



ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

**az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. által
kibocsátott**

OTP SZÉCHENYI PIHENŐKÁRTYA

elfogadásáról

Hatályos: 2019. január 6. napjától

I. Általános rendelkezések

1. Az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. (székhely: Magyarország, 1133 Budapest, Váci út 76., cégj.sz.: 01-10-045076, bejegyezve a Fővárosi Törvényszék Cégbíróságán, adószám: 13272346-4-41, bankszámlaszám: 11794008-20538703 továbbiakban: Intézmény), kijelenti, hogy a *Széchenyi Pihenőkártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól* szóló 76/2018. (IV.20.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) alapján OTP Széchenyi Pihenőkártya (továbbiakban: Kártya) kibocsátási és a Kártya felhasználásához kapcsolódó számlavezetés, valamint készpénz-helyettesítő fizetési eszköz kibocsátása és fizetési művelet elfogadása pénzforgalmi tevékenységet végez, ezen tevékenysége tekintetében a Rendelet 16. §-ában meghatározott, a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátására jogosult pénzforgalmi szolgáltatónak minősül.
2. Intézmény csak olyan Szolgáltatóval köt Kártya elfogadói szerződést (továbbiakban: szerződés), amely a Rendelet 1. § 3. pontjában meghatározott szolgáltatónak minősül (az intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely a Rendelet 5.§ (1) bekezdésében meghatározott belföldi szolgáltatásokat ténylegesen nyújtja, ide nem értve a szolgáltatás közvetítőjét).
3. A Rendelet 5.§ (1) bekezdésében meghatározott belföldi szolgáltatások köre, amely szolgáltatások ellenértékét a Kártya felhasználásával ki lehet egyenlíteni, alszámlák szerinti bontásban:

a) a szálláshely alszámla terhére

- aa) szálláshely-szolgáltatás (TEÁOR'08 55.10., 55.20., 55.30.),
- ab) belföldi utazásszervezés (TEÁOR'08 79.12.-ből belföldi előre összeállított utazási csomagok értékesítése),
- ac) a szálláshelyen igénybe vehető, és a szálláshelyen a szálláshely-szolgáltatással együttesen fizethető bármely szolgáltatás,
- ad) fizikai közérzetet javító szolgáltatás (TEÁOR'08 96.04-ből a gyógyfürdők tevékenysége),
- ae) máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység (TEÁOR'08 93.29-ből a strandszolgáltatás).

b) a vendéglátás alszámla terhére

- ba) éttermi és mozgó vendéglátás (TEÁOR'08 56.10.),
- bb) egyéb vendéglátás (TEÁOR'08 56.29.)
- bc) szálláshely-szolgáltatás (TEÁOR'08 55.10., 55.20., 55.30.),
- bd) fizikai közérzetet javító szolgáltatás (TEÁOR'08 96.04-ből a gyógyfürdők tevékenysége),
- be) máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység (TEÁOR'08 93.29-ből a strandszolgáltatás).

c) a szabadidő alszámla terhére

- ca) egyéb humán-egészségügyi ellátás (TEÁOR'08 86.90-ből a fizioterápiás szolgáltatás, a dentálhigiéniai kezelés, a diagnosztikai szolgáltatás, a terhesgondozás, és az egyéb máshová nem sorolt humán egészségügyi ellátás),
- cb) előadó-művészet (TEÁOR'08 90.01.),
- cc) múzeumi tevékenység (TEÁOR'08 91.02.), cd) növény-, állatkert és természetvédelmi terület működtetése (TEÁOR'08 91.04.),
- ce) vidámparki, szórakoztatóparki tevékenység (TEÁOR'08 93.21.),
- cf) máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység (TEÁOR'08 93.29-ből a szabadidőpark- és strandszolgáltatás, sípálya és sporthajó kikötő szolgáltatásai, valamint a szabadidős létesítmény működtetője által nyújtott, a pihenést, szabadidőt szolgáló eszközök kölcsönzése),
- cg) fizikai közérzetet javító szolgáltatás (TEÁOR'08 96.04.),
- ch) testedzési szolgáltatás (TEÁOR'08 93.13),
- ci) egyéb sporttevékenység (TEÁOR'08 93.19-ből a verseny- és lovaglóstállók tevékenysége, a sporthorgászat és a sportesemények rendezése, szervezése, promóciója tevékenységből a szabadidős sportrendezvények nevezési, regisztrációs díja),
- cj) belvízi személyszállítás (TEÁOR'08 50.30.),
- ck) egyéb foglalás (TEÁOR'08 79.90-ből az idegenvezetés),
- cl) sportlétesítmény működtetése (TEÁOR'08 93.11-ből a sportpályák bérlete, uszoda belépő és bérlet értékesítése),
- cm) sportegyesületi tevékenység (TEÁOR'08 93.12.),
- cn) sport, szabadidős képzés (TEÁOR'08 85.51.),
- co) szabadidős, sporteszköz kölcsönzése (TEÁOR'08 77.21.),
- cp) szálláshely-szolgáltatás (TEÁOR'08 55.10., 55.20., 55.30.)

4. Jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF) az egyedi szerződések elválaszthatatlan részét képezi.

5. Felek kijelentik, hogy a Rendelet előírásait ismerik, az abban foglaltak szerint járnak el a Kártya kibocsátása, felhasználása és elfogadása tekintetében.
6. A szerződés teljesítése során az Intézmény részéről alvállalkozók (közreműködők) is eljárhatnak, ennek megfelelően a szerződéses jogviszony alapján az Intézményt terhelő egyes kötelezettségeket közreműködő láthatja el. Az Intézmény az alvállalkozók, közreműködők magatartásáért úgy felel, mintha az adott tevékenységet maga látta volna el. Az Intézmény saját belátása szerint vehet igénybe alvállalkozót.
7. Szolgáltató kijelenti, hogy a szerződés megkötésére saját nevében jogosult, megfelel a szolgáltatás nyújtásához kapcsolódóan jogszabályban előírt feltételeknek, a jelen szerződés alapján lebonyolított gazdasági események során saját nevében, saját javára jár el, illetőleg kijelenti, hogy tevékenységét a reá irányadó jogszabályi előírások alapján, az esetlegesen szükséges hatósági engedélyek birtokában, jogszerűen végzi.
8. Szolgáltató kijelenti és szavatolja azt, hogy a Kártya birtokosa (továbbiakban Kártyabirtokos, ideértve a Társkártyabirtokost is) részére, a tevékenységi körébe tartozó, a Rendeletben és a 3. pontban meghatározott, jogszerűen elszámolható szolgáltatást biztosít.
9. Szolgáltató a Rendeletben foglaltaknak megfelelően kötelezettséget vállal arra, hogy a Kártyán a Kártyabirtokos rendelkezésére álló pénzüsszeget készpénzre, illetve készpénz-helyettesítő eszközre nem váltja át. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Kártyán levő pénzüsszeg esetlegesen nem jogszerű elfogadásával kapcsolatos jogkövetkezményekért a felelősség a Szolgáltatót és/vagy a Kártyabirtokost terheli, az Intézmény felelőssége kizárt.
10. Tekintettel arra, hogy a Rendelet értelmében az Intézmény a Kártyán rendelkezésére álló pénzüsszeget készpénzre, vagy készpénz-helyettesítő eszközre nem válthatja át, ezért a Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatónál esetlegesen bekövetkező technikai hiba esetén sem lehetséges a Kártyával kifizethető szolgáltatás ellenértékét készpénzben vagy bankszámlára való utalással utólagosan kifizetni a Kártya terhére.
11. Amennyiben Szolgáltató és Kártyabirtokos között létrejött jogviszony keretében bármilyen okból a korábban kártya-tranzakció útján kifizetett pénzüsszegnek a Kártyabirtokos részére történő visszajuttatása válik szükségessé, akkor Intézmény Szolgáltató írásos, vagy a Call Centeren keresztül telefonos kérelmére beazonosítást követően teljesíti a jóváírást (amennyiben Szolgáltató részére a pénzüsszeg kifizetése megtörtént, akkor kizárólag abban az esetben, ha Szolgáltató a kérelmével egyidejűleg a visszatérítendő különbözet teljes összeget az Intézmény részére átutalta). Szolgáltató kifejezetten vállalja, hogy a Kártyabirtokos felé esetlegesen fennálló visszatérítési kötelezettségét kizárólag az Intézményen keresztül rendezi, ezen esetekben haladéktalanul felveszi a kapcsolatot az Intézménnyel.
12. Szolgáltató kijelenti, hogy a kártya-tranzakció törlése/módosítását, illetőleg az eredeti állapot visszaállítását kizárólag valós okokra alapítottnak és a Kártyabirtokossal egybehangzó nyilatkozatban kezdeményezi, és kötelezettséget vállal a számviteli és adózási előírások alapján szükséges kötelezettségeknek (pl. Kártyabirtokos részére helyesbítő számla megküldése) a kérelem benyújtásával egyidejűleg történő teljesítésére, valamint arra, hogy azokat az Intézmény kérésére bemutatja.
13. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az Intézménnyel szemben a kérelem alapját képező, a Szolgáltató és a Kártyabirtokos közötti elszámolással kapcsolatosan igény érvényesítésére semmilyen jogcímen lehetősége nincs, mivel az Intézmény a köztük lévő (szolgáltatás igénybevételére vonatkozó) jogviszonynak nem részese, felelősségét teljes körűen kizárja.
14. Intézmény a Szolgáltatóval megkötött szerződés teljesítése során az alábbiakat vállalja:
 - a) A Kártyabirtokos megfelelő tájékoztatása érdekében a Szolgáltató rendelkezésére bocsátja az elfogadást jelölő logót tartalmazó matricát a szükséges darabszámban.
 - b) Amennyiben Szolgáltató megadja a kapcsolattartási e-mail címét, úgy a jelen szerződés érvényesítésével egyidejűleg a Szolgáltató részére e-mailben megküldi az OTP SZÉP Kártya Portál (www.otpportalok.hu, továbbiakban Portál) regisztrációhoz szükséges információt. Az első bejelentkezést követően a Szolgáltató köteles megváltoztatni a jelszavát. A Portál regisztrációt a Szolgáltató a későbbiekben is igényelheti írásban, amelyet ajánlott vagy tértivevényes levélben postai úton kell a Szolgáltatónak megküldenie az Intézmény részére.
 - c) Az egyes Kártya elfogadási módokhoz kapcsolódó rendelkezéseknek megfelelően biztosítja a Kártya elfogadását.
 - d) A Szolgáltató részére engedélyezi a Rendeletnek megfelelő szolgáltatások ellenértékének kiegyenlítése érdekében a Kártyával történő tranzakció lebonyolítását.
15. Szolgáltató kötelezi magát arra, hogy a szerződésben vállaltak teljesítéséhez a részéről szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítja.
16. Szolgáltató köteles a Kártya használatával kapcsolatos – elfogadási módozatoként eltérő, jelen ÁSZF szerinti – szabályokat betartani. A szabályok be nem tartásából adódó károkért a Szolgáltató a felelős, az Intézmény mindennemű felelősségét kizárja. A Szolgáltató a szerződés hatálya alatt köteles valamennyi, OTP SZÉP Kártya Elfogadóhelyének adatait (elfogadóhely neve, címe, telefonszáma, e-mail címe) és az adatokban történő változást legkésőbb 1 munkanapon belül a 3. számú mellékletben található Változásbejelentő lap kitöltésével az Intézmény felé írásban bejelenteni, ideértve az adott Elfogadóhely üzemeltetésében beálló változást is. A Szolgáltató teljes kártérítési felelősséggel tartozik a bejelentés késedelmes teljesítéséből vagy a bejelentés elmulasztásából eredő károkért, következményekért.

17. Az Intézmény jogosult egyoldalúan a kártya elfogadást a Szolgáltató Elfogadóhelyén/Elfogadóhelyein átmenetileg felfüggeszteni, vagy mérlegelése alapján a szerződést azonnali hatállyal felmondani az alábbi esetekben:
- a) a Szolgáltató egyszeri írásbeli figyelmeztetése ellenére ismételt figyelmeztetésre okot adó körülmény merült fel, vagy
 - b) az Intézmény képviselője és a Szolgáltató (vagy képviselője) közötti egyszeri személyes találkozón tett javaslatok ellenére újabb figyelmeztetésre okot adó körülmény merül fel.
- A felfüggesztés időtartama maximum 3 hónap.
18. Figyelmeztetésre okot adó körülménynek tekinti az Intézmény különösen az alábbiakat, amelynek során vélelmezi a Szolgáltató szerződésszegését (visszaélést jelentő magatartásoknak minősülnek különösen az alábbiak):
- a) a Szolgáltató ugyanazon Elfogadóhelyére vonatkozóan az előző 3 hónapban a kártyabirtokosok által megreklamált, illetőleg az Intézmény által kifogásolt tranzakciók darabszáma vagy értéke, a Szolgáltató hasonló időszakában mért forgalmának (tranzakció darabszámának vagy értékének) 3%-át indokolatlanul meghaladja, vagy
 - b) a Szolgáltató ugyanazon Elfogadóhelyén a megelőző 3 hónapban mért átlagos heti forgalmát indokolatlanul több mint kétszeresen meghaladó heti forgalmat bonyolít (a tranzakciók darabszámában vagy értékében kifejezve) vagy
 - c) 24 órán belül a Szolgáltató ugyanazon Elfogadóhelyre kihelyezett terminálján (termináljain) kezdeményezett tranzakció engedélykérések több, mint 30%-a elutasításra kerül (a terminál hibájából történt elutasításokat figyelmen kívül hagyva), vagy
 - d) a Szolgáltatónál ugyanazon Elfogadóhelyén 24 órán belül ugyanazon kártyával kettőnél több tranzakció történt nyilvánvalóan visszaélészerűen.
 - e) POS bérleti díjat felszólítás ellenére sem egyenlíti ki
- Az Intézmény mérlegelése alapján a szerződést azonnali hatállyal is jogosult felmondani a fentebb felsorolt esetekben.
19. A felfüggesztésről az Intézmény az Elfogadóhelyet a felfüggesztés aktiválása előtt legalább 72 órával írásban értesíti. A felfüggesztésről a Szolgáltató köteles megfelelően az Elfogadóhelyén írásban tájékoztatni a kártyabirtokosokat.
20. Jelen ÁSZF kizárólag az Intézmény által kibocsátott Széchenyi Pihenőkártya elfogadására vonatkozik, más Intézmény által kibocsátott SZÉP-kártya elfogadásáról az adott intézmény és a Szolgáltató közötti szerződés rendelkezik.
21. Szolgáltató a szerződés alapján teljesített szolgáltatásnyújtásért felelősséget vállal, Szolgáltató az általa a Kártyabirtokosnak okozott kárért köteles helytállni.
22. Szolgáltató vállalja, hogy szolgáltatása ellenértékéül elfogadja a Kártyán a kártyabirtokos rendelkezésére álló pénzösszeget, és nem határoz meg olyan értékhatárt, amely összeg alatt és/vagy felett nem fogadja el azt. Szolgáltató biztosítja továbbá azt, hogy a szolgáltatás ellenértékét Kártyával kiegyenlítő személyt sem a készpénzzel, sem a készpénz-helyettesítő egyéb fizetési eszközzel, vagy az ellenértéket egyéb módon kiegyenlítő más vásárlóval szemben nem éri semmilyen hátrány. A Szolgáltató azonban jogosult a Kártyával fizető személyt kedvezményekben részesíteni.
23. Szolgáltató az üzletszabályzata/belső szabályzata szerinti értékhatár felett – illetve bármely, üzletszabályzatában/belső szabályzatában meghatározott esetben – a Kártyabirtokostól jogosult kérni a személyazonosításra alkalmas közokirat (személyi igazolvány, vezetői engedély, útlevél) bemutatását, amelynek megtagadása esetén jogosult a Kártya elfogadását visszautasítani.
24. Szolgáltató a Kártyával végzett tranzakciók elszámolásával az Intézményt bízta meg, illetőleg az elfogadással összefüggésben megadja az Intézmény által kért információkat, és folyamatosan együttműködik az Intézménnyel a kártyavisszaélések számának csökkentése érdekében.
25. Amennyiben az Intézménynek az elfogadásból olyan pénzügyi vesztesége származik, amely veszteség bizonyíthatóan a Szolgáltatónál történt tranzakciók duplikálásából, csalárd tranzakcióból, tiltott adatszolgáltatásból, tiltott adatkérésből (pl. kártya adatok) ered, az ebből adódó kár a Szolgáltatót terheli. Intézmény jogosult kárigényét beszámítás útján is érvényesíteni.
26. Szolgáltató gondoskodik arról, hogy saját terméke és szolgáltatásai tekintetében a Széchenyi Pihenőkártya elfogadásának feltételeit, reklamációs lehetőségeket, jól érthetően a Kártyabirtokos tudomására hozza.
27. Sikeres tranzakció esetén Szolgáltató az egyes elfogadási módzatokra vonatkozó rendelkezések szerinti, 2 (kettő) példányos – amelyből az egyik példányt a kártyabirtokosnak köteles átadni - bizonylatot állít ki a fizetésről, illetve a Kártyabirtokos által igénybe vett szolgáltatás ellenértékéről Szolgáltató – a reá irányadó jogszabályi előírások szerinti – a Kártyabirtokos választásának megfelelő – bizonylatot állít ki.
28. Telefonos elfogadás esetén a 27. pontban foglalt bizonylat helyettesíthető úgy is, hogy a Szolgáltató által kiállított, adózási jogszabályoknak megfelelő bevételi bizonylatra felvezeti a telefonos felhatalmazó központ által visszaadott tranzakció azonosítót, és a bevételi bizonylatot a Kártyabirtokos és a Szolgáltató aláírja.
29. Szolgáltató a bizonylat kiállításával felelősséget vállal a következőkért:
- a) a Kártyabirtokos a szolgáltatást igénybe vette,

- b) a Kártyabirtokos kizárólag a Kártyával a Rendelet szerint jogszerűen igénybe vehető szolgáltatást kapott.
30. A Szolgáltató a bizonylatot (szigorú elszámolású bizonylatként) 18 hónapig megőrzi, és szükség esetén az Intézmény írásos kérésére, az Intézmény által meghatározott határidő lejártáig rendelkezésre bocsátja.
31. Szolgáltató vállalja, hogy az Intézmény által rendelkezésére bocsátott, OTP SZÉP kártya elfogadást jelölő matricákat és logókat a megfelelő tájékoztatás érdekében jól láthatóan helyezi el az általa működtetett elfogadóhely(ek)en (a bejáratnál és a pénztárgép közelében) és weboldalakon, majd a szerződéses jogviszony megszűnésével egyidejűleg eltávolítja azokat. Szolgáltató vállalja továbbá, hogy elfogadóhelyeit haladéktalanul értesíti a szerződéses jogviszony létrejöttéről, és teljes körűen tájékoztatja az abban foglaltakról.
32. Felek rögzítik, hogy a szolgáltatás igénybevétele során létrejövő ügylet, függetlenül attól, hogy az a Kártya elfogadásával jött létre, a Kártyabirtokos és az Szolgáltató közötti jogügyletnek minősül. Ennek megfelelően az Intézmény a szolgáltatással kapcsolatos, a Kártyabirtokos és a Szolgáltató közötti jogvitákba nem kapcsolódik be, az ilyen vitákkal kapcsolatosan mindennemű felelősségét kizárja.
33. Felek megegyeznek, hogy az elszámolás alapja a Kártya használatakor a Szolgáltatónál végrehajtott tranzakciók értéke.
34. A Kártya használatának – Szolgáltatót terhelő – díja a

Szálláshely szolgáltatásnyújtás értékének	3,6%-a, de minimum 12 forint
Vendéglátás szolgáltatásnyújtás értékének	3,6%-a, de minimum 12 forint
Szabadidő szolgáltatásnyújtás értékének	3,6%-a, de minimum 12 forint

amelyet az Intézmény havonta, a Szolgáltatónál OTP SZÉP kártya használata során végrehajtott tranzakciók összértéke után, a tárgyidőszakot követő hónap 15. napjáig számláz ki Szolgáltató részére.

Az Intézmény vállalja, hogy a terhelt díjról kiállított számlát Szolgáltató által választott módon (papír alapon, vagy elektronikus úton) juttatja el Szolgáltató részére.

35. Intézmény fenntartja a jogot, hogy – egyoldalú nyilatkozattal – a Rendelet (vagy helyébe lépő más jogszabályi rendelkezés) által meghatározott legmagasabb mértékben állapítsa meg a díj mértékét.
36. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatóra a Kártya használatával felmerült költségekből Szolgáltatónak felszámítható (a jelen ÁSZF szerinti díj) mértékét a Rendelet szabályozza. Intézmény fenntartja magának a jogot, hogy a díjat a mindenkor hatályos Rendelet (vagy helyébe lépő jogszabály) szerint egyoldalúan módosítsa. Jelen ÁSZF díjat érintő ezen módosításáról az Intézmény – a www.otpportalok.hu honlapon való közzététel mellett - írásban (e-mailen) közvetlenül is tájékoztatja a Szolgáltatót.
37. Az Intézmény a Szolgáltatónál végrehajtott tranzakció összegéből Szolgáltatót megillető összegnek (a tranzakció értékének a szerződésben feltüntetett díjjal csökkentett összege) a Szolgáltató által a szerződésben megjelölt fizetési számlára történő utalását a tranzakció Intézményhez történő beérkezésétől számított legkésőbb 2 munkanapon belül elindítja. Késedelembe esés esetén Intézmény a Ptk. 6:155. §-ában meghatározott mértékű késedelmi kamat megfizetésére köteles.
38. A szerződésben megjelölt pénzforgalmi vagy pénzforgalmi jellegű bankszámla megszűnése esetén Szolgáltató köteles az Intézmény felé haladéktalanul bejelenteni új bankszámla számát. Amennyiben ezt nem teszi meg, és Intézmény utalása emiatt eredménytelen, erről Intézmény e-mailben vagy levélben értesíti a Szolgáltatót. Intézmény az utalást újból megkísérli, ha a Szolgáltató a megváltozott számlaszámot az Intézménynek bejelenti. Ebből adódó késedelmes, vagy eredménytelen utalások nem minősülnek szerződésszegésnek.
39. A Szolgáltató köteles haladéktalanul, írásban bejelenteni az Intézménynek az alábbi körülményeket:
- A kártyabirtokos csak egyszer vásárolt, illetve a szolgáltatást egyszeri fizetési kötelezettséggel vette igénybe, de az összeg a Szolgáltató bankszámláján többször is jóváírásra került.
 - A Szolgáltató részére az OTP SZÉP kártyával végrehajtott tranzakció ellenértéke nem került jóváírásra.
 - Az Intézmény a Szolgáltató Szerződésben megjelölt bankszámlájára bármely, a Szolgáltatót nem illető összeget utalt át.
 - A tranzakció összegéül nem a tényleges ellenértéket adta meg.
40. A bejelentést jelen ÁSZF 2. számú mellékletében megjelölt elérhetőségek egyikére kell írásban megtenni, kérve a kérdéses tételek haladéktalan helyesbítését. Amennyiben a Szolgáltató kéréséhez kapcsolható dokumentum, a Szolgáltatónak továbbítania kell az Intézmény felé a tranzakcióhoz kapcsolódó írásos dokumentációkat is (pénztár bizonylat, jegyzőkönyv, megrendelőlap), ami igazolja a Szolgáltató kérésének jogosságát.
41. Intézmény a szerződéses jogviszony alapján az alább felsorolt (a-b) esetekben - a Kártyabirtokossal és a Szolgáltatóval történő egyeztetést követően - jogosult írásban felkérni a Szolgáltatót, hogy 5 napon belül utalja az

Intézmény számlájára a tranzakció (vásárlás) összegét, amennyiben a tranzakció (vásárlás) az igény bejelentést megelőzően legfeljebb 60 nappal történt. Az esetek a következők:

- a) a tranzakciók ellentételesek a szerződésben, illetve jelen ÁSZF-ben kikötött ismérvekkel,
- b) a tranzakció bármely ok miatt érvénytelen volt.

A 60 napon túli, (a-b) pontok szerinti tranzakciók esetén az igény már nem érvényesíthető.

Ha a Szolgáltató nem teljesíti az utalást az Intézmény írásbeli felhívásától számított legkésőbb 30 napon belül, Intézmény jogosult a későbbi elszámolások során levonni az érintett összegeket, illetve a Szolgáltatóval fennálló szerződését felmondani.

42. Ha a Kártyabirtokos nem ismeri el a tranzakció jogosságát és az Intézmény a Kártyabirtokossal és a Szolgáltatóval történő egyeztetést, a szükséges dokumentáció bekérését és megvizsgálását követően a Kártyabirtokos reklamációját jogosnak találta, az Intézmény a szerződéses jogviszony alapján jogosult írásban felkérni a Szolgáltatót, hogy haladéktalanul, de legkésőbb 5 napon belül utalja az Intézmény számlájára a tranzakció (vásárlás) összegét, amennyiben a tranzakció (vásárlás) az igény bejelentést megelőzően legfeljebb 13 hónappal történt.

A 13 hónapon túli, jelen pont szerinti tranzakciók esetén az igény már nem érvényesíthető.

Ha a Szolgáltató nem teljesíti az utalást az Intézmény írásbeli felhívásától számított legkésőbb 30 napon belül, Intézmény jogosult a későbbi elszámolások során levonni az érintett összeget, amennyiben erre nincs lehetősége, akkor behajtást kezdeményezni, illetve a Szolgáltatóval fennálló szerződését felmondani.

Amennyiben a Kártyabirtokos reklamációjának jogossága már azelőtt megállapítást nyer, hogy az Intézmény a Szolgáltatónak a tranzakció ellenértékét elutalta volna, akkor az Intézmény jogosult az érintett összeget az elszámolás során a Szolgáltatónak történő utalás összegéből levonni.

43. Amennyiben az Intézmény egy ügyfél-panasszal összefüggésben a Szolgáltatóhoz írásban kérdést intéz, illetve a panasz elbírálása érdekében dokumentumokat kér be, a Szolgáltató köteles a megkeresésben foglaltakra 5 munkanapon belül válaszolni. Ha a Szolgáltató ezen kötelezettségének nem tesz eleget, az Intézmény jogosult az ügyben a rendelkezésére álló információk alapján döntést hozni, és annak megfelelően intézkedni.
44. A Kártya használatával kapcsolatosan felmerülő technikai jellegű kérdésekkel Szolgáltató az OTP Bankkártya Helpdesk ügyintézőjével jogosult felvenni a kapcsolatot, míg a Kártyával igénybe vett szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítésével kapcsolatos problémákkal közvetlenül jogosult az Intézményhez fordulni.
45. Szolgáltató által tett bejelentés és reklamáció ügyintézésének határideje azonnali, de legkésőbb az Intézményhez történő beérkezéstől számított 15 munkanap.
46. Felek minden, a szerződéses jogviszony alapján tudomásukra jutott minden információt bizalmasan, az üzleti titokra vonatkozó szabályozás szerint kezelnek, így Felek a szerződéssel összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi tény, információt, adatot üzleti titokként kezelnek. Szolgáltató a tudomására jutott, Kártyabirtokosra vonatkozó információkat, személyes adatokat a mindenkor hatályos adatvédelmi előírásoknak megfelelően köteles kezelni, azokat semmilyen, a jelen szerződéssel össze nem egyeztethető célra nem használhatja fel.
47. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy Intézmény működésével kapcsolatban tudomására jutott üzleti titkot – jogszabályi kötelezés esetét kivéve időbeli korlátozás nélkül, a szerződés megszűnését követően is – megtartja.
48. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy személyes azonosításra alkalmas adatot csak a Kártyabirtokos előzetes írásbeli felhatalmazása alapján adhat ki harmadik személynek.
49. Felek együttműködésének biztosítása érdekében Intézmény elérhetőségei adatmódosítás, utalási, elszámolási szolgáltatási és számlázási kérdésekben:

Intézmény képviseletében:	
Szerződés feldolgozás, adatmódosítás, utalási, elszámolási, számlázási kérdések	Amennyiben az OTP Bank Nyrt. biztosítja a POS terminált, amelyen hiba lép fel, és ebből adódóan az OTP SZÉP Kártya elfogadása nem lehetséges
OTP SZÉP kártya vonal Tel: (1) 3666 222 Fax: (1) 3662 630 E-mail: info@otpszepekartya.hu	OTP Bank Help Desk Tel: (1) 366-6100 Fax: (1) 366-2444 E-mail: otpkhd@otpbank.hu

Szolgáltató szolgáltatási és számlázási kérdésekben eljárni jogosult kapcsolattartó személyt és elérhetőségeit az egyedi szerződésben adja meg, illetve – amennyiben az elfogadóhelyek számára figyelemmel szükséges – további kapcsolattartókat a Portálon jogosult megadni.

50. A Szolgáltató a bankszámlaszámának megváltozását haladéktalanul, további adataiban beálló változásokat haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül köteles az Intézmény felé bejelenteni. Intézmény nem felel az adatváltozás elmulasztásából vagy késedelmes bejelentéséből fakadó károkért.
51. Szerződő Felek kijelentik, hogy az egyedi szerződés csak a szerződő felek írásbeli hozzájárulásával módosítható. Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek adataiban bekövetkező változás bejelentése.

52. Intézmény vállalja, Szolgáltató pedig hozzájárul ahhoz, hogy az Intézmény honlapján megjelenő tájékoztatókban, mint Intézmény szerződött partnere megjelenjen. Az Intézmény a következő Szolgáltatói adatokat jeleníti meg a www.otpportalok.hu honlapján: elfogadóhely neve, címe, telefonszáma, e-mail címe, weboldal címe.
53. Szolgáltató – amennyiben honlappal rendelkezik – hozzájárul az Intézmény Kártya honlapjára (www.otpportalok.hu) mutató URL hivatkozás beillesztéséhez, egyúttal vállalja, hogy az Intézmény által rendelkezésére bocsátott, a Kártya elfogadást jelölő logókat a megfelelő tájékoztatás érdekében a weboldalán jól láthatóan helyezi el, majd a szerződés megszűnésével egyidejűleg eltávolítja. A logók az OTP Bank honlapjáról a Kártyaelfogadáshoz kapcsolódó telepítő csomag letöltésével, az alábbi linken érhetők el. <https://www.otpbank.hu/portal/hu/Kartyaelfogadas/Webshop>
54. Az Intézmény a szerződés jogviszony létrejöttét követően köteles Szolgáltatót és Elfogadóhelyeit megjeleníteni a szálláshely/vendéglátás/szabadidő keresőben. A Szolgáltató a www.otpportalok.hu web címen elérhető OTP Széchenyi Pihenőkártya Portálon adhatja meg az Elfogadóhely szolgáltatásának jellemzőit. Szolgáltató felelős a Portálon (www.otpportalok.hu) rögzített adatok tartalmáért, azok valódiságáért.
55. Természetes személy Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az Intézmény a szerződésben rögzített személyes adatait, valamint a szerződéskötéskor átadott illetve a szerződéses jogviszony fennállása alatt, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben utána is a szerződés tárgyához kapcsolódó, az Intézmény részére átadott iratokat, szolgáltatott személyes adatokat kezeli.
56. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az Intézmény a szerződésben kapcsolattartóként megjelölt személy elérhetőségeire (telefonszám, e-mail cím) a szerződéssel összefüggő általános tartalmú direkt marketing megkereséseket küld, amely ellen a Szolgáltatónak joga van kifejezetten tiltakozni a www.otpportalok.hu honlapon, illetve az info@otpszekkartya.hu e-mail címre, vagy postai úton az OTP Pénztárszolgáltató Zrt., 1243 Budapest, Pf. 564. címre küldött nyilatkozattal.
57. Természetes személy Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az Intézmény a szerződésben rögzített elérhetőségeire általános tartalmú marketing megkereséseket küld jogos érdeke mentén, amely ellen a természetes személy Szolgáltatónak joga van kifejezetten tiltakozni a www.otpportalok.hu honlapon, illetve az info@otpszekkartya.hu e-mail címre, vagy postai úton az OTP Pénztárszolgáltató Zrt., 1243 Budapest, Pf. 564. címre küldött nyilatkozattal.
58. Szolgáltató hozzájárul, hogy a POS terminált telepítő pénzügyi intézmény (továbbiakban: Bank) a POS terminál telepítésének tényéről, valamint a terminál szolgáltatásra vonatkozó szerződés megszűnéséről az Intézményt tájékoztassa, abban az esetben is, ha a Szolgáltató az Intézménnyel való szerződéskötést megelőzően a Bankkal már termináltelepítési szerződést kötött.

II. Az OTP Széchenyi Pihenőkártya elfogadási módozatok

II.1. Az OTP Széchenyi Pihenőkártya telefonos felhatalmazó központon keresztüli elfogadására vonatkozó rendelkezések

59. A Kártya telefonos felhatalmazó központon keresztüli elfogadási módra (telefonos autorizáció) a jelen fejezet szerinti előírások is alkalmazandóak.
60. Telefonos felhatalmazó központ az Intézmény vagy megbízottja, vállalkozója által működtetett telefonos ügyfélszolgálat, amely a Szolgáltató és a kártyabirtokos azonosítását követően, az általa telefonon megadott azonosítási adatok ellenőrzése alapján igazolja, hogy a kártyabirtokos megfelelő számláján rendelkezésre áll a szolgáltatás - szolgáltató által közölt - ellenértékének megfelelő pénzügyi összeg, és azt az ellenérték összege erejéig a számlán terhelésként rögzíteni tudja.
61. Intézmény a Kártya elfogadásához – elfogadó helyenként – Kártya elfogadói kódot ad meg Szolgáltató részére. Szolgáltató felelős azért, hogy az elfogadóhelynek megfelelő Kártya elfogadói kódot adja meg a tranzakció során. A tévesen megadott Kártya elfogadói kód megadásából származó esetleges károkért az Intézmény mindennemű felelősségét kizárja.
62. Szolgáltató az Intézmény által nyújtott telefonos felhatalmazó központon keresztül kizárólag azt az Intézmény által kibocsátott Széchenyi Pihenőkártyát fogadhatja el, egyúttal Szolgáltató tudomásul veszi, hogy ezen kötelezettség megsértése esetén Intézmény jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására.
63. A telefonos felhatalmazó központ **telefonszáma: (06-1) 3-666-100.**
64. A Kártya elfogadása a következő folyamat szerint történik:
- A Szolgáltató felhívja a telefonos felhatalmazó központot, és megadja a Kártya elfogadói kódját.
 - A telefonos felhatalmazó központ viszontkérdésekkel elvégzi az Szolgáltató azonosítását.
 - Sikeres azonosítás esetén a telefonos felhatalmazó központ bekéri a konkrét tranzakcióhoz kapcsolódó Kártya kártyaszámát.
 - A telefonos felhatalmazó központ viszontkérdésekkel elvégzi a Kártyabirtokos azonosítását.
 - Sikeres azonosítás esetén a telefonos felhatalmazó központ bekéri a fizetendő összeget, és elvégzi a tranzakciót.
 - A telefonos felhatalmazó központ tájékoztatja a Szolgáltatót a tranzakció eredményéről és megadja a tranzakció azonosítót, amelyet a Szolgáltató köteles felvezetni az általa kiállított bevételi bizonylatra, vagy számlára.

65. Szolgáltató köteles a telefonos autorizáció használatával kapcsolatos szabályokat betartani. A szabályok be nem tartásából adódó felmerült károkért a Szolgáltató a felelős, az Intézmény mindennemű felelősségét kizárja.
66. A telefonos felhatalmazó központ használatával kapcsolatos telepítési és üzemeltetési költségek viselése az alábbiak szerint alakul:
- a) A Szolgáltatót terhelik a telefonos felhatalmazó központ igénybevételevel összefüggő költségek.
 - b) Minden, a telefonos felhatalmazó központ fejlesztéséhez és a rendeltetésszerű működtetéshez kapcsolódó költség az Intézményt terheli.
 - c) A szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén, az Intézmény nem tartozik semminemű anyagi felelősséggel, kártérítési kötelezettséggel Szolgáltató felé, sem a szerződés megkötésével kapcsolatosan, sem a szerződés teljesítése érdekében a Szolgáltató oldalán felmerült költségek vonatkozásában.

II.2. Az OTP Széchenyi Pihenőkártya OTP SZÉP Kártya Portál fizetési felületen, interneten keresztüli elfogadására vonatkozó előírások

67. A Kártyának Portál fizetési felületen, interneten keresztüli elfogadási módra a jelen fejezet szerinti előírások is alkalmazandók.
68. Intézmény a Portálon (www.otpportalok.hu) Széchenyi Pihenőkártya elfogadó felületet (továbbiakban: fizetési felület) biztosít a Szolgáltató számára, amelynek elérésére Szolgáltató a Portálra történő regisztráció, illetőleg bejelentkezés követően jogosult.
69. Intézmény az egyedi szerződés rögzítését követően a Szolgáltató részére e-mailben megküldi a Portálon történő regisztrációhoz szükséges információt. Az első bejelentkezést követően Szolgáltató köteles megváltoztatni a jelszavát.
70. Szolgáltató az Intézmény által nyújtott rendszeren keresztül kizárólag az Intézmény által kibocsátott Széchenyi Pihenőkártya elfogadására jogosult, egyúttal Szolgáltató tudomásul veszi, hogy ezen kötelezettség megsértése esetén Intézmény jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására.
71. Szolgáltató köteles a Fizetési felület használatával kapcsolatos szabályokat betartani, amely szabályokat a Fizetési felületen elhelyezett Felhasználói Kézikönyv tartalmazza. A szabályok be nem tartásából adódó felmerült károkért Szolgáltató a felelős, az Intézmény mindennemű felelősségét kizárja.
72. Szolgáltató a tranzakciót kizárólag a fizetési felületen kapott „Elfogadva” üzenet esetén tekinti sikeresnek, minden más üzenet esetén a Fizetési felület utasításának megfelelően jár el.
73. A Portál használatával kapcsolatos telepítési és üzemeltetési költségek viselése az alábbiak szerint alakul:
- a) Szolgáltatót terhelik a fizetési felület rendeltetésszerű használatához szükséges számítógéppel, nyomtatóval, internet kapcsolattal összefüggő költségek.
 - b) Minden, az Intézmény által biztosított fizetési felület kialakításához, fejlesztéséhez és a rendeltetésszerű működtetéshez kapcsolódó költség az Intézményt terheli.
 - c) Amennyiben a szerződéses jogviszony bármilyen ok miatt bármikor megszűnik, az Intézmény nem tartozik semminemű anyagi felelősséggel, kártérítési kötelezettséggel Szolgáltató felé, a szerződés megkötésével kapcsolatosan, annak teljesítése érdekében a Szolgáltató oldalán felmerült költségek vonatkozásában.
74. A fizetési felület használatára vonatkozó regisztráció díjtalan.

II.3. Az OTP Széchenyi Pihenőkártya virtuális POS (VPOS) terminálon keresztüli elfogadására (webshop) vonatkozó előírások

75. A virtuális POS (VPOS) terminálon keresztüli elfogadási módra (webshop) a jelen fejezet szerinti előírások is alkalmazandók.
76. Intézmény on-line üzemmódú virtuális elektronikus kártyaelfogadó terminálok (VPOS) rendeltetésszerű használatához, valamint az Internetes kártyaelfogadáshoz szükséges számítógépi programalkotások (szoftver) tekintetében használati jogosultságot enged a Szolgáltató számára, aki ezen jogosultságát – az egyedi szerződésben megjelölt Elfogadóhelyei kivételével – át nem ruházhatja.
77. Szolgáltató nem jogosult semmilyen egyéb, harmadik személy által kibocsátott készpénz-helyettesítő fizetési eszköz, vagy más típusú kártyának az Intézmény által biztosított rendszeren keresztül történő elfogadására.
78. Szolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy a Széchenyi Pihenőkártyával történő feltételeit, reklamálási lehetőségeket, jól érthetően és bizonyíthatóan a Kártyabirtokos tudomására hozza, valamint, hogy ezeket az információkat Kártyabirtokossal a weboldalán előzetesen megismerteti. Abban az esetben, ha a Szolgáltató nem tudja dokumentálni, hogy tájékoztatta a Kártyabirtokost a fent leírtakról, akkor reklamáció esetén a pénzügyi felelősség a Szolgáltatót terheli.
79. Szolgáltató a tranzakciót kizárólag a kapott „Elfogadva” üzenet esetén tekinti sikeresnek, minden más üzenet esetén a VPOS terminál utasításának megfelelően jár el, válaszüzenet hiányában, illetve egyéb szükséges esetben az OTP Bank Help Desk útján jogosult tájékoztatást kérni.
80. Szolgáltató az alábbi szabályok, illetve körülmények között biztosítja az általa nyújtott szolgáltatás ellenértékének Kártyabirtokos általi megfizetését a Kártyával:

- a) A Szolgáltató a tranzakcióhoz kapcsolódó adatokat (tranzakció dátuma, ideje, összege, a felhasználó e-mail címe, IP címe (amennyiben lehetséges), megadott telefonszáma), önálló adatkezelőként, saját felelősségére rögzíti és tárolja rendszereiben.
- b) a Kártyára, illetve Kártyabirtokosra vonatkozó adatokat a Szolgáltató nem rögzíti, azok megadása kizárólag az Intézmény által biztosított fizetési felületen történik.
81. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy amennyiben a Kártyabirtokos számára az árut/szolgáltatást bármely ok miatt az Interneten történő rendelésnél megadott határidőn belül nem tudja teljesíteni, és a Kártyabirtokos a Kártyával az áru/szolgáltatás ellenértékét már részben vagy egészben kiegyenlítette, a teljesítés meghiúsulását követő 30 napon belül a Kártyával kiegyenlített összegre jóváírást indíthat az Intézményen keresztül a Kártyabirtokos felé és erről – lehetőség szerint - írásban értesíti a Kártyabirtokost és az Intézményt. A jóváírást az Intézmény a Szolgáltató írásban történt kérése alapján teljesíti, melyről a Szolgáltatót tájékoztatja.
- Amennyiben Intézmény részére a Kártyabirtokostól érkezik megkeresés a részben vagy teljesen kiegyenlített áru vagy szolgáltatás bármely ok miatt történő jóváírásával kapcsolatban, Intézmény felveszi írásban a kapcsolatot a Szolgáltatóval, és egyeztet az összeg levonásáról illetve visszautalásáról 30 napon belül. A jóváírást követően Intézmény 30 napon belül tájékoztatja a Kártyabirtokost a jóváírásról
82. Amennyiben Szolgáltató online áruházát újabb külső honlapról is meg lehet tekinteni, és innen átlinkelve vásárlási tranzakciót lehet végrehajtani, erről az éles üzembe állítástól számított 24 órán belül írásban tájékoztatja az Intézményt.
83. A VPOS terminál használatával kapcsolatos telepítési és üzemeltetési költségek viselése az alábbiak szerint alakul:
- a) Szolgáltatót terhelik a VPOS rendeltetésszerű működtetéséhez szükséges honlap, internetes áruház kiépítésével és üzemeltetésével összefüggő költségek.
- b) Intézmény – saját költségén – Szolgáltató rendelkezésére áll az internetes áruház és az Intézmény fizető felületének összekötése, a szükséges kapcsolatok kialakítása és fejlesztések elvégzése során felmerülő technikai kérdések megválaszolásában, konzultációs lehetőséget biztosít Szolgáltató részére a rendelkezésére bocsátott VPOS csomag tartalmával kapcsolatosan (ide nem értve az internetes áruház felépítésével, kialakításával, üzemeltetésével kapcsolatos kérdéseket).
- c) Minden, az Intézmény által biztosított VPOS kialakításához, fejlesztéséhez és a rendeltetésszerű működtetéshez kapcsolódó költség – kivéve a Szolgáltató egyedi kérése alapján végrehajtott fejlesztések és módosítások – a Intézményt terheli.
- d) Amennyiben a szerződéses jogviszony bármilyen ok miatt bármikor megszűnik, az Intézmény nem tartozik semminemű anyagi felelősséggel, kártérítési kötelezettséggel Szolgáltató felé, a szerződés megkötésével kapcsolatosan, annak teljesítése érdekében a Szolgáltató oldalán felmerült költségek (fejlesztési költségek) vonatkozásában.
- e) Szolgáltatót terheli a VPOS terminálon keresztüli Kártya elfogadáshoz szükséges VPOS csomag egyszeri belépési díjának megfizetése, amelynek összege 50.000 forint + Áfa, azaz ötvenezer forint + Áfa. Amennyiben Szolgáltató már rendelkezik az OTP Bank Nyrt.-vel megkötött érvényes Internetes Kártyaelfogadói szerződéssel, úgy a belépési díjat Intézmény nem számítja fel.
84. A kártyabirtokos által igénybe vett termék/szolgáltatás ellenértékéről Szolgáltató – a reá irányadó jogszabályi előírások szerinti – a Kártyabirtokos választásának megfelelő – bizonylatot állít ki.
85. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy VPOS-ra vonatkozó szerződés alkalmazásának előfeltétele az, hogy nála Kártya elfogadására alkalmas VPOS terminál telepítése megtörténjen.
86. VPOS terminál hiba esetén Szolgáltató a hibát az alábbi elérhetőségen jogosult bejelenteni:

OTP Bank Help Desk Tel: (1) 769-0964 Mobil: (70) 425-0951 E-mail: info@eglssoft.hu

Egyéb, szerződéses, elszámolási, fejlesztési kérdésekkel kapcsolatban Szolgáltató a 2.sz. mellékletben megjelölt szervezetekhez fordulhat.

II.4. Az OTP Széchenyi Pihenőkártya OTP Bank által biztosított POS terminálon keresztüli elfogadására vonatkozó előírások

87. A POS terminálon keresztüli elfogadási módra a jelen fejezet szerinti előírások is alkalmazandóak.
88. Szolgáltató a Kártya elfogadásának elkülönített kezelését a POS terminálon előválasztó kód alkalmazásával bonyolítja.
89. A Kártya használatakor a POS terminál nem kér a Kártyabirtokostól PIN kódot.
90. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a POS terminál telepítési és üzemeltetési költségeinek viseléséről a POS telepítőjével és üzemeltetőjével kötött szerződés rendelkezik, az Intézménnyel fennálló szerződéses jogviszonyt nem érinti, illetve annak nem tárgya.

91. Szolgáltató a tranzakciót kizárólag a kapott „Elfogadva” üzenet esetén tekinti sikeresnek, minden más üzenet esetén a terminál utasításának megfelelően jár el, válaszüzenet hiányában, illetve egyéb szükséges esetben az OTP Bank Help Desk útján köteles tájékoztatást kérni.
92. POS terminálon keresztül történő fizetés esetén Szolgáltató köteles a vásárlás megtörténtét igazoló bizonylat (slip) és az ügylettel kapcsolatosan kiállított számviteli bizonylat egy-egy példányát átadni a Kártyabirtokosnak.
93. A Kártya használatával kapcsolatosan felmerülő technikai jellegű kérdésekkel kapcsolatosan Szolgáltató a 46. pontban meghatározott elérhetőségeken kap tájékoztatást.
94. Szolgáltató kötelezettséget vállal, hogy az Intézmény honlapján megtalálható „POS Kezelési útmutató OTP Széchenyi Pihenőkártyához” tartalmát a Kártya elfogadást intéző munkavállalóival, közreműködőivel megismerteti és betartatja.
95. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a POS-en keresztüli elfogadásra vonatkozó szerződés alkalmazásának előfeltétele az, hogy nála Kártya elfogadására alkalmas POS terminál telepítése megtörténjen.

II.5. Az OTP Széchenyi Pihenőkártya más bank által biztosított POS terminálon keresztüli elfogadására vonatkozó előírások

96. A Kártya más bank (nem OTP bank) által biztosított POS terminálon keresztüli elfogadási módra a jelen fejezet szerinti előírások is alkalmazandók.
97. A Kártya használatakor a POS terminál nem kér a Kártyabirtokostól PIN kódot.
98. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a POS terminál telepítési és üzemeltetési költségeinek viseléséről a POS telepítőjével és üzemeltetőjével kötött szerződés rendelkezik, az Intézménnyel fennálló szerződéses jogviszonyt nem érinti, illetve annak nem tárgya.
99. Szolgáltató a tranzakciót kizárólag a kapott „Elfogadva” üzenet esetén tekinti sikeresnek, minden más üzenet esetén a terminál utasításának megfelelően jár el, válaszüzenet hiányában, illetve egyéb szükséges esetben a POS terminált biztosító bank Help Desk útján köteles tájékoztatást kérni.
100. POS terminálon keresztül történő fizetés esetén Szolgáltató köteles a vásárlás megtörténtét igazoló bizonylat (slip) és az ügylettel kapcsolatosan kiállított számviteli bizonylat egy-egy példányát átadni a Kártyabirtokosnak.
101. A Kártya használatával kapcsolatosan felmerülő technikai jellegű kérdésekkel kapcsolatosan a POS terminált telepítő bank által megjelölt elérhetőségeken kap tájékoztatást.
102. Elfogadó kötelezettséget vállal arra, hogy az OTP Széchenyi Pihenőkártyán rendelkezésre álló három alszámla közül (szálláshely, vendéglátás, szabadidő) kizárólag azon alszámláról fogad el fizetést, amelyre a Széchenyi Pihenőkártya kibocsátását és felhasználását szabályozó 76/2018. (IV. 20.) Kormányrendelet számára lehetőséget biztosít.

III. Átmeneti rendelkezések a 2019. január 6-át követően, legkésőbb 2020. május 31-ig még utalványként működő OTP SZÉP kártyákkal kapcsolatos szabályokról

103. A Rendelet 21. § (1) bekezdése értelmében az Intézmény a Széchenyi Pihenő Kártya juttatásokat - ha azok nem kerülnek a munkavállalóval kötött keretszerződés alapján a munkavállaló korlátozott rendeltetésű fizetési számlájára átvételre - felhasználásukig, de legkésőbb a juttatás évét követő második naptári év május 31-éig elektronikus utalvány-nyilvántartásban tartja nyilván. A Rendelet ezen rendelkezése alapján 2019. január 6-tól is utalványként működő kártyák elfogadására jelen ÁSZF rendelkezéseit a jelen fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni. Jelen fejezetben nem szabályozott kérdésekben az Intézmény az utalványként működő kártyák elfogadásával kapcsolatban a pénzforgalmi szolgáltatás keretében kibocsátott OTP SZÉP kártyákkal azonos szabályok szerint jár el.
104. Felek megegyeznek, hogy az elszámolás alapja a Kártya használatakor az Intézményhez az adott elfogadási mód szerint továbbított és a Szolgáltató által beváltott e-utalványok értéke.
105. A Kártya használatának – Szolgáltatót terhelő – díja a

Szálláshely szolgáltatásnyújtás értékének	3,6%-a + Áfa, de minimum 12 forint + Áfa
Vendéglátás szolgáltatásnyújtás értékének	3,6%-a + Áfa, de minimum 12 forint + Áfa
Szabadidő szolgáltatásnyújtás értékének	3,6%-a + Áfa, de minimum 12 forint + Áfa,

amelyet az Intézmény havonta, a Szolgáltató által továbbított – az igénybe vett szolgáltatások bruttó összértéke alapján számított – e-utalvány beváltás összértéke után, a tárgyidőszakot követő hónap 15. napjáig számláz ki Szolgáltató részére.

Az Intézmény vállalja, hogy a terhelt díjról kiállított számlát Szolgáltató által választott módon (papír alapon, vagy elektronikus úton) juttatja el Szolgáltató részére

Az Áfa mértéke a mindenkor hatályos Áfa-törvény alapján kerül megállapításra.

106. Intézmény a szerződéses jogviszony alapján az alább felsorolt (a-c) esetekben - a Kártyabirtokossal és a Szolgáltatóval történő egyeztetést követően - jogosult írásban felkérni a Szolgáltatót, hogy 5 napon belül utalja az Intézmény számlájára a tranzakció (vásárlás) összegét, amennyiben a tranzakció (vásárlás) az igény bejelentést megelőzően legfeljebb 60 nappal történt.

A Szolgáltató utalásának beérkezését (jóváírását) követően az Intézmény visszahelyezi a tranzakció összegét a Kártyabirtokos vonatkozó alszámlájára akkor, ha

- a) a tranzakciók ellentételesek a szerződésben, illetve jelen ÁSZF-ben kikötött ismérvekkel,
- b) a Kártyabirtokos nem ismeri el a tranzakció jogosságát,
- c) a tranzakció bármely ok miatt érvénytelen volt.

A 60 napon túli tranzakciók esetén az igény már nem érvényesíthető. Ha a Szolgáltató nem teljesíti az utalást az Intézmény írásbeli felhívásától számított legkésőbb 30 napon belül, Intézmény jogosult a későbbi elszámolások során levonni az érintett összegeket, illetve a Szolgáltatóval fennálló szerződését felmondani.

IV. Adatkezeléssel kapcsolatos feltételek

Felek megállapodnak, hogy a kártyabirtokosok adatainak tekintetében önálló adatkezelőként járnak el, saját érdekkörükben önállóan határozzák meg az adatkezelés céljait, eszközeit és önállóan felelnek az adatkezelés biztonságáért. Amennyiben a kártyabirtokosok olyan kérelemmel fordulnak bármelyik Félhez, amelyben a személyes adatkezeléssel kapcsolatos jogaikat kívánják gyakorolni (pl. hozzáférés jogát, korlátozás jogát, törlés jogát) úgy saját érdekkörükön belül kezelik a kérelmet. Amennyiben a kérelemmel érintett személyes adatot a másik fél (is) kezeli, úgy a kérelemtől haladéktalanul értesítik a másik felet is annak érdekében, hogy a kérelem határidőn belül elbírálható legyen és amennyiben intézkedés szükséges, úgy azt érdemben elvégezhesse mindkét Fél a saját nyilvántartási rendszereiben.

A Szolgáltató köteles megismerni az Intézmény mindenkor hatályos Adatkezelési tájékoztatójában foglaltakat a kártyabirtokosok személyes adatainak kezelésével kapcsolatban.

V. Záró rendelkezések

Hatálybalépés, módosítás, közzététel, kézbesítési vélelmek

107. Jelen ÁSZF 2019. január 6-án lép hatályba és elválaszthatatlan részét képezi valamennyi, ezen időpontot megelőzően és követően is létrejött, OTP Széchenyi Pihenőkártya elfogadásáról szóló szerződésnek.
108. Jelen ÁSZF mindenkor hatályos szövege a www.otpportalok.hu oldalon kerül közzétételre.
109. Felek megállapodnak abban, hogy az Intézmény jogosult az ÁSZF egyoldalú módosítására. A Szerződés Szolgáltatóra nézve kedvezőtlen egyoldalú módosítását az Intézmény a módosítás hatályba lépésének napját legalább 60 naptári nappal megelőzően, a Szolgáltatóra nézve nem kedvezőtlen módosítását legalább 15 naptári nappal megelőzően közzéteszi a www.otpportalok.hu honlapon.
110. azzal, hogy Intézmény minden módosítás esetében köteles a módosítás hatálybalépést megelőzően legalább 15 nappal a módosítást a honlapján közzétenni (www.otpportalok.hu), továbbá írásban, közvetlen elektronikus levél útján felhívni arra a Szolgáltató figyelmét. Nem minősül az ÁSZF egyoldalú módosításának az, ha jogszabály-változás miatt az ÁSZF valamely feltétele módosul - az ilyen rendelkezések a vonatkozó jogszabály-módosítás Magyar Közlönyben kihirdetett hatályba lépése napjától hatályosak. A 34., illetve a 105.pontban meghatározott díjjal kapcsolatos szerződésmódosítás esetre nem vonatkozik a jelen pont szerinti 15 napos határidő, azzal az eltéréssel, hogy a Szolgáltató értesítése és a módosítás hatálybalépése között legalább 8 napnak kell eltelnie.
111. Az Intézmény továbbá fenntartja a jogot, hogy az ÁSZF mellékleteit egyoldalúan módosítsa, amely módosítás nem minősül a jelen ÁSZF módosításának. Az Intézmény a mindenkor hatályos mellékleteket a www.otpportalok.hu honlapon teszi elérhetővé a Szolgáltatók számára.
112. Amennyiben a Felek – e-mailen kívül – postai ajánlott vagy tértivevényes levélben nyilatkoznak a jogviszonyuk fennállása alatt egymás irányában, úgy a kézbesítéséhez az alábbi jogkövetkezmények fűződnek: ajánlott küldemény a feladástól számított 5. munkanapon kézbesítettnek tekintendő. Tértivevénnyel feladott levélnél az átvétel megtagadása esetén a megtagadás napján, a „nem kereste” jelzéssel visszaérkezett levelek az első kézbesítési kísérletet követő 10. munkanapon, míg a címzett adatközlésének hibájából adódó „címzett elégtelen”, „elkölthözött” jelzéssel visszaérkezett levelek a feladástól számított 10. munkanapon tekintendők kézbesítettnek. Az e-mailen közölt értesítések az 5. naptári napon kézbesítettnek tekintendők.

Alkalmazandó jog, viták rendezése

113. A jelen ÁSZF-ben külön nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

114. Felek a szerződéses jogviszonyból eredő jogvitákat vagy bizonytalan kérdéseket békés úton kívánják rendezni. Ha Felek az említett közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 napon belül nem tudják megoldani jogvitájukat, amely a jogviszonyból vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Felek kikötik a Budai Központi Kerületi Bíróság illetékességét, törvényszéki hatáskörbe tartozó jogvita esetében a jogszabály szerint illetékes bíróság jár el.

Mellékletek

A jelen Szerződéshez három melléklet tartozik, amelyek az ÁSZF elválaszthatatlan részét képezik:

1. számú melléklet: Nyilatkozat az internetes áruház követelményeinek megfeleléséről
2. számú melléklet: Fontos címek, telefonszámok (Kártya elfogadás, fejlesztési kérdések, helpdesk)

OTP Pénztárszolgáltató Zrt

Nyilatkozat az internetes áruház követelményeinek megfeleléséről

Tudomásul veszem, hogy az Intézmény a szerződés tárgyát képező internet áruházat megvizsgálhatja, különös tekintettel az alábbi szempontokra.

I. Az OTP Széchenyi Pihenőkártya emblémája és a kártyás fizetésről szóló tájékoztató feltüntetésre került.

II. A fogyasztók (kártyabirtokosok) számára jól látható és érthető módon feltüntetésre került:

- A szolgáltató neve, amennyiben a szolgáltató nem természetes személy, képviselőjének neve
- A szolgáltató székhelye, telephelye;
- A szolgáltató elérhetőségére vonatkozó adatok, különösen az igénybe vevőkkel való kapcsolattartásra szolgáló, rendszeresen használt elektronikus levelezési címe;
- Ha szolgáltató az általános forgalmi adó alanya, a szolgáltató adószáma;
- A szerződés tárgyának (áru, szolgáltatás) lényeges tulajdonságai. A fogyasztó egyértelmű információt kap-e a megvásárolandó termékről, a főbb, jellemző minőségi paraméterekről
- A termék bruttó fogyasztói ára magyar forintban. Amennyiben forinttól eltérő devizanemben is feltüntetésre kerülnek az árak, az a tény, hogy a kártyabirtokos terhelése forintban történik, az egyéb árak csak informatív jellegűek.
- Tájékoztatás arról, hogy az ellenérték tartalmazza-e a szolgáltatást terhelő közterheket, illetve az igénybe vevőhöz történő eljuttatás minden költségét. (csomagolási, kezelési, postaköltség, egyéb tételek)
- A szállítási határidő, a fizetés, a szállítás vagy a teljesítés egyéb feltételei;
- Az utólagos elállás (A fogyasztó a szerződéstől nyolc munkanapon belül indoklás nélkül elállhat.), áru visszavételi lehetősége;
- Az ügyfélszolgálat címe, elérhetősége, reklamáció lehetősége, az értékesítő azon telephelye (fiókja) vagy egyéb szervezeti egysége címe, ahol a fogyasztó kifogásait érvényesítheti;
- A szavatosság, illetve a jótállás feltételei, valamint a teljesítést követően igénybe vehető kiegészítő szolgáltatás (alkatrészellátás, javítószolgálat) biztosítása;
- Adatkezelési tájékoztató

III. A vásárlói kosár összeállítása után a vásárlónak lehetősége nyílik-e a kosár utólagos módosítására.

IV. A szolgáltató köteles általános tájékoztatást adni az alkalmazott információs rendszerek biztonsági fokáról, a felhasználó számára kockázatot jelentő tényezőkről és az általa megteendő óvintézkedésekről.

V. A fejlesztés elkészültével lehetséges-e teszt tranzakció, végrehajtható-e.

Szolgáltató tudomásul veszi, hogy amennyiben az internetes áruház nem felel meg a fentiekben megfogalmazott követelményeknek és/vagy nem lehetséges teszt vásárlási tranzakciót végrehajtani, az Intézmény visszavonhatja a működtetéshez szükséges kulcspárt, amíg Szolgáltató a szükséges módosításokat el nem végzi.

Dátum:

Szolgáltató

FONTOS CÍMEK, TELEFONSZÁMOK

KÁRTYA ELFOGADÁS

Amennyiben a kártya elfogadási szerződéssel kapcsolatosan bármilyen változás történik (pl. név, cím, bankszámlaszám, új üzemeltető, szerződéses viszonyral kapcsolatos változások, új elfogadóhely bekapcsolása, VPOS terminál igény), vagy bármilyen elszámolással kapcsolatos problémája merül fel (nem került átutalásra valamely tranzakció ellenértéke, több vagy kevesebb összeget kapott meg, mint nyilvántartása szerint kellett volna), illetve bármilyen reklamációs, visszatérheléses ügy, levonással kapcsolatos kérdése esetén, a kérdéses tranzakció részleteivel (kártyaszám, tranzakció dátuma, összege, a VPOS terminál azonosítója) kérjük, jelezze az alábbi elérhetőségen:

SZÉP kártya vonal

Tel: (1) 3666 222

Fax: (1) 3662 630

E-mail: info@otpszepekartya.hu

Web: www.otpportalok.hu

INTERNETES FIZETŐ FELÜLETTEL KAPCSOLATOS FEJLESZTÉSI KÉRDÉSEK

Amennyiben az internetes áruházz és az OTP fizető felület közötti interfész kifejlesztése során bármilyen műszaki jellegű kérdésük merül fel, kérjük, a VPOS azonosító megadásával jelezzék azt az alábbi elérhetőségeken (a WebShop HelpDesk-et az OTP Bank szerződött partnere, az EQLSOFT Kft. üzemelteti):

Tel: +36 1 769-0964

Mobil: +36 70 425-0951

E-mail: info@eqisoft.hu

HELPDESK, 24 ÓRÁS ENGEDÉLYEZŐ KÖZPONT, VPOS TERMINÁL HIBABEJELENTÉS

Az éles üzemű működés során, napi kártya elfogadási és elszámolási kérdések felmerülése, tranzakciók jóváírásával kapcsolatos reklamációk, valamint a VPOS terminállal kapcsolatos problémák esetén lépjen kapcsolatba a Bankkártya HelpDesk-kel az alábbi elérhetőségeken:

Bankkártya HelpDesk

Telefon: (1) 366-6100, (40) 366-100

Fax: (1) 366-2444

E-mail: otpkhd@otpbank.hu