntetést megelőzően legalább 2 hónappal tájékoztatja a kártyabirtokost.
- 7.5 Az Intézmény vállalja, hogy jelen ÁSZF szerinti feltételekkel a munkáltatóval kötött szerződés megszűnését követően is – a Rendelet szerinti időtartamon belül – biztosítja a Munkavállalók rendelkezésére álló, a jogviszony megszűnése előtt feltöltött elektronikus utalvány felhasználhatóságát.
- 7.6 A Munkáltató az OTP Széchenyi Pihenőkártya támogatásban részesülő Munkavállalóit tájékoztatja arról, hogy a Rendelet és az SZJA törvény 71.§ (1) bekezdés c) pont szerinti egyes alszámlákra (szálláshely, vendéglátás szabadidő) utalt támogatások másik alszámlára vagy másik bankszámlára nem utalhatók át, azokat kizárólag a Munkáltató általi utalásban megjelölt alszámlán lehet nyilvántartani, és csak az alszámlának megfelelő, a Rendelet mindenkor szabályozása szerinti szolgáltatás tényleges nyújtására – ide nem értve a szolgáltatás közvetítését – lehet beváltani. Amennyiben technikai hiba (pl.: Elfogadóhelyen jelentkező műszaki hiba, áramszünet, POS terminál meghibásodása etc.) merül fel a SZÉP kártya használata során, a Rendelet értelmében ezen esetben nem lehetséges a szolgáltatás ellenértékét készpénzben vagy bankszámlára utalással utólagosan kifizetni a SZÉP kártya terhére. Technikai hibának minősül minden olyan hiba, amely az Intézmény által működtetett SZÉP kártya rendszer ellenőrzési körén kívül esik. Az OTP Széchenyi Pihenőkártyával igénybe vehető szolgáltatások mindenkor hatályos körét az Intézmény a honlapján közzéteszi.
- 7.7 A Munkáltató az OTP Széchenyi Pihenőkártya támogatásban részesülő Munkavállaló elhalálzásának tényét az Intézménynek – a halotti anyakönyvi kivonat megküldésével – bejelenti. A Munkavállaló halála esetén az Intézmény a Munkavállaló elektronikus utalvány nyilvántartása alapján rendelkezésre álló utalványok használatát a hagyatéki eljárás végéig felfüggeszti, ideértve a Munkavállaló társkártyával rendelkező közeli hozzátartozója általi használatot is. Ez esetben a 7.3. pontban meghatározott lejáratú időt nem kell figyelembe venni. Az Intézmény köteles a hagyatékátadó végzésben foglaltak szerinti megosztásban a hagyatékot az örökösök részére készpénzben kifizetni, a hagyatékátadó végzés Intézmény részére való benyújtástól számítva legkésőbb 15 munkanapon belül. Az elhalálzás tényét egyebekben a hozzátartozó, valamint a hagyatéki leltár felvételében eljáró önkormányzati jegyző, illetve az illetékes közjegyző is bejelentheti az Intézménynek.
- 7.8 Az OTP Széchenyi Pihenőkártya aktuális Szolgáltatói (elfogadóhelyi) listája a www.otpportalok.hu honlapon megtekinthető. Az Intézmény kijelenti, hogy a listán szereplő Szolgáltatókkal (elfogadóhelyekkel) érvényes és hatályos szerződése van.

8. Ügyfélszolgálat, panaszkezelés szabályai

- 8.1 Ha a Munkáltatónak, a Kártyabirtokosnak, illetve a Társkártyabirtokosnak az elektronikus utalvány nyilvántartás működésével kapcsolatos, illetőleg egyéb problémája merül fel, azt az Intézmény által biztosított telefonos, e-mail és személyes ügyfélszolgálaton jelezheti:

OTP SZÉP Kártya vonal:
Tel.: (1) 3666 222
Fax: (1) 3662 630
E-mail: info@otpszepkartya.hu
Személyes ügyfélszolgálaton: 1054 Budapest Mérleg utca 4.
Kártya Help Desk
Tel.: (1) 3666 000

- 8.2 A telefonos ügyfélszolgálati ügyintézővel folytatott beszélgetésről minden esetben hangfelvétel készül, amelyet az Intézmény 5 évig megőriz.
- 8.3 A szolgáltatás további részleteiről (további telefonszámok, elérhetőségek, nyitvatartási idő stb.) az Intézmény a www.otpportalok.hu honlapon ad tájékoztatást.

9. Adatvédelmi szabályok

- 9.1 A Munkáltató hozzájárul ahhoz, hogy az Intézménnyel kötött szerződésben feltüntetett adatait az Intézmény a mindenkor hatályos adatvédelmi szabályozás szerint kezelje, és a szerződés teljesítése céljából közvetlen kapcsolattartás céljára felhasználja.
- 9.2 Az Intézmény kötelezettséget vállal, hogy a szerződés teljesítése során tudomására jutott – a Munkáltatóra és annak Munkavállalóira vonatkozó – személyes adatokat a vonatkozó jogszabályi előírások szerint tárolja és kezeli.
- 9.3 Felek megállapodnak, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és annak módosításai szerinti előzetes tájékoztatási kötelezettség Munkáltatót terheli, azzal, hogy a Munkavállalók figyelmét felhívja a www.otpportalok.hu honlapon elérhető Adatkezelési Tájékoztatóra (8.sz. melléklet).
- 9.4 Az Intézmény önálló Adatkezelőként, szerződéses jogalapon kezeli a szerződés teljesítéséhez kapcsolódó személyes adatokat, mind a munkavállalókra, mind pedig a szerződésben megjelölt természetes személy kapcsolattartókra vonatkozóan. A szerződésben megjelölt kapcsolattartók adatait a szerződés fennállásának ideje alatt, illetve azt követően a Ptk. szerinti 5 évig kezeli az esetleges érdekvényesítések kezelése miatt. Semmilyen formában nem jogosult az adatokat harmadik személyek részére átadni, vagy bármilyen formában hozzáférhetővé tenni. Kivételt képeznek ez alól a jogszabály kötelező rendelkezése alapján történő adatátadások (pl. hatósági megkeresések teljesítése), a szerződés teljesítésének körébe esetlegesen bevont közös Adatkezelők és Adatfeldolgozók, valamint a Rendelet szerinti Szolgáltatók részére történő adatátadás az Adatkezelési Tájékoztatóban (8.sz. melléklet) meghatározott körben. Az Intézmény fenntartja magának a jogot a közös Adatkezelők és Adatfeldolgozók körének megváltoztatására, amelyről az Intézmény a www.otpportalok.hu honlapon – az Adatkezelési Tájékoztató részeként – mindenkor tájékoztatást ad.
- 9.5 A jelen ÁSZF szerinti tevékenységek folytatása során rendszerszerűen személyes adat kerül az Intézményhez, ezért az Intézmény az ilyen tevékenységet ellátó szervezetektől, illetve személyektől elvárható gondossággal jár el a személyes adatok jogszabálynak megfelelő kezelése, feldolgozása és az adatvédelem megvalósítása érdekében. Az Intézmény (és valamennyi alvállalkozója, teljesítési segédje) a saját hatályos Információ Biztonsági Szabályzata és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint jár el a szerződés teljesítése során.

10. Hatálybalépés, módosítás, közzététel, kézbesítési vélelmek

- 10.1 Jelen ÁSZF 2018. július 1-jén lép hatályba és elválaszthatatlan részét képezi valamennyi, az jelen ÁSZF alapján létrejött OTP Széchenyi Pihenőkártyával történő Munkáltatói támogatás nyújtásáról szóló szerződésnek. A Felek közötti minden, a szerződés aláírását megelőző akár szóban, akár írásban tett nyilatkozat a szerződés aláírásával hatályát veszti, a Felek jogviszonyára kizárólag az ÁSZF és az egyedi szerződés az irányadó.
- 10.2 Jelen ÁSZF mindenkor hatályos szövege a www.otpportalok.hu oldalon kerül közzétételre.
- 10.3 Az Intézmény jogosult jelen ÁSZF egyoldalú módosítására, amelyet a módosítás hatálybalépése előtt legalább 15 nappal honlapján közzé kell tennie. Az Intézmény az ÁSZF módosításáról a Munkáltatót írásban (e-mailen) tájékoztatja. Nem minősül az ÁSZF egyoldalú módosításának az, ha jogszabály-változás miatt az ÁSZF valamely feltétele módosul - az ilyen rendelkezések a vonatkozó jogszabály módosítás Magyar Közlönyben kihirdetett hatályba lépése napjától hatályosak. A díj, illetve költségre vonatkozó módosításról a Munkáltatók a 4.8 pontban szabályozottak szerint közvetlenül is tájékoztatást kapnak az Intézménytől.
- 10.4. Amennyiben a Felek – e-mailen kívül – postai ajánlott vagy tértivevényes levélben nyilatkoznak a jogviszonyuk fennállása alatt egymás irányában, úgy a kézbesítéséhez az alábbi jogkövetkezmények fűződnek: ajánlott küldemény a feladástól számított 5. munkanapon kézbesítettnek tekintendő. Tértivevénnyel feladott levélnél az átvétel megtagadása esetén a megtagadás napján, a „nem kereste” jelzéssel visszaérkezett levelek az első kézbesítési kísérletet követő 10. munkanapon, míg a címzett adatközlésének hibájából adódó „címzett elégtelen”, „elköltözött” jelzéssel visszaérkezett levelek az első kézbesítési kísérletet követő 10. munkanapon tekintendők kézbesítettnek. Az e-mailen közölt értesítések az 5. naptári napon kézbesítettnek tekintendők.

11. Alkalmazandó jog

11.1 A jelen ÁSZF-ben külön nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Rendelet és az egyéb vonatkozó jogszabályok az irányadók.

12. Jogviták rendezése

12.1 A Felek a közöttük felmerült vitás kérdéseket először megkísérik közvetlen tárgyalások útján rendezni. Az egyeztetés 30 napon túli eredménytelensége esetén bírósághoz fordulhatnak. Jogvita esetére a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki, törvényszéki hatáskör esetén pedig a jogszabály szerint illetékességgel rendelkező bíróság jár el.

Mellékletek

A jelen ÁSZF-hez 8 melléklet tartozik, amelyek az ÁSZF részét képezik:

1. számú melléklet: kártyarendelés és elektronikus utalványfeltöltés adattartalma
2. számú melléklet: OTP Széchenyi Pihenőkártya főkártya igénylőlap és adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat
3. számú melléklet: OTP Széchenyi Pihenőkártya társkártya igénylőlap és adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat
4. számú melléklet: OTP Széchenyi Pihenőkártya pót és csere főkártya igénylőlap
5. számú melléklet: OTP Széchenyi Pihenőkártya pót és csere társkártya igénylőlap
6. számú melléklet: Változás bejelentő
7. számú melléklet: Referencia igazolás minta
8. számú melléklet: Adatkezelési Tájékoztató

Az Intézmény fenntartja a jogot, hogy a jelen mellékleteket egyoldalúan módosítsa, amely módosítás nem minősül a jelen ÁSZF módosításának. Az Intézmény a mindenkor hatályos mellékleteket a www.otpportalok.hu honlapon teszi elérhetővé a Munkáltató, a Munkavállaló, illetve a Társkártyabirtokos számára.

Budapest, 2018. július 1.

OTP Pénztárszolgáltató Zrt.
Intézmény

1. számú melléklet: Kártyarendelés és elektronikus utalványfeltöltés adattartalma

Kártyarendelés megrendelő állomány adattartalma

- Előnév (opcionális adat)
- Kártyabirtokos vezetékneve (kötelező adat)
- Kártyabirtokos utóneve (kötelező adat)
- Kártyán szereplő név, maximum 20 karakter (kötelező adat)
- Adóazonosító jel (kötelező adat)
- Személyi igazolvány szám (opcionális adat)
- Születési név (opcionális adat)
- Anyja neve (kötelező adat)
- Születési hely (opcionális adat)
- Születési idő (kötelező adat)
- Állandó lakcím (irányító szám, város, közterület név, közterület jelleg, házszám) (kötelező adat)
- Levelezési cím, amennyiben eltér az állandó lakcímtől (irányító szám, város, közterület név, közterület jelleg, házszám)
- Kártyabirtokos e-mail címe (opcionális adat)
- Kártyabirtokos mobiltelefon-száma (opcionális adat)

Társkártya megrendelő állomány adattartalma

- Kártyabirtokos neve (kötelező adat)
- Adóazonosító jel (kötelező adat)
- Kártyaszám (kötelező adat)
- A főkártya birtokos egyenes ági hozzátartozójának neve, aki számára igénylik a társkártyát (előnév, Társkártyabirtokos vezetékneve, Társkártyabirtokos utóneve) (kötelező adat)
- Társkártyán szereplő név, maximum 20 karakter (kötelező adat)
- Rokonsági fok (kötelező adat)
- Társkártyabirtokos adóazonosító jele (kötelező adat)
- Személyi igazolvány szám (opcionális adat)
- Születési név (opcionális adat)
- Anyja neve (kötelező adat)
- Születési hely (opcionális adat)
- Születési idő (kötelező adat)
- Állandó lakcím (irányító szám, város, közterület név, közterület jelleg, házszám) (kötelező adat)
- Levelezési cím, amennyiben eltér az állandó lakcímtől (irányító szám, város, közterület név, közterület jelleg, házszám)
- Társkártyabirtokos e-mail címe (opcionális adat)
- Társkártyabirtokos mobiltelefon-száma (opcionális adat)

Utalvány feltöltés megrendelő állomány adattartalma

- Kártyabirtokos neve (kötelező adat)
- Adóazonosító jel (kötelező adat)
- Szálláshely alszámla utalvány érték (a megrendelendő utalvány típus szerint)
- Vendéglátás alszámla utalvány érték (a megrendelendő utalvány típus szerint)
- Szabadidő alszámla utalvány érték (a megrendelő utalvány típus szerint)

2.számú melléklet OTP Széchenyi Pihenőkártya főkártya igénylőlap és adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat

Tisztelt Munkavállaló!

Az OTP Széchenyi Pihenőkártya a jelen igénylőlap és adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat kitöltésével és aláírásával igényelhető Munkáltatóján keresztül. Kérjük, hogy az igénylőlapot szíveskedjék kitölteni és egy eredeti aláírt, vagy egy szkennelt aláírt példányt a Munkáltatóján keresztül OTP Pénztárszolgáltató Zrt. részére megküldeni!

Kérjük, hogy az igénylőlapot elektronikusan vagy nyomtatott nagybetűvel szíveskedjen kitölteni!

Munkáltató adatai

Munkáltató neve:	
Székhelye:	
Adószáma:	

Igénylő adatai

Igénylő neve:			
Kártyán szerepeltetni kívánt név:	(Maximum 20 karakter!)		
Adóazonosító jel:	Személyi igazolvány száma:		
Születési neve:			
Anyja neve:			
Születési helye:	Születési ideje:		

Állandó lakhelye	Irányítószám:	Település:
közterület:	házzszám:	emelet, ajtó:

Levelezési címe (ahova a kártya postázását kéri)	Irányítószám:	Település:
közterület:	házzszám:	emelet, ajtó:

E-mail címe:	
Mobiltelefon száma:	

*a mobiltelefonszám megadása elősegítheti a kapcsolattartást

Az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. Adatkezelőként tájékoztatja az igénylőt, mint az adatkezelés érintettjét, hogy a fentiekben megadott személyes adatokat az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően az OTP Széchenyi Pihenőkártya szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés megkötésének előkészítése, és a szerződés teljesítése céljából szerződéses jogalapon kezeli, beleértve a szerződésből eredő jogok, követelések érvényesítését, jogi igények előterjesztését is.

Tekintettel arra, hogy a fenti személyes adatok szolgáltatása nélkül az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. a kártyakibocsátást előkészíteni, illetőleg a szolgáltatást teljesíteni nem tudja, így az igénylő Érintettként köteles a fenti célok eléréséhez szükséges személyes adatokat az OTP Pénztárszolgáltató Zrt., mint Adatkezelő részére megadni. Az adatszolgáltatás elmaradása esetén az Adatkezelő jogosult a szolgáltatás teljesítését megtagadni, illetve a kártya kibocsátását visszautasítani.

Az Igénylő nyilatkozatai

A fent megjelölt Munkáltató Munkavállalójaként nyilatkozom, hogy az Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltakat - amely a www.otpportalok.hu honlapon érhető el - előzetesen elolvastam és megérttem. Tudomásul veszem, hogy az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. fenntartja magának a jogot az Adatkezelési Tájékoztatóban felsorolt közös adatkezelők, illetve adatfeldolgozók személyének megváltoztatására, amelyről a www.otpportalok.hu honlapon - az Adatkezelési Tájékoztatója részeként - mindenkor tájékoztatást ad. Továbbá nyilatkozom, hogy az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. által nyújtott Széchenyi Pihenőkártya szolgáltatást a Munkáltatóm tájékoztatása és a www.otpportalok.hu honlap alapján megismertem.

Hozzájárulok

Nem járulok hozzá

ahhoz, hogy az OTP SZÉP kártya igénylése, illetve a www.otpportalok.hu honlapon való regisztráció során megadott személyes adataim, valamint tranzakciós és egyenleg adataim felhasználásával az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. közvetlenül, saját termékeiről, szolgáltatásairól, valamint az OTP SZÉP kártya elfogadói partnerek termékeiről, szolgáltatásairól, akcióiról szóló üzleti ajánlatokkal megkeressen, és a fentiekben hivatkozott személyes adataimat e célból az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. kezelje. Egyidejűleg nyilatkozom arról, hogy az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. Adatkezelési Tájékoztatójának reklám- és marketing célú adatkezelésre vonatkozó feltételeit - amely a www.otpportalok.hu honlapon érhető el - előzetesen megismertem, és a jelen hozzájárulásomat az Adatkezelési Tájékoztató ismeretében adtam meg.

Tájékoztattuk, hogy hozzájáruló nyilatkozatai bármikor visszavonhatók vagy módosíthatók, amellyel kérheti hozzájárulása, reklámcélból kezelt adatai részleges vagy teljes törlését a www.otpportalok.hu honlapon, illetve az info@otpszekpikartya.hu e-mail címre, vagy postai úton az OTP Pénztárszolgáltató Zrt., 1243 Budapest, Pf. 564. címre küldött nyilatkozattal

Kelt: év hónap nap

.....
Igénylő (Kártyabirtokos) aláírás

3. számú melléklet OTP Széchenyi Pihenőkártya társkártya igénylőlap és adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat

Tisztelt Munkavállaló!

Tájékoztatjuk, hogy az OTP SZÉP társkártyát egy vagy több közeli hozzátartozója részére Munkáltatóján keresztül, illetve regisztrált OTP SZÉP kártyabirtokosként a www.otpportalok.hu honlapon tudja megrendelni.

Kérjük, ha Munkáltatóján keresztül rendel társkártyát, az alábbi igénylőlapot szíveskedjen hiánytalanul kitölteni, aláírni és Munkáltatójának leadni. Honlapon történő rendeléskor szíveskedjen az igénylőlapot kinyomtatni. **A társkártyaigénylés kizárólag azokban az esetekben érvényes, ha az eredeti és aláírt igénylőlap postai úton beérkezett a következő címre: OTP Pénztárszolgáltató Zrt. SZÉP kártya, 1243 Budapest, Postafiók 564 vagy az aláírt igénylőlap az info@otpszekkartya.hu e-mail címre szkennelt formában beérkezett.**

Kérjük, hogy az igénylőlapot elektronikusan vagy nyomtatott nagybetűvel szíveskedjen kitölteni!

Igénylő adatai

Főkártya birtokos neve:	
Adóazonosító jele:	
Főkártya száma:	

Társkártya birtokos adatai

Társkártya birtokos neve (a közeli hozzátartozó, aki számára a társkártya rendel):			
Társkártya szerpelteni kívánt név:	(Maximum 20 karakter!)		
Rokonsági fok: (kérjük válassza ki a megfelelőt)	<input type="checkbox"/> házastárs <input type="checkbox"/> bejegyzett élettárs <input type="checkbox"/> élettárs <input type="checkbox"/> egyeneságbeli rokon <input type="checkbox"/> testvér <input type="checkbox"/> örökbefogadott gyermek <input type="checkbox"/> mostohagyermek <input type="checkbox"/> nevelt gyermek <input type="checkbox"/> örökbefogadó szülő <input type="checkbox"/> mostohaszülő <input type="checkbox"/> nevelőszülő		
Társkártya birtokos adóazonosító jel:		Személyi igazolvány száma:	
Társkártya birtokos születési neve:			
Társkártya birtokos anyja neve:			
Társkártya birtokos születési helye:		Társkártya birtokos születési ideje:	
Társkártya birtokos állandó lakhelye	Irányítószám:	Település:	
közterület:		házzszám:	emelet, ajtó:
Társkártya birtokos levelezési címe (ahova a kártya postázását kéri)	Irányítószám:	Település:	
közterület:		házzszám:	emelet, ajtó:
Társkártya birtokos e-mail címe:			
Társkártya birtokos mobiltelefon száma:			

*a mobiltelefonszám megadása elősegítheti a kapcsolattartást

Az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. Adatkezelőként tájékoztatja az igénylőt (Kártyabirtokost) és a közeli hozzátartozót (Társkártya birtokost), mint az adatkezelés érintettjeit, hogy a fentiekben megadott személyes adatokat az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően az OTP Széchenyi Pihenőkártya szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés megkötésének előkészítése, és a szerződés teljesítése céljából szerződéses jogalapon kezeli, beleértve a szerződésből eredő jogok, követelések érvényesítését, jogi igények előterjesztését is.

Tekintettel arra, hogy a fenti személyes adatok szolgáltatása nélkül az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. a kártyakibocsátást előkészíteni, illetőleg a szolgáltatást teljesíteni nem tudja, így az igénylő Érintettként köteles a fenti célok eléréséhez szükséges személyes adatokat az OTP Pénztárszolgáltató Zrt., mint Adatkezelő részére megadni. Az adatszolgáltatás elmaradása esetén az Adatkezelő jogosult a szolgáltatás teljesítését megtagadni, illetve a kártya kibocsátását visszautasítani.

A közeli hozzátartozó (társkártya birtokos) nyilatkozatai

A fent nevezett Igénylő közeli hozzátartozójaként nyilatkozom, hogy az Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltakat - amely a www.otpportalok.hu honlapon érhető el – előzetesen elolvastam és megértettem. Tudomásul veszem, hogy az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. fenntartja magának a jogot az Adatkezelési Tájékoztatóban felsorolt közös adatkezelők, illetve adatfeldolgozók személyének megváltoztatására, amelyről a www.otpportalok.hu honlapon – az Adatkezelési Tájékoztatója részeként – mindenkor tájékoztatást ad. Továbbá nyilatkozom, hogy az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. által nyújtott Széchenyi Pihenőkártya szolgáltatást a www.otpportalok.hu honlap alapján megismertem.

Hozzájárulok

Nem járulok hozzá

ahhoz, hogy az OTP SZÉP kártya igénylése, illetve a www.otpportalok.hu honlapon való regisztráció során megadott személyes adataim, valamint tranzakciós és egyenleg adataim felhasználásával az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. közvetlenül, saját termékeiről, szolgáltatásairól, valamint az OTP SZÉP kártya elfogadói partnerek termékeiről, szolgáltatásairól, akcióiról szóló üzleti ajánlatokkal megkeressen, és a fentiekben hivatkozott személyes adataimat e célból az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. kezelje. Egyidejűleg nyilatkozom arról, hogy az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. Adatkezelési Tájékoztatójának reklám- és marketing célú adatkezelésre vonatkozó feltételeit – amely a www.otpportalok.hu honlapon érhető el – előzetesen megismertem, és a jelen hozzájárulásomat az Adatkezelési Tájékoztató ismeretében adtam meg.

Tájékoztatjuk, hogy hozzájáruló nyilatkozata bármikor visszavonható vagy módosítható, amellyel kérheti hozzájárulása, reklámcélból kezelt adatai részleges vagy teljes törlését a www.otpportalok.hu honlapon, illetve az info@otpszekkartya.hu e-mail címre, vagy postai úton az OTP Pénztárszolgáltató Zrt., 1243 Budapest, Pf. 564. címre küldött nyilatkozattal.

Kelt:, év hónap nap

.....
Közeli hozzátartozó (társkártya birtokos) aláírása

.....
Igénylő (Kártyabirtokos) aláírás

4.számú melléklet: OTP Széchenyi Pihenőkártya pót- vagy cserefőkártya igénylőlap és adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat

Tisztelt Munkavállaló!

Az OTP Széchenyi Pihenőkártya pót- vagy csere főkártyája a jelen igénylőlap kitöltésével és aláírásával is igényelhető.

Kérjük, jelölje be „x”-szel, hogy miért igényel OTP SZÉP kártyát:

- Elveszett, elloptott, megrongálódott a kártya (pótkártya) Kártya érvényessége lejárt/lejár (cserekártya)

Kérjük, jelölje be „x”-szel, hogy melyik címre postázzuk kártyáját:

- Kártyabirtokos levelezési címe Munkáltató címe (amennyiben van munkáltatója)

Kérjük, hogy az igénylőlapot töltsse ki, írja alá és postai úton az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. SZÉP kártya, 1243 Budapest, Postafiók 564. címre, vagy szkennelt formában az info@otpszekartya.hu e-mail címre küldje meg.

Pótkártya

Ha előzőleg kibocsátott kártyájának érvényességi ideje még nem járt le, és elveszett, elloptott vagy megrongálódott kártyájának pótlását kéri, akkor a kártya letiltását követően a munkáltatóján keresztül, vagy regisztrált felhasználóként a www.otpportalok.hu honlapon, vagy az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. ügyfélszolgálatán keresztül adhatja le a rendelését. Ha munkáltatóján keresztül rendel pótkártyát, az alábbi igénylőlapot töltsse ki, írja alá, és adja le a munkáltatójánál. A pótkártyaigénylés kizárólag abban az esetekben érvényes, ha az eredeti aláírt vagy a szkennelt aláírt igénylőlap beérkezett az OTP Pénztárszolgáltató Zrt.-hez. Pótkártyaigénylés az OTP SZÉP kártya vonalon keresztül is kérhető kizárólag abban az esetben, ha a korábbi adatokban semmilyen változást nem következett be.

Cserekártya

Nyomatványon keresztül leadott cserekártya-igénylést legkorábban a lejáró vagy már lejárt kártyájának érvényességi idejét megelőző hónap első napjától fogadjuk el. Csak abban az esetben szükséges kitöltenie az igénylőlapot, ha munkáltatója nem kíván a cserekártya-igénylés lehetőségével élni, vagy jelenleg nincs munkáltatója és egyben nem rendelkezik a www.otpportalok.hu honlapon regisztrációval, hogy azon keresztül indítsa el a megrendelést, vagy nem használta fel teljes mértékben utalványait. Regisztrált OTP SZÉP kártyabirtokosként a www.otpportalok.hu honlapon is elindíthatja az igénylést.

Az OTP Széchenyi Pihenőkártya pótkártya díja 1.500 forint + Áfa (1905 Ft) /kártya (azaz kártyánként ezerkilencszázöt forint), míg a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 55/2011. (IV.12.) Kormányrendelet jelenleg hatályos rendelkezései értelmében a lejáró főkártya cseréje díj- és költségmentes.

Kérjük, hogy az igénylőlapot elektronikusan vagy nyomtatott nagybetűvel szíveskedjen kitölteni!

Munkáltató adatai, ha rendelkezik munkáltatóval

Munkáltató neve:	
Székhelye:	
Adószáma:	

Igénylő adatai

Igénylő neve:		
Kártyán szerepeltetni kívánt név:	(Maximum 20 karakter!)	
Adóazonosító jel:	Személyi igazolvány száma:	
Születési neve:		
Anyja neve:		
Születési helye:	Születési ideje:	
Állandó lakhelye	Irányítószám:	Település:
közterület:	házzszám:	emelet, ajtó:
Levelezési címe (ahova a kártya postázását kéri)	Irányítószám:	Település:
közterület:	házzszám:	emelet, ajtó:
E-mail címe:		
Mobiltelefon száma:		

*a mobiltelefonszám megadása elősegítheti a kapcsolattartást

Az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. Adatkezelőként tájékoztatja az igénylőt, mint az adatkezelés érintettjét, hogy a fentiekben megadott személyes adatokat az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően az OTP Széchenyi Pihenőkártya szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés teljesítése céljából szerződéses jogalapon kezeli, beleértve a szerződésből eredő jogok, követelések érvényesítését, jogi igények előterjesztését is.

Tekintettel arra, hogy a fenti személyes adatok szolgáltatása nélkül az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. a kártyakibocsátást előkészíteni, illetőleg a szolgáltatást teljesíteni nem tudja, így az igénylő Érintettként köteles a fenti célok eléréséhez szükséges személyes adatokat az OTP Pénztárszolgáltató Zrt., mint Adatkezelő részére megadni. Az adatszolgáltatás elmaradása esetén az Adatkezelő jogosult a szolgáltatás teljesítését megtagadni, illetve a kártya kibocsátását visszautasítani.

1 Az Igénylő nyilatkozatai

A fent megjelölt Munkáltató Munkavállalójaként nyilatkozom, hogy az Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltakat - amely a www.otpportalok.hu honlapon érhető el - előzetesen elolvastam és megértettem. Tudomásul veszem, hogy az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. fenntartja magának a jogot az Adatkezelési Tájékoztatóban felsorolt közös adatkezelők, illetve adatfeldolgozók személyének megváltoztatására, amelyről a www.otpportalok.hu honlapon - az Adatkezelési Tájékoztatója részeként - mindenkor tájékoztatást ad. Továbbá nyilatkozom, hogy az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. által nyújtott Széchenyi Pihenőkártya szolgáltatást a Munkáltatóm tájékoztatása és a www.otpportalok.hu honlap alapján megismertem.

Kelt: év hónap nap

.....
Igénylő (Kártyabirtokos) aláírás

.....
Munkáltató aláírása
(amennyiben a munkáltató fizeti a pótkártyát)

5. számú melléklet OTP Széchenyi Pihenőkártya póttáskártya vagy cseretáskártya igénylőlap és adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat

Tisztelt Kártyabirtokos!

Az OTP Széchenyi Pihenőkártya póttáskártyája vagy cseretáskártyája a jelen igénylőlap kitöltésével és aláírásával is igényelhető.

Kérjük, jelölje be „x”-szel, hogy miért igényel OTP SZÉP póttáskártyát vagy cseretáskártyát:

- Elveszett, elloptott, megrongálódott a kártya (pótkártya) Kártya érvényessége lejárt/lejár (cserekártya)

Kérjük, hogy az igénylőlapot töltsse ki, írja alá és postai úton az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. SZÉP kártya, 1243 Budapest, Postafiók 564. címre, vagy szkennelt formában az info@otpszepekartya.hu e-mail címre küldje meg, vagy nyújtsa be személyes ügyfélszolgálatunkon (1051 Budapest, Mérleg u. 4.).

Pótkártya

Ha korábban kibocsátott táskártyájának érvényességi ideje még nem járt le, és elveszett, elloptott vagy megrongálódott táskártyájának pótlását kéri, akkor postán megküldve, vagy regisztrált felhasználóként a www.otpportalok.hu honlapon, vagy az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. ügyfélszolgálatán keresztül adhatja le a rendelését. A póttáskártya-igénylés kizárólag abban az esetben érvényes, ha az eredeti aláírt vagy a szkennelt aláírt igénylőlap beérkezett az OTP Pénztárszolgáltató Zrt.-hez.

Cserekártya

Nyomatványon keresztül leadott cseretáskártya-igénylést legkorábban a lejárt, vagy már lejárt táskártyájának érvényességi idejét megelőző hónap első napjától fogadjuk el. A cseretáskártya-igénylés kizárólag abban az esetben érvényes, ha az eredeti/szkennelt és aláírt igénylőlap beérkezett az OTP Pénztárszolgáltató Zrt.-hez. Regisztrált OTP SZÉP kártyabirtokosként a www.otpportalok.hu honlapon is elindíthatja az igénylését.

Az OTP Széchenyi Pihenőkártya póttáskártya vagy cseretáskártya díja 1.500 forint + Áfa (1905 Ft) /kártya (azaz kártyánként ezerkilencszázöt forint).

Kérjük, hogy az igénylőlapot elektronikusan vagy nyomtatott nagybetűvel szíveskedjen kitölteni!

Igénylő adatai

Főkártya birtokos neve:	
Adóazonosító jele:	
Főkártya száma:	

Táskártyabirtokos adatai

Táskártyabirtokos neve (a közeli hozzátartozó, aki számára a táskártyát rendelni):		
Táskártyán szerepeltetni kívánt név:	(Maximum 20 karakter!)	
Rokonsági fok: (kérjük válassza ki a megfelelőt)	<input type="checkbox"/> házastárs <input type="checkbox"/> bejegyzett élettárs <input type="checkbox"/> élettárs <input type="checkbox"/> egyeneságbeli rokon <input type="checkbox"/> testvér <input type="checkbox"/> örökbefogadott gyermek <input type="checkbox"/> mostohagyermek <input type="checkbox"/> nevelt gyermek <input type="checkbox"/> örökbefogadó szülő <input type="checkbox"/> mostohaszülő <input type="checkbox"/> nevelőszülő	
Táskártyabirtokos adóazonosító jel:	Személyi igazolvány száma:	
Táskártyabirtokos születési neve:		
Táskártyabirtokos anyja neve:		
Táskártyabirtokos születési helye:	Táskártyabirtokos születési ideje:	
Táskártyabirtokos állandó lakhelye	Irányítószám:	Település:
közterület:	házszám:	emelet, ajtó:
Táskártyabirtokos levelezési címe (ahova a kártya postázását kéri)	Irányítószám:	Település:
közterület:	házszám:	emelet, ajtó:
Táskártyabirtokos e-mail címe:		
Táskártyabirtokos mobiltelefon száma:		

*a mobiltelefonszám megadása elősegítheti a kapcsolattartást

Az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. Adatkezelőként tájékoztatja az igénylőt (Kártyabirtokos), valamint a közeli hozzátartozót (Táskártya birtokos) az adatkezelés érintettjeit, hogy a fentiekben megadott személyes adatokat az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően az OTP Széchenyi Pihenőkártya szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés teljesítése céljából szerződéses jogalapon kezeli, beleértve a szerződésből eredő jogok, követelések érvényesítését, jogi igények előterjesztését is.

Tekintettel arra, hogy a fenti személyes adatok szolgáltatása nélkül az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. a kártyakibocsátást előkészíteni, illetőleg a szolgáltatást teljesíteni nem tudja, így az igénylő Érintettként köteles a fenti célok eléréséhez szükséges személyes adatokat az OTP Pénztárszolgáltató Zrt., mint Adatkezelő részére megadni. Az adatszolgáltatás elmaradása esetén az Adatkezelő jogosult a szolgáltatás teljesítését megtagadni, illetve a kártya kibocsátását visszautasítani.

Az Érintettek nyilatkozata

A fentiekben felsorolt Érintettként nyilatkozom, hogy az Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltakat - amely a www.otpportalok.hu honlapon érhető el – előzetesen elolvastam és megértettem. Tudomásul veszem, hogy az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. fenntartja magának a jogot az Adatkezelési Tájékoztatóban felsorolt közös adatkezelők, illetve adatfeldolgozók személyének megváltoztatására, amelyről a www.otpportalok.hu honlapon – az Adatkezelési Tájékoztatója részeként – mindenkor tájékoztatást ad. Továbbá nyilatkozom, hogy az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. által nyújtott Széchenyi Pihenőkártya szolgáltatást a www.otpportalok.hu honlap alapján megismertem.

Kelt: év hónap nap

.....
Közeli hozzátartozó (táskártyabirtokos) aláírása

.....
Igénylő (Kártyabirtokos) aláírás

.....
Munkáltató aláírása
(amennyiben a munkáltató fizeti)

Változásbejelentő lap Munkáltatók részére

Cégnév:

Cég adószáma:

Megváltozott cégadatok:

Régi cégadat(ok):

.....
.....

Új (megváltozott) cégadat(ok)*:

.....
.....

* Kérjük, a változás bejelentő laphoz – amennyiben az adatváltozás cégnyilvántartási adatot érint - mellékelként csatolja a cégadat változást igazoló aktuális cégkivonatot.

Büntetőjogi felelősségem/felelősségünk tudatában kijelentem/kijelentjük, hogy a Munkáltatóra az Intézmény felé megadott adatok, illetve a szerződéses viszony fennállása alatt kezdeményezett módosítások adatai a valóságnak megfelelnek.

Dátum:

.....

Cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírása

7. számú melléklet

Referencia igazolás

**(Ennek a mellékletnek a kitöltése nem kötelező,
de köszönjük, ha elégedett szolgáltatásunkkal, és erről nyilatkozik nekünk!)**

Cégünk a (cégadatok: név:.....,
cégjegyzékszám:-.....-....., adósz.:-.....-.....,
székhely:
levelezési cím:.....
képviseli.:) jelen igazolást az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. részére állítja ki.

Cégünk igazolja, hogy év folyamán több, mint ezer/millió (aláhúzendő) forint értékben rendelt elektronikus OTP Széchenyi Pihenőkártya utalványokat az OTP Pénztárszolgáltató Zrt.-től több mintfő részére, amelyeket a nevezett gazdasági társaság leszállított részünkre.

Jelen dokumentumban nyilatkozunk arról, hogy a teljesítés időben, kiváló minőségben, az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt.

Teljesítés ideje:
Teljesítés helye:
Referenciát adó neve:
Referenciát adó telefonos elérhetősége:

.....

Munkáltató cégszerű aláírása

OTP Pénztárszolgáltató és Tanácsadó Zrt.**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ****1 AZ ADATKEZELŐ ÉS ELÉRHETŐSÉGEI**

- 1.1** Az adatkezelő neve: OTP Pénztárszolgáltató és Tanácsadó Zrt. (a továbbiakban: „**Adatkezelő**”)
Székhelye: 1051, Mérleg utca 4.
Postacíme: 1243 Budapest, Pf. 564.
E-mail címe: info@otpszepakartya.hu
Telefonszáma: +36 1 3666 222
Honlap: www.otpportalok.hu

Fogalom meghatározások

- 1. „személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- 2. „adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- 3. „az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- 4. „profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
- 5. „álnevesítés”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
- 6. „adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- 7. „adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

8. **„címzett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

9. **„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

10. **„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

11. **„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

12. **„képviselő”**: az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában;

13. **„vállalkozás”**: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is;

14. **„vállalkozáscsoport”**: az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások;

15. **„felügyeleti hatóság”**: egy tagállam által az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv;

16. **„érintett felügyeleti hatóság”**: az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:

a) az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel;

b) az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket; vagy

c) panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz;

17. **„személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése”**:

a) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy

b) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint érintetteket;

18. **„releváns és megalapozott kifogás”**: a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét;

19. **„az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás”**: az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás.

II. FEJEZET

2 AZ ÉRINTETTEK ADATAINAK KEZELÉSE

2.1 Az Érintettek köre

Az Adatkezelő a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának érdekében, illetőleg a szolgáltatásnyújtás előkészítése során az alábbi természetes személyek (a továbbiakban: Érintett) személyes adatait kezelik:

- a) Kártyabirtokos
- b) Társkártya birtokos

2.2 A kezelt adatok köre

Az Adatkezelő a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának érdekében, illetőleg a szolgáltatásnyújtás előkészítése során az alábbi adatszoportokba tartozó adatokat kezel az Érintettekről:

- a) Személyes adatok köre (Név, adóazonosító jel, személyi igazolvány száma, születési név, anyja neve, születési hely, születési idő, állandó lakcím, levelezési cím), *kizárólag a társkártya birtokosok esetében kezelt adat még a rokonsági fok*
- b) Kártya kibocsátáshoz kapcsolódó adatok köre (kártyán szereplő név, kártyaszám)
- c) Tranzakciós adatok és egyenleg adat
- d) Kapcsolattartási adatok (kártyabirtokos e-mail címe, mobiltelefonszáma)

A Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának érdekében, illetőleg a szolgáltatásnyújtás előkészítése során kezelt adatok pontos körét az OTP Széchenyi Pihenőkártya igénylőlap, valamint a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának feltételeire irányuló szerződés teljesítése során keletkezett egyéb dokumentumok tartalmazzák.

2.3 Az adatkezelés céljai

Az Adatkezelő a 2.2. pontban meghatározott adatokat a következő célokból kezeli:

- a személyes adatokat a kártyakibocsátás, panaszkezelés, számlázás és egyedi levelek kiküldése céljából
- a kártyakibocsátáshoz kapcsolódó adatokat a kártyakibocsátás és a kártya használat céljából
- a tranzakciós adatokat és egyenleg adatot a SZÉP kártya szolgáltatás nyújtása céljából
- az elérhetőségi adatokat a gördülékenyebb kapcsolattartás céljából,
- a fentiekben felsorolt összes adatot reklám- és marketing célból.

2.4 Az adatkezelés jogalapjai

Az Adatkezelő a 2.2. pontban meghatározott személyes adatokat elsődlegesen szerződés megkötésének előkészítése, illetve szerződés teljesítése jogcímén kezeli. Az ettől eltérő esetekben jelen Tájékoztató megjelöli az adott jogcím alapján kezelt adatszoport(ka)t.

2.4.1 Az OTP Széchenyi Pihenő Kártya szolgáltatás megrendelés tárgyú szerződés megkötésének előkészítése, a szerződés teljesítése

Az Adatkezelő az OTP Széchenyi Pihenőkártya igénylőlapon megadott személyes adatokat az OTP Széchenyi Pihenőkártya szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés megkötésének előkészítése, és a szerződés teljesítése céljából, beleértve a szerződésből eredő jogok, követelések érvényesítését, jogi igények előterjesztését is, kezeli.

A fenti cél elérése érdekében az Adatkezelő:

- a szerződés teljes időtartama alatt, valamint annak megszűnését követő 5 évig kezeli a kártyakibocsátáshoz szükséges személyes adatokat annak érdekében, hogy a kártya kibocsátásra kerüljön, az ügyfél használni tudja a kártyát és az azt követően felmerülő esetleges jogi igényérvényesítéseket kezelni tudja. Amennyiben a szerződés megszűnését követően a kártya még érvényben van, vagy cserekártya készül, úgy az adatkezelés időtartama a kártyalejárattól számított 5 évig meghosszabbodik;
- a szerződés teljes időtartama alatt, valamint annak megszűnését követő 5 évig kezeli a tranzakciós és egyenleg adatot annak érdekében, hogy az ügyfél a kártyát az OTP elfogadói hálózatában használhassa és a használatról információkat kaphasson, valamint azért, hogy a megszűnést követően felmerülő esetleges jogi igényérvényesítéseket kezelni tudja (amennyiben a szerződés megszűnését követően a kártya még érvényben van, vagy cserekártya készül, úgy az adatkezelés időtartama a kártyalejárattól számított 5 évig meghosszabbodik);
- a szerződés teljes időtartama alatt, valamint annak megszűnését követő 5 évig kezeli a személyes és kártyaadatokat annak érdekében, hogy panasz esetén az Adatkezelő az Érintettet azonosítsa, a panaszt hatékonyan kezelhesse valamint, hogy szükség esetén egyedi levelet küldjön (amennyiben a szerződés megszűnését követően a kártya még érvényben van, vagy cserekártya készül, úgy az adatkezelés időtartama a kártyalejárattól számított 5 évig meghosszabbodik);
- a számviteli törvény előírása szerint 8 évig kezeli a személyes adatok közül a név, illetve cím adatot számla kibocsátáshoz kapcsolódóan;
- az Érintett elérhetőségi adatait a szolgáltatás teljesítése során történő kapcsolattartás céljából a szerződés teljes időtartama alatt, valamint annak megszűnését követő 5 évig kezeli (amennyiben a szerződés megszűnését követően a kártya még érvényben van, vagy cserekártya készül, úgy az adatkezelés időtartama a kártyalejárattól számított 5 évig meghosszabbodik);
- az Érintett összes adatát reklám-, marketing célból a hozzájárulás visszavonásáig kezeli.

Tekintettel arra, hogy a fenti személyes adatok szolgáltatása nélkül az Adatkezelő a kártyakibocsátást előkészíteni, illetőleg a szolgáltatást teljesíteni nem tudja, az Érintett köteles a fenti célok eléréséhez szükséges személyes adatokat az Adatkezelő részére megadni. Az adatszolgáltatás elmaradása esetén az Adatkezelő jogosult a szolgáltatás teljesítését megtagadni, illetve a kártyakibocsátását visszautasítani.

A kártyakibocsátás elmaradása esetén az Adatkezelő a 2.2. pontban meghatározott adatok közül törli a kártyakibocsátáshoz, tranzakciókhoz, a panaszkezeléshez és a kapcsolattartáshoz kapcsolódóan kezelt személyes adatokat is.

Az Adatkezelő a fentiekén túl a szerződés megkötésének, illetőleg teljesítésének céljából az Érintett alábbi személyes adatait a következő forrásokból gyűjti:

- a munkaviszony meglétével, illetve megszűnésével kapcsolatos adatokat a munkáltatótól,
- a tranzakciókkal és egyenleggel kapcsolatos adatokat az OTP Széchenyi Pihenőkártya elfogadói hálózattól, illetve az OTP Bank Nyrt. kártya-autorizációs rendszeréből.

2.5 Kötelező adatkezelés

Az Adatkezelő az Érintettek személyes adatait az alábbi jogszabályi kötelezettségek teljesítése céljából, az alábbi időtartamban kezeli:

- az Érintett részére kiállított számla adatait a számvitel rendjéről szóló 2000. évi C. törvény alapján 8 évig;
- az Érintett személyes adatait a szerződés teljes időtartama alatt, illetve amennyiben a szerződés megszűnését követően a kártya még érvényben van, vagy cserekártya készül, úgy a kártya lejáratáig a szolgáltatás nyújtására vonatkozó „55/2011. (IV. 12.) Korm. rendelet a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól” rendelet alapján;
- az Érintett személyes adatait a szerződés teljes időtartama alatt, valamint annak megszűnését követő 5 évig, illetve amennyiben a szerződés megszűnését követően a kártya még érvényben van, vagy cserekártya készül, úgy a kártyalejáratától számított 5 évig a szolgáltatás nyújtásához kapcsolódó, elévülésre általánosan vonatkozó „Polgári Törvénykönyv IV. Fejezet” alapján;

2.6 Az Érintett hozzájárulása

A reklám- és marketing célból kezelt személyes- és tranzakciós adatok kezelése az Érintett hozzájárulása (önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű akaratnyilvánítása) alapján történik. A hozzájárulás megadható

- a) az „OTP Széchenyi Pihenőkártya igénylőlap és adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat” című nyomtatványon, valamint az OTP Széchenyi Pihenőkártya portál felületén elhelyezett jelölőnégyzetben is.

Az Adatkezelő az Érintett személyes adatait az Érintett kifejezett hozzájárulása alapján a 2.7 pont szerinti automatizált döntéshozatal, beleértve a profilalkotást is, alkalmazására is felhasználhatja. A hozzájáruláson alapuló automatizált döntéshozatal, illetve profilalkotás

- a) célja: az ügyfél számára előnyös, személyre szabott ajánlatok generálása
- b) érdekében felhasznált adatok köre: a személyes adatok, tranzakciós adatok és a kapcsolattartási adatok
- c) eredményeként az Érintettre nézve bekövetkező joghatás: az ajánlatok értelmében igénybe vehető kedvezmények megszerzése, akciók igénybevétele.

A hozzájárulás megadása önkéntes, és az Érintett jogosult arra, hogy a hozzájárulását bármikor, korlátozás nélkül az Adatkezelőnek címzett értesítéssel, illetve a szolgáltatáshoz kapcsolódó online felületen (SZÉP kártya portál) visszavonja. Az értesítést az Érintett a jelen Tájékoztató 1. pontja szerinti kapcsolattartási címek bármelyikére megküldheti.

A hozzájárulás visszavonása az Érintettre nézve azzal a következménnyel jár, hogy a hozzájárulás alapján végzett profilozás eredményeként igénybe vehető ajánlatok lehetőségét elveszíti. A hozzájárulás visszavonása azonban nem érinti a visszavonás előtti, – a hozzájárulás alapján végrehajtott – adatkezelés jogszerűségét valamint a kártyahasználatot.

2.7 Automatizált döntéshozatal, beleértve az e célból végzett profilalkotást is

Az Adatkezelő az Érintett személyes adatait az Érintett kifejezett hozzájárulása alapján olyan automatizált adatkezelés során is kezeli, amelynek eredményeként megszülető döntés az Érintettre nézve egyedi ajánlatok megszerzésével járhat.

Az Adatkezelő a fenti automatizált döntéshozatal során az Érintett személyes adatait, tranzakciós és egyenleg adatait használja fel.

3 A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI

Az Adatkezelő az Érintettek személyes adatait – a jogszabályban, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott azon közhatalmi szervek kivételével, akik egyedi ügyben folytatott vizsgálatukhoz igényelnek személyes adatot az Adatkezelőtől – az alábbi harmadik személyek, szervezetek számára továbbítja:

- Monicomp Zrt. számára Adatfeldolgozóként,
- Finit-2 Informatikai Tanácsadó és Szolgáltató Kft. számára Adatfeldolgozóként,
- OTP eBIZ Kft. számára Adatfeldolgozóként,
- az OTP SZÉP kártya elfogadói hálózat partnerei számára Adatfeldolgozóként,
- valamint az OTP Bank Nyrt. számára Adatfeldolgozóként;

Az Adatkezelő az alábbi adatfeldolgozókat veszi igénybe:

- a Monicomp Zrt. adatfeldolgozóként végzi a kártyabirtokos, illetve a társkártya birtokos számára a pótkártyához, illetve a cserekártyához kapcsolódó számla kibocsátását, valamint az OTP Bank Nyrt. által végzett profilozási tevékenységhez kapcsolódóan adatbiztonsági előkészítő műveleteket végez az Adatkezelő adattovábbítási folyamata során;
- az OTP Bank Nyrt. adatfeldolgozóként megbízás alapján végzi a következőket:
 - a kártyabirtokos, illetve a társkártya birtokos kártyájának kibocsátását;
 - a kártyabirtokos, illetve a társkártya birtokos számára az Adatkezelő által kiküldendő levelek iktatását és postázását;
 - a szolgáltatás nyújtásához kapcsolódó panaszkezelést,
 - valamint az Adatkezelő informatikai rendszereinek üzemeltetését;
- a Finit-2 Informatikai Tanácsadó és Szolgáltató Kft. adatfeldolgozóként megbízás alapján végzi az Adatkezelő informatikai rendszereinek fejlesztését,
- OTP eBIZ Kft. adatfeldolgozóként megbízás alapján végzi a számlákra vonatkozó tételes adatszolgáltatást a NAV felé, melyhez megkapja a számláknak, számlával egy tekintet alá eső okiratoknak az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: Áfa tv.) szerinti valamennyi kötelező adatát.
- az OTP SZÉP kártya elfogadói hálózat Adatfeldolgozóként megkapja a tranzakció végrehajtójának név adatát.

A személyes adatok fentiekben felsorolt adatfeldolgozók részére történő továbbításával az Adatkezelő az Érintett adatait az Európai Gazdasági Térség államain (vagyis az Európai Unió tagállamain, Izlandon Norvégián és Lichtensteinen) kívüli **harmadik országba nem továbbítja.**

4 AZ ÜGYFELEK ÉS EGYÉB ÉRINTETTEK JOGAI

4.1 Az Érintett hozzáférési joga

Az Érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást nyújt arra vonatkozóan, hogy az Érintettnek a személyes adatait kezeli-e és amennyiben igen, úgy a kezelt személyes adatok másolatát és az alábbi információkat bocsátja az Érintett rendelkezésére:

- (a) az Adatkezelőnek és az Adatkezelő képviselőjének megnevezése és elérhetőségei
- (b) az adatkezelés célja valamint a jogalapja;
- (c) a kezelt személyes adatok kategóriái;
- (d) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel az Adatkezelő az Érintett személyes adatait közölte vagy közölni fogja és annak ténye, hogy a címzett harmadik országba vagy nemzetközi szervezet számára kívánja-e továbbítani a személyes adatokat;

- (e) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- (f) az Érintett azon jogára vonatkozó információ, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- (g) a Tájékoztató 4.7 pontja alapján az Adatvédelmi Hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- (h) a nem az Érintett által szolgáltatott adatok tekintetében, a személyes adatok forrására vonatkozó információ és adott esetben az, hogy az adatok nyilvános forrásból származnak-e;
- (i) tekintettel arra, hogy hozzájárulás esetén az Adatkezelő az Érintett személyes adatait automatizált döntéshozatal céljából is kezeli, az Adatkezelő által alkalmazott, a Tájékoztató 2.7. pontjában rögzített logika és arra vonatkozó információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az Érintettre nézve milyen várható következményekkel jár;¹

Abban az esetben, amennyiben az Érintett a fenti tájékoztatást több példányban kéri, az Adatkezelő jogosult a többlet példányok elkészítésének adminisztratív költségeivel arányos és ésszerű mértékű díjat felszámítani.

Amennyiben az Érintett jelen pont szerinti hozzáférési joga hátrányosan érinti mások jogait és szabadságait, így különösen mások üzleti titkait, vagy szellemi tulajdonát, az Adatkezelő jogosult az Érintett kérelmének teljesítését szükséges és arányos mértékben megtagadni.

Az Adatkezelő az Érintettől a kérelem teljesítését megelőzően, annak tartalmának pontosítását, a kérelmezett információk illetve adatkezelési tevékenységek pontos megjelölését kérheti.

4.2 A helyesbítéshez való jog

Az Adatkezelő az Érintett kérelmére indokolatlan késedelem nélkül kijavítja vagy kiegészíti az Érintettre vonatkozó pontatlan vagy hiányos adatokat.

Az Adatkezelő az Érintett helyesbítéshez való jogának érvényesítésére irányuló kérelmének teljesítését követően haladéktalanul tájékoztatja azon személyeket, akikkel az Érintett személyes adatait közölte, feltéve, hogy az nem lehetetlen vagy nem igényel az Adatkezelőtől aránytalan erőfeszítést.

4.3 A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az Érintett az alábbi esetekben jogosult a rá vonatkozó személyes adatok indokolatlan késedelem nélküli törlését kezdeményezni:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat az Adatkezelő gyűjtötte vagy más módon kezelte;
- b) az Érintett visszavonja a Tájékoztató 2.6 pontja szerinti hozzájárulását, feltéve, hogy az Adatkezelő által megvalósítandó adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az Érintett a Tájékoztató 4.6. pontja alapján tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- d) az Érintett a Tájékoztató 4.6. alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;
- e) az Érintett személyes adatait az Adatkezelő jogellenesen kezelte;
- f) a magyar vagy Európai Unió jogszabály által az Adatkezelőre előírt kötelezettség teljesítése érdekében a személyes adatokat az Adatkezelőnek törölnie kell.

¹ Abban az esetben alkalmazandó, amennyiben az Adatkezelő az Érintett személyes adatait automatizált döntéshozatal során kezeli.

Az Adatkezelő az Érintett törléshez való jogának érvényesítésére irányuló kérelmének teljesítését követően haladéktalanul tájékoztatja azon személyeket, akikkel az Érintett személyes adatait közölte, feltéve, hogy az nem lehetetlen vagy nem igényel az Adatkezelőtől aránytalan erőfeszítést.

Az Adatkezelő nem köteles a személyes adatok törlésére abban az esetben, ha az adatkezelés szükséges:

- (j) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlásához;
- (k) a magyar vagy Európai Uniói jogszabály által az Adatkezelőre telepített személyes adatok kezelésére irányuló kötelezettség teljesítéséhez;
- (l) közérdekből vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtásához;
- (m) a népegészségügy területét érintő közérdek megvalósításához;
- (n) közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, feltéve, hogy az Érintett elfeledtetéshez való jogának gyakorlása következtében valószínűsíthetően lehetetlenné vagy komolyan veszélyeztetetté válna az adatkezelés;
- (o) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

4.4 Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az Érintett a Tájékoztató 4.6. pontja szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés a fentiek szerint korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

Az Adatkezelő az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az Érintettet előzetesen tájékoztatja.

Az Adatkezelő az Érintett korlátozásához való jogának érvényesítésére irányuló kérelmének teljesítését követően haladéktalanul tájékoztatja azon személyeket, akikkel az Érintett személyes adatait közölte, feltéve, hogy az nem lehetetlen vagy nem igényel az Adatkezelőtől aránytalan erőfeszítést.

4.5 Az adathordozhatósághoz való jog

Az Érintett bármikor kérheti, hogy az Adatkezelő a Tájékoztató 2.4.1 pontja szerinti hozzájárulás alapján, vagy a 2.4.1. pontjában meghatározott szerződéses jogalapon kezelt személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban bocsássa rendelkezésre.

Amennyiben az egyébként technikailag megvalósítható, az Adatkezelő az Érintett kérésére a személyes adatokat közvetlenül egy másik, az Érintett kérelmében megjelölt adatkezelő részére továbbítja. A jelen pont szerinti adathordozhatósághoz való jog nem teremt kötelezettséget arra vonatkozóan, hogy az adatkezelők egymással műszakilag kompatibilis adatkezelő rendszereket vezessenek be vagy tartsanak fenn.

Abban az esetben, amennyiben az Érintett adathordozhatósághoz való joga hátrányosan érinti mások jogait és szabadságait, így különösen mások üzleti titkait, vagy szellemi tulajdonát, az Adatkezelő jogosult az Érintett kérelmének teljesítését szükséges mértékben megtagadni.

4.6 A tiltakozáshoz való jog

Az Érintettnek jogában áll a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozni a személyes adatainak kezelése ellen.

Abban az esetben, amennyiben az Adatkezelő nem tudja bizonyítani, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintettnek a kérelmében hivatkozott érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak, az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább és azokat köteles törölni.

Abban az esetben, amennyiben az Érintett közvetlen üzletszerzés céljából folytatott adatkezelés ellen tiltakozik, ezen célból kezelt személyes adatok a továbbiakban nem kezelhetők.

4.7 Jogorvoslati jog

Ha az Érintett úgy ítéli meg, hogy a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok szerinti jogait megsértették, jogában áll a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál panaszt benyújtani.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Honlap: <http://naih.hu>;

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c;

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.;

Telefon: +36-1-391-1400;

Fax: +36-1-391-1410;

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Az Érintett jogellenes adatkezelés esetén polgári pert indíthat az Adatkezelő ellen.

A per az Érintett választása szerint a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek elérhetősége az alábbi linken található: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

Az Érintettnek továbbá jogában áll a panasznak az Érintett nevében történő benyújtásával, bíróság előtti eljárás lefolytatásával, valamint a kártérítési jogának a nevében történő érvényesítésével egy olyan nonprofit jellegű szervezetet vagy egyesületet megbízni, amelyet a magyar jognak megfelelően hoztak létre, és amelynek alapszabályban rögzített céljai a közérdek szolgálata, valamint az érintettek jogainak és szabadságának a személyes adatok vonatkozásában biztosított védelme.

4.8 Egyéb rendelkezések

Az Adatkezelő tájékoztatja az Érintettet, hogy abban az esetben, amennyiben az Adatkezelőnek a jelen Tájékoztató 4.1. - 4.6. pont szerinti kérelme előterjesztőjének kilétével kapcsolatban megalapozott kétsége támad, az Adatkezelő az Érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges további információk rendelkezésre bocsátását igényelheti.

Abban az esetben, amennyiben az Adatkezelőnek bizonyítottan nem áll módjában az Érintettet azonosítani, az Adatkezelő az Érintett kérelmének teljesítését megtagadhatja.

* * *

Budapest, 2018. július 1.