ÜZLETSZABÁLYZAT
AZ OTP SZÉCHENYI PIHENŐKÁRTYA
KIBOCSÁTÁSÁRÓL

OTP Bank Nyrt.
Tevékenységi engedély száma: 983/1997/F. sz. ÁPTF határozat (1997. november 27.)
NYILVÁNTARTÁSBA VÉVE A FŐVÁROSI TÖRVÉNYSZÉK CÉGBÍRÓSÁGÁN A 01- 10-041585. CÉGJEGYZÉKSZÁMON
SZÉKHELYE: 1051 BUDAPEST, NÁDOR UTCA 16.
Honlap: http://www.otpbank.hu

OTP Bank Nyrt.

Közzététel dátuma: 2026. szeptember 23.
Hatályba lépés dátuma: 2026. szeptember 24.

TARTALOM

I. FEJEZET 4
BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK 4
I/1. Az Üzletszabályzat hatálya 4
I/2. Értelmező rendelkezések 5
II. FEJEZET 9
AZONOSÍTÁS 9
III. FEJEZET 10
EGYÜTTMŰKÖDÉS ÉS TÁJÉKOZTATÁS 10
III/1. Együttműködés 10
III/2. Kapcsolattartás módja 10
III/3. A kapcsolattartás nyelve 11
III/4. Az Ügyfelek tájékoztatása 11
IV. FEJEZET 11
KERETSZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE 11
V. FEJEZET 12
FIZETÉSISZÁMLA-KIVONAT 12
V/1. A számlakivonatra vonatkozó rendelkezések 12
V/2. A számlakivonat rendelkezésre bocsátása 12
VI. FEJEZET 13
FIZETÉSI SZÁMLA MEGNYITÁSA 13
VII. FEJEZET 14
FIZETÉSI SZÁMLA FELETTI RENDELKEZÉS 14
VIII. FEJEZET 15
FIZETÉSI MEGBÍZÁSOK 15
VIII/1. Általános szabályok 15
VIII/2. A fizetési megbízások átvétele, jóváhagyása 16
VIII/3. A fizetési megbízások és műveletek teljesítési rendje 17
VIII/4. Azonnali átutalás 17
VIII/5. A fizetési megbízások visszautasítása 18
IX. FEJEZET 18
FIZETÉSI MÓDOK 18

IX/2. Kártyás fizetés 19
IX/2.1. A Kártya használata 19
IX/2.2. A Kártyával végezhető tranzakciók 20
IX/2.3. A Kártya letiltása 21
IX/2.4. Pótkártya 22
X. FEJEZET 23
KERETSZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZÜNTETÉSE 23
X/1. Keretszerződés módosítása 23
X/2. Keretszerződés megszüntetése 23
XI. FEJEZET 25
KAMATOK, DÍJAK, KÖLTSÉGEK 25
XII. FEJEZET 26
FELELŐSSÉGI ÉS KÁRVISELÉSI SZABÁLYOK 26
XIII. FEJEZET 28
ÜGYFÉLVÉDELEM ÉS JOGORVOSLAT 28
XIV. FEJEZET 29
AZ ÜZLETSZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA 29
XV. FEJEZET 30
TITOKTARTÁSI SZABÁLYOK 30
XVI. FEJEZET 31
SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME 31
XVII. FEJEZET 31
MELLÉKLETEK 31

I. FEJEZET

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

I/1. Az Üzletszabályzat hatálya

1. Jelen Üzletszabályzat a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvényben (továbbiakban: Pft.) foglalt pénzforgalmi szolgáltatás keretébe tartozó, a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 76/2018. (IV. 20.) kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) szerinti fizetési műveletek az OTP Bank Nyrt.-nél (a továbbiakban: OTP Bank) történő lebonyolításának általános szerződési feltételeit tartalmazza.

2. Az OTP Bank felügyeleti szervének neve: Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB), székhelye: 1013 Budapest, Krisztina körút 55.

3. Az OTP Bank az Ügyfél számára, a Széchenyi Pihenő Kártya juttatás felhasználása érdekében korlátozott rendeltetésű fizetési számlát, vagy amennyiben a hatályos jogszabályok alapján a juttatás több alszámlára is érkezhet, akkor alszámlánként önálló fizetési számlákat (a továbbiakban: fizetési számla) nyit és vezet. A fizetési számla meghatározott fizetési megbízások és fizetési műveletek teljesítésére szolgál.

4. Az OTP Banknál megnyitásra kerülő fizetési számla az Ügyfél (Számlatulajdonos) nevét és a pénzforgalmi jogszabályok szerint kialakított pénzforgalmi jelzőszámot (számlaszám) viseli.

5. Az OTP Bank által az Ügyfél számlakövetelése terhére teljesített fizetések csökkentik, az Ügyfél javára érkezett fizetések növelik a fizetési számla egyenlegét.

6. Az OTP Bank az Ügyfél fizetési számlája felett bármiféle rendelkezést - ha jogszabály vagy az OTP Bank és az Ügyfél közti megállapodás eltérően nem rendelkezik - kizárólag az Ügyféltől fogad el. Az Ügyfél kifejezetten elfogadja, hogy amennyiben az Ügyfél fizetési számlájára tévesen utalt összegeket a küldő fél legkésőbb a téves utalást követő munkanapon a számlavezető bankján keresztül visszahívja, abban az esetben az OTP Bank a téves utalás összegét zárolja, majd visszafordítja a küldő fél azon számlaszámára, amelyről az utalást indította, amennyiben a fedezet az Ügyfél számláján még rendelkezésre áll.

7. Az OTP Bank az Ügyfelet számlakivonat útján értesíti a fizetési számla javára és terhére írt összegekről, valamint a fizetési számla egyenlegéről.

8. Az OTP Bank és az Ügyfél között létrejövő Keretszerződés elválaszthatatlan részét képezi a jelen üzletszabályzatba foglalt általános szerződési feltételek (a továbbiakban: Üzletszabályzat) és a kondíciós listát tartalmazó Hirdetmény.

9. Az OTP Bank a korlátozott rendeltetésű fizetési számlák egyszerűbb kezelése, illetve a számlákkal kapcsolatos információk és tájékoztatások átadása érdekében internetes oldalt (Portál) és mobilapplikációt működtet, melyet az Ügyfelek térítésmentesen vehetnek igénybe. A felületek egyes funkcióinak használatát az OTP Bank előzetes regisztrációhoz köti.

10. Az OTP Bank és az Ügyfél között pénzforgalmi szolgáltatás nyújtására létrejövő Keretszerződésben nem szabályozott kérdésekben mindenekelőtt az Üzletszabályzat (ideértve a vonatkozó Hirdetményt is), az itt nem szabályozott kérdésekben a Pft., a Kormányrendelet, a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 35/2017. (XII.14.) MNB rendelet (a továbbiakban: Rendelet), a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (a továbbiakban: Hpt.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Vht.), az Szja tv., valamint a pénzforgalmat érintő további hatályos jogszabályok, és a fizetésiszámla-szerződés tárgyát képező jogviszonnyal összefüggő egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

11. Az OTP Bank az Üzletszabályzatban foglalt jogait és kötelezettségeit mindenkor a hatályos jogszabályok eltérést nem engedő rendelkezéseinek keretei között gyakorolja és teljesíti.

12. A panaszkezelés rendjéről az OTP Bank az Ügyfeleit az Általános Üzletszabályzatának 03. számú almellékletét képező Panaszkezelési szabályzatban tájékoztatja.

I/2. Értelmező rendelkezések

Jelen Üzletszabályzat alkalmazásában:

- **Átutalás:** a fizető fél rendelkezése alapján végzett olyan pénzforgalmi szolgáltatás, amelynek során a fizető fél fizetési számláját a kedvezményezett javára megterhelik, valamint a hatósági átutalás és az átutalási végzés alapján történő átutalás.

- **Aktív Magyarok alszámla:** az Szja tv. 71. § (1a) bekezdése szerinti, 2025. január 1-től adható juttatás felhasználása érdekében létrehozott fizetési számla, melyet az OTP Bank a 2025. január 1-jén már szerződéssel rendelkező kártyabirtokosai számára a 2023-ban megszűnt szabadidő alszámla pénzforgalmi jelzőszámával azonos pénzforgalmi jelzőszámon hozott létre, az újonnan szerződött ügyfeleinek pedig automatikusan létrehoz.

- **Bizonylat:** az Elfogadóhelyen a Kártyabirtokos rendelkezésére bocsátott, a Tranzakció lebonyolítását igazoló dokumentum. POS terminálon történő fizetés esetén a terminál által kiadott Bizonylaton feltüntetésre kerül az Ügyfélfizetési számlájának aktuális egyenlege.

- **Cserekártya:** az érvényességi idő lejártát követően a Kártya helyébe lépő, az OTP Bank által legyártott plasztik kártya.

- **DÁP e-aláírás**: a Digitális Állampolgárság Program keretében elérhető, a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. által nyújtott e-aláírás keretszolgáltatás

- **Engedélyezés** (autorizáció): az OTP Bank által az Elfogadóhelyre továbbított Tranzakció lebonyolítását engedélyező elektronikus üzenet.

- **Fizetési megbízás:** a fizető félnek vagy a kedvezményezettnek a saját pénzforgalmi szolgáltatója részére fizetési művelet teljesítésére adott megbízása, valamint a hatósági átutalási megbízás és az átutalási végzés.

- **Fizetési művelet jóváhagyása:** az OTP Bank a Kártyabirtokos által végrehajtott tranzakciókat jóváhagyottnak tekinti, amennyiben a Kártyabirtokos a tranzakció során a tranzakcióról készült bizonylatot aláírta és/vagy a tranzakció során megadta kártyaadatait.

- **Fizetési számla:** a Pft. 2. § 8. pontja szerinti fizetési számla, amely kizárólag SZÉP Kártyával lebonyolított Tranzakciók és SZÉP Kártya juttatások elszámolására szolgál, és amelyet a Kormányrendelet korlátozott rendeltetésű fizetési számlaként határoz meg.

- **Fordulóhónap:** a Kártya érvényességi ideje alatt a lejárat hónapja.

- **Fordulónap:** a fordulóhónap utolsó napja.

- **Főkártya:** az OTP Bank által az Ügyfél részére kibocsátott plasztik kártya.

- **Hitelesítés:** olyan eljárás, amely lehetővé teszi, hogy az OTP Bank azonosítsa az ügyfél kilétét vagy a készpénz-helyettesítő fizetési eszköz, ezen belül az ügyfél személyes hitelesítési adatai használatának érvényességét.

- **Hirdetmény:** az OTP Bank fiókhálózatában, valamint az OTP Bank által üzemeltetett Portálon megtalálható, az OTP Bank által kiadott hivatalos közlemény.

- **Kártyabirtokos**: azon természetes személy, aki az OTP Bankkal kötött Keretszerződés alapján a Kártya használatára jogosult.

- **Keretszerződés:** az OTP Bank és az Ügyfél között létrejött, a SZÉP kártyához kapcsolódó pénzforgalmi szolgáltatás nyújtására vonatkozó megállapodás, amely egy adott időszakra vonatkozóan meghatározza a Keretszerződésen alapuló fizetési megbízások, illetve fizetési műveletek lényeges feltételeit, ideértve a fizetési számla megnyitását is.

- **Közeli hozzátartozó:** a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér és az élettárs.

- **Lejárati dátum:** a Kártya előlapján megtalálható dátum, amely hónap/év bontásban (az évszám utolsó két számjegye) kerül feltüntetésre. (pl. 02/20 = 2020. február utolsó napján lejáró Kártya). A Kártya a feltüntetett hónap utolsó napján éjfélig érvényes.

- **Logo:** a Kártyához kapcsolódó, a Kártya használatát jelentő embléma, amely megjelenik a Kártyán és az Elfogadóhelyen, ez utóbbinál a Kártyaelfogadást jelzi.

- **Munkanap:** a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti nap.

- **Munkáltató:** a Kártyabirtokossal munkaviszonyban álló személy, amely béren kívüli juttatásként SZÉP kártya juttatásokat utal a Kártyabirtokos fizetési számlájára.

- **Mobilapplikáció**: a kártyabirtokosok számára kialakított, díjmentesen igénybe vehető mobiltelefon alkalmazás, amelyen keresztül a kártyabirtokos az OTP SZÉP kártyájával kapcsolatos információkat érhet el, és műveleteket kezdeményezhet (pl. a fizetési számla egyenlegének és a kártyával fizetett tranzakciók listájának megtekintése, elfogadóhelyek keresése).

- **On-line Tranzakció:** az OTP Bank engedélyező központja felé Engedélyezés céljából, elektronikus úton azonnal továbbított és a központ által azonnal elbírált Tranzakció.

- **OTP Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátása:** az OTP Bank és Ügyfél között létrejött Keretszerződés alapján nyújtott szolgáltatás, amely alapján az OTP Bank a Kártyabirtokosnak Kártyát biztosít.

- **Portál**: a Kártyabirtokosok, Munkáltatók és Elfogadóhelyek számára kialakított internetes oldal. Elérhetősége: www.otpportalok.hu

- **POS** (Point of Sale Terminal): a pénzbeli ellenszolgáltatás Kártyával történő teljesítését a plasztik kártyán lévő mágneses adathordozón lévő adatok, vagy mobilfizetési alkalmazásban digitalizált, okoseszköz által NFC technológiával továbbított tokenizált kártyaadatok alapján lehetővé tévő elektronikus berendezés.

- **Pótkártya:** a még le nem járt, de elveszett vagy ellopott, vagy megrongálódott Kártya helyébe lépő Kártya. A pótkártya lejárati ideje a pótkártya gyártásától számított 5 év.

- **Soft azonosítás:** az az azonosítás, ami szóban/írásban feltett ügyintézői ellenőrző kérdésekre adott válaszok alapján, vagy – az OTP Banknál bankszámlát vezető ügyfelek számára elérhető szolgáltatásként – az OTP Mobilbank alkalmazásába küldött push üzenet alkalmazáson belüli jóváhagyásával történik. Azonosított ügyfélnek tekinthető az a telefonos ügyintézői szolgáltatások által kezelt (bejövő hívások fogadása, kezdeményezett kimenő hívások), „soft azonosítással” beazonosított Ügyfél, aki legalább 3 személyes adatot (pl. lakcím, születési idő, anyja születési neve), továbbá legalább 3

szerződéses adatot az OTP Banknál nyilvántartottakkal egyezően megad, vagy az OTP Mobilbank alkalmazáson keresztül sikeresen azonosítja magát.

Első sikeres Mobilbank alkalmazáson keresztül történt azonosítás esetén, a következő telefonos kapcsolatfelvétel alkalmával az ügyfélnek nem szükséges a Mobilbank azonosítást választania, a telefonos rendszer automatikusan ezt az azonosítási módot alkalmazza az ügyfél esetében. Amennyiben az ügyfél nem szeretné a Mobilbankos azonosítást használni a továbbiakban, a telefonos ügyintézőnek történő jelzéssel kérheti az azonosítási mód automatikus alkalmazásának megszüntetését.

A soft azonosítással intézhető ügytípusokat az OTP Bank mindenkori, *„Lakossági ügyfelek részére nyújtott Soft azonosítás keretében elérhető szolgáltatások a Contact Centerben”* című Hirdetménye tartalmazza.

- **Számlakivonat:** az OTP Bank által az Ügyfél számára elérhetővé tett (a továbbiakban: rendelkezésre bocsátott), az Ügyfél fizetési számlája terhére és javára lebonyolított fizetési műveletekkel kapcsolatos utólagos tájékoztatás.

- **Széchenyi Pihenő Kártya juttatás** (a továbbiakban: SZÉP Kártya juttatás): az Szja tv. 71. § (1) és (1a) bekezdés szerinti munkáltatói juttatás. A fizetési számlán jóváírásra került összeg kizárólag a Kormányrendeletben meghatározott célokra használhatók fel. SZÉP Kártya juttatást az Ügyfél számára egy időben több munkáltató is utalhat.

- **Széchenyi Pihenő Kártya:** olyan műanyag formájú (a továbbiakban: plasztik), illetve virtuális készpénz-helyettesítő fizetési eszköz, amely
  a) a Kártyabirtokos számára kizárólag a fizetési számlán jóváírt SZÉP Kártya juttatások terhére tesz lehetővé fizetési megbízások megtételét,
  b) elektronikus elfogadóhelyi terminál által olvasható, és azon keresztül is alkalmas a fizetési megbízások megtételére (a plasztik és a virtuális kártya együttesen a továbbiakban: Kártya).

- **Szolgáltató/Kereskedői Elfogadóhely:** az OTP Bankkal szerződéses jogviszonyban álló természetes személy, jogi személy vagy egyéb gazdálkodó szervezet, amely a Kormányrendeletben meghatározott szolgáltatásokat ténylegesen nyújtja, ide nem értve a szolgáltatás közvetítőjét. A Kártya elfogadásának módját/módjait az OTP Bank és a Szolgáltató (Kereskedői elfogadóhely) által kötött szerződés tartalmazza.

- **Tartós adathordozó:** olyan eszköz, amely az ügyfél, illetve az OTP Bank számára lehetővé teszi a neki címzett adatoknak az adat céljának megfelelő ideig történő tartós tárolását és a tárolt adatok változatlan formában és tartalommal történő megjelenítését.

- **Társkártya:** az OTP Bank által az Ügyfél rendelkezése alapján a Társkártyabirtokos részére kibocsátott plasztik kártya, amelynek feltétele a Főkártya megléte.

- **Távoli fizetési művelet:** interneten keresztül vagy távoli kommunikációval kezdeményezett fizetési művelet.

- **Telefonos felhatalmazó központ:** az OTP Bank, vagy közreműködője által működtetett telefonos ügyfélszolgálat, amely a Szolgáltató és az Ügyfél azonosítását követően, az általa telefonon megadott azonosítási adatok ellenőrzése alapján igazolja, hogy az Ügyfél fizetési számláján rendelkezésre áll a szolgáltatás - Szolgáltató által közölt - ellenértékének megfelelő pénzeszköz, és azt az ellenérték összege erejéig az Ügyfél vagy a Társkártyabirtokos által adott fizetési megbízás alapján teljesíteni tudja.

- **TeleKód:** automata telefonos szolgáltatás igénybevételéhez és a SZÉP kártya internetes Portál egyenleg-lekérdezés funkciójának regisztráció nélküli használatához szükséges azonosító szám, amely alapesetben a kártyaszám utolsó három számjegye, és a Kártya átvételét követően a telefonos szolgáltatáson keresztül megváltoztatható.

- **Tranzakció:** a Kártya rendeltetésszerű használata (vásárlás), valamint a használat alapján a fizetési számlán jelentkező terhelés és jóváírás, továbbá az OTP Bank által a Kereskedői elfogadóhellyel történő elszámolás folyamata.

- **Ügyfél**: az OTP Banknál jelen üzletszabályzatban meghatározott fizetési számlával rendelkező természetes személy, illetve a természetes személy közeli hozzátartozója (Kártyabirtokos és Társkártyabirtokos), aki fogyasztónak minősül.

- **Virtuális SZÉP-kártya:** a kártyabirtokos nevére szóló korlátozott rendeltetésű fizetési számlá(ko)n lévő pénzösszeg felhasználását lehetővé tevő, kizárólag virtuális formában létező, mobilfizetési alkalmazásba digitalizálható készpénz-helyettesítő fizetési eszköz. A virtuális SZÉP-kártya kizárólag fizikai POS terminálokon történő fizetést tesz lehetővé, online környezetben (webshopban) nem lehet vele fizetni. Virtuális formában az OTP Bank csak főkártyát biztosít, virtuális társkártya nem igényelhető.

- **Zárolás**: Az OTP Bank döntése alapján meghatározott ideig a számlán foglalásra kerül a tranzakció összege, amely csökkenti a felhasználható egyenleg összegét. Az OTP Bank által meghatározott ideig, vagy a tranzakció elszámolási szakaszának befejezéséig – a tranzakció tényleges összegének terheléséig – vagy a tranzakció meghiúsulásáig áll fenn.

Jelen Üzletszabályzatban a fentieken kívüli alkalmazott fogalmak alatt a Pft.-ben, a Rendeletben, illetőleg a Kormányrendeletben meghatározottakat kell érteni.

II. FEJEZET

AZONOSÍTÁS

1. Az OTP Bank jogosult meggyőződni az Ügyfél személyazonosságáról. Ezen célból kérheti, hogy az Ügyfél a személyazonosságát hitelt érdemlően igazolja.

2. Az OTP Bank az Ügyfelet telefonos csatornán soft azonosítás keretében azonosítja.

III. FEJEZET

EGYÜTTMŰKÖDÉS ÉS TÁJÉKOZTATÁS

III/1. Együttműködés

1. Az OTP Bank és az Ügyfél a pénzforgalomra vonatkozó szerződéses kapcsolataikban megfelelően együttműködnek és így az ügylet szempontjából jelentős tényekről, azok változásáról egymást késedelem nélkül értesítik.

2. Az ügylettel összefüggő egymáshoz intézett kérdésekre – kivéve, ha a jogszabály rövidebb határidőt állapít meg – kötelesek legkésőbb 30 napon belül választ adni, és felhívni egymás figyelmét az esetleges tévedésekre, mulasztásokra.

III/2. Kapcsolattartás módja

1. Jelen Üzletszabályzat nyilvános, az OTP Bank fiókhálózatában és a Portálon bárki megtekintheti. Az OTP Bank országos fiókhálózatának elérhetőségi adatai a www.otpbank.hu oldalon megtekinthetőek.

2. Az OTP Bank az alábbi módokon tarthat kapcsolatot az Ügyféllel:

    a) írásban: levélben, e-mailben, hirdetmény, számlakivonat útján;
    b) szóban: a fiókhálózatban, illetve telefonon.

3. Az OTP Bank az Ügyfélnek szóló írásbeli értesítéseket arra a címre küldi, amelyet az Ügyfél erre a célra megadott.

4. Az Ügyfélnek az értesítéseit a Bank levelezési címére, vagy e-mail címére (info@otpszepkartya.hu) kell megküldenie.

5. Az Ügyfél az OTP Bankot a lakcíme és levelezési címe változásáról, a változás bekövetkezésének napjától számított 8 napon belül köteles értesíteni. Ennek elmulasztásából származó kárért az OTP Bankot nem terheli felelősség.

III/3. A kapcsolattartás nyelve

1. Az Ügyfél és az OTP Bank közötti kapcsolattartás nyelve a magyar.

2. Amennyiben az értesítés magyar nyelven és idegen nyelven is megküldésre kerül a másik fél részére, akkor a két verzió közötti bármely értelmezési eltérés esetén a magyar nyelvű verzió az irányadó. Az idegen nyelvű értesítésben használt fogalmak jelentését az Üzletszabályzattal és a magyar jogszabályokkal összhangban kell meghatározni.

III/4. Az Ügyfelek tájékoztatása

1. Az OTP Banknak a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtására irányuló Keretszerződés kötését megelőzően előzetes, illetve a Keretszerződésen alapuló fizetési megbízás tekintetében előzetes és utólagos tájékoztatási kötelezettsége van.

2. Az OTP Bank a Keretszerződés kötése előtti, illetve a Keretszerződésen alapuló fizetési megbízással kapcsolatos előzetes tájékoztatási kötelezettségének a fiókhálózatban illetve a Portálon elérhető Üzletszabályzatok, Hirdetmények útján tesz eleget.

3. Az Ügyfél kérésére az OTP Bank térítésmentesen bocsátja rendelkezésre a 2. pontban meghatározott papíralapú dokumentumokat.

4. A Keretszerződés megkötése írásban történik, melyet az OTP Bank a Keretszerződés megkötését követően az Ügyfél rendelkezésére bocsát.

5. Az OTP Bank a Keretszerződésen alapuló fizetési megbízásra vonatkozó utólagos, számlakivonat alapján biztosított tájékoztatási kötelezettségének a Portál felületén, tartós adathordozón – PDF formátumú fájl Portálon történő elhelyezésével – tesz eleget.

6. Az Ügyfél kérésére az OTP Bank a szerződési feltételeket és a Keretszerződés megkötését megelőző tájékoztatás adatait a Keretszerződés fennállása alatt bármikor, papír alapon vagy tartós adathordozón rendelkezésre bocsátja.

IV. FEJEZET

KERETSZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE

1. A Keretszerződés megkötésének, illetőleg módosításának feltétele, hogy az Ügyfél

    a) a személyazonosságát igazolja; és

b) az OTP Bank mindenkor hatályos Üzletszabályzatába foglalt általános szerződési feltételeket az egyedi szerződés aláírásával maradéktalanul elfogadja.

2. A Keretszerződés megkötése történhet többek között az OTP Bank bankfiókjaiban, az OTP Bankkal történt előzetes munkáltatói egyeztetést követően a munkáltató telephelyére történő kitelepülés keretében..

3. A fizetésiszámla-szerződés elválaszthatatlan részét képezi az Üzletszabályzat és a kapcsolódó Hirdetmény, melyeket együttesen az OTP Bank a Pft. előírásainak megfelelő Keretszerződésnek tekint.

V. FEJEZET

FIZETÉSISZÁMLA-KIVONAT

V/1. A számlakivonatra vonatkozó rendelkezések

1. Az OTP Bank az Ügyfelet fizetési számla tételes forgalmáról - az utólagos tájékoztatási kötelezettsége keretében - számlakivonattal értesíti.

2. Az OTP Bank a fizetési számla megterhelését követően a következő adatokról tájékoztatja az Ügyfelet:

   a) a fizetési művelet azonosítását lehetővé tevő hivatkozásról, és esetlegesen a kedvezményezett adatairól,
   b) a fizetési műveletnek a fizetési megbízásban meghatározott devizanemben számított, vagy az Ügyfél fizetési számláján történt terhelés devizanemében meghatározott összegéről,
   c) tételesen az Ügyfél által az OTP Bank részére fizetendő valamennyi díjról, költségről vagy egyéb fizetési kötelezettségről, valamint
   d) a fizetési megbízás átvételének napjáról vagy a terhelés értéknapjáról.

3. Az OTP Bank az Ügyfél részére forgalmazás vagy terhelés esetén havonta egy alkalommal készíti el, és bocsátja rendelkezésre a két zárlati nap közötti számlaforgalomról szóló számlakivonatot.

V/2. A számlakivonat rendelkezésre bocsátása

1. Az OTP Bank lehetővé teszi az Ügyfél részére a fizetési számlája forgalmának és egyenlegének internetes lekérdezését, egyedi tranzakciónkénti és forgalmi időszaki bontásban, valamint a fizetési számlája egyenlegének telefonon történő lekérdezhetőségét.

2. Az OTP Bank a számlakivonatot elektronikus úton bocsátja rendelkezésre a Portálon keresztül oly módon, hogy az Ügyfél az adatokat az adatok céljának megfelelő ideig tartósan tárolhassa, és a tárolt adatokat változatlan formában és tartalommal megjeleníthesse.

   A Portál szolgáltatás igénybevétele nem igényel semmilyen különleges böngésző beállítást, a szolgáltatás a böngészők alap beállításaival használható. Azon eszközök műszaki és szoftver követelményeinek leírása, amelyek útján az OTP Bank tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz, a 1. sz. mellékletet képező Technikai feltételek az internetes Portál használatához tartalmazza (ideértve a kapcsolattartás módját is).

3. Az Ügyfél kérésére az OTP Bank havonta egy alkalommal az előző elszámolási időszakra szóló számlakivonatot papíralapon és díjmentesen átadja, amennyiben azt papíron korábban nem adta át. Az Ügyfél ezt a kérést az OTP Bank fiókhálózatában jogosult megtenni.

VI. FEJEZET

FIZETÉSI SZÁMLA MEGNYITÁSA

1. Az OTP Bank a Kormányrendeletben meghatározott fizetési forgalom lebonyolítása céljából a mindenkor hatályos pénzforgalmi jogszabályok, illetve az Ügyféllel kötött Keretszerződés alapján fizetési számlát nyit és vezet forintban.

2. Az OTP Bank kötelezettséget vállal arra, hogy nyilvántartja az Ügyfél rendelkezésére álló pénzeszközöket és teljesíti azok terhére a Kártyás fizetéseket, valamint jóváírja az Ügyfél javára érkező pénzeszközöket.

3. Az OTP Bank a fizetési számlán tartja nyilván az Szja tv. 71. § (1) és (1a) bekezdései szerinti egyes SZÉP Kártya juttatásokat azzal, hogy a számlákra utalt pénzeszközök másik számlára nem utalhatók át, azokat kizárólag a munkáltató általi utalásban megjelölt számlán tartja nyilván, és csak a számlának megfelelő 5. § szerinti szolgáltatás ellenértékének megfizetésére - ide nem értve a szolgáltatás közvetítését - lehet felhasználni.

4. A fizetési számlának csak egy természetes személy lehet a tulajdonosa.

5. A Keretszerződés határozatlan időtartamra jön létre.

6. A Keretszerződéshez egy plasztik Főkártya és egy virtuális kártya jár, amelyeket az OTP Bank külön igénylés nélkül az ügyfél rendelkezésére bocsát. A Bank a plasztik kártyát postai úton küldi meg, a virtuális kártyát pedig az OTP SZÉP kártya mobilalkalmazásban, az OTP Banknál számlát vezető ügyfelek számára pedig az OTP Mobilbankban teszi elérhetővé.

7. Az Ügyfél a Közeli hozzátartozói részére Társkártyát igényelhet. A Társkártya igényléséhez szerződéskötés szükséges. Társkártya szerződést az OTP Bank fiókhálózatában lehet kötni. A Kártyabirtokos és a Társkártyabirtokos kapcsolatát az OTP Bank felé nyilatkozattal igazolni szükséges.

8. Az Ügyfél a Keretszerződés aláírásával elfogadja a Kártya elfogadására szerződött Szolgáltatókat megbízható kedvezményezettekként. A megbízható kedvezményezettek a mindenkor aktuális listája elérhető az OTP Bank Portálján. Ezen elfogadóhelyek tekintetében az OTP Bank nem alkalmaz ún. erős ügyfél-hitelesítést.

9. Az OTP Bank úgy alakítja ki a SZÉP Kártya elfogadásának rendszerét, hogy az mind a saját, mind a más által működtetett elektronikus elfogadóhelyi terminálon keresztül elfogadható legyen.

VII. FEJEZET

FIZETÉSI SZÁMLA FELETTI RENDELKEZÉS

VII/1. Általános szabályok

1. Az Ügyfél, illetve az Ügyfél által az erre feljogosított Társkártyabirtokos a fizetési számla felett a mindenkori hatályos pénzforgalmi szabályok figyelembevételével rendelkezhet, rendelkezése nélkül vagy rendelkezése ellenére az OTP Bank csak a jogszabályban, vagy az Üzletszabályzatban meghatározott esetekben terhelheti meg a fizetési számlát. A Társkártyabirtokos az Szja törvény 71. § (1a) bekezdés szerinti Aktív Magyarok alszámla felett nem jogosult rendelkezni.

2. Az Ügyfél a fizetési számla felett kizárólag Kártyával rendelkezhet.

3. Az Ügyfél rendelkezési jogot a fizetési számla pozitív egyenlege felett Társkártya igényléssel adhat.

4. A Kártyát kizárólag a Kormányrendeletben meghatározott belföldi szolgáltatásokra lehet felhasználni az OTP Bankkal szerződött Elfogadóhelyeken, a Kormányrendeletben meghatározott, belföldön igénybe vett szolgáltatások kiegyenlítésére.

5. A Társkártyával rendelkező Közeli hozzátartozót az Ügyféllel megegyező jogosultságok illetik meg a SZÉP Kártya juttatásként utalt pénzeszköz feletti rendelkezés tekintetében, ide nem értve az Aktív Magyarok alszámlára utalt pénzeszközt, amely felett a Társkártyabirtokos nem rendelkezhet.

VII/2. Téves utalás visszahívásának szabályai

1. Amennyiben az Ügyfél fizetési számlájára tévesen került utalásra pénzösszeg, annak visszahívását a küldő félnek kell kezdeményezni azon pénzügyi intézménynél, ahonnan az utalást indította. Az Ügyfél a fizetési számlájára tévesen utalt összeg küldő félnek történő visszautalásáról egymaga nem rendelkezhet.

2. Amennyiben a küldő fél a téves átutalási tranzakciót legkésőbb az utalást követő munkanapon visszahívja, az OTP Bank az összeget az I.1.8. pont szerint zárolja, majd visszautalja, ha az Ügyfél számláján a fedezet rendelkezésre áll. Ha az összeg az Ügyfél számláján nem áll rendelkezésre, az OTP Bank a visszautalást a számla aktuális egyenlege erejéig teljesíti.

3. Amennyiben a küldő fél az utalást követő munkanapot követően indítja el a tranzakció visszahívását, a visszautalás teljesítéséhez az Ügyfél legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt írásos hozzájárulása szükséges.

4. A visszahívás teljesítése érdekében szükséges Ügyfél-hozzájárulást tartalmazó dokumentumot az OTP Bank készíti el, előre kitöltve az Ügyfél és a tranzakció adataival. A dokumentumot az Ügyfélnek és két tanúnak szükséges aláírni.

    a) Amennyiben a visszahívást az OTP Bankkal szerződött munkáltató indítja el, a hozzájáruló dokumentumot az OTP Bank a munkáltatónak teszi elérhetővé a Portál munkáltatói felületén, illetve e-mail értesítést küld a munkáltatónak a dokumentumok rendelkezésre bocsátásáról. Ez esetben az Ügyfél általi aláírást a Munkáltató intézi.
    b) Amennyiben a visszahívás kezdeményezője nem szerződött munkáltató, a hozzájáruló dokumentumot az OTP Bank közvetlenül az Ügyfélnek küldi meg postai úton.

5. A hiánytalanul kitöltött, az Ügyfél által elektronikusan (pl. DÁP e-aláírással) hitelesített, vagy kézzel aláírt, utóbbi esetben két tanú aláírásával is ellátott, fentiekben hivatkozott hozzájáruló dokumentumot meg kell küldeni az OTP Bank Nyrt. részére szkennelve az info@otpszepkartya.hu e-mail címre, vagy postai úton az 1876 Budapest címre.

VIII. FEJEZET

FIZETÉSI MEGBÍZÁSOK

VIII/1. Általános szabályok

1. A fizetési számla terhére a munkáltatótól érkező SZÉP Kártya juttatások erejéig adható fizetési megbízás.

2. A Kártyával kezdeményezett fizetési művelet a Szolgáltatóknál elhelyezett elektronikus elfogadóhelyi terminálon, a Portálon és mobilapplikáción, a Szolgáltató által kialakított saját internetes felületen keresztül vagy az OTP Banknál működő telefonos felhatalmazó központ által kiadott engedély alapján történhet.

3. A Kártyával kezdeményezett, a telefonos felhatalmazó központ által kiadott engedély alapján történő fizetésre a Szolgáltatónak és az Ügyfélnek – Társkártya esetében az Ügyfél Közeli hozzátartozójának – az OTP Bank által kezelt személyazonosító adatai vagy az OTP Bank által adott egyedi azonosító alapján történő, a visszaélések elkerülését biztosító módon történő azonosítását követően kerülhet sor.

4. Az OTP Bank az Ügyfél rendelkezésére álló pozitív egyenleget készpénzre vagy készpénz-helyettesítő fizetési eszközre a Kormányrendelet értelmében nem válthatja át.

VIII/2. A fizetési megbízások átvétele, jóváhagyása

1. Az OTP Bank a fizetési megbízásokat a beérkezés sorrendjében veszi át.

2. Az OTP Bank a fizetési megbízás beérkezésekor a megbízás adatai mellett a fizetési megbízás beérkezésének időpontját (év, hó, nap, óra, perc) is rögzíti és tárolja. Az átvétel sorrendjére az OTP Bank nyilvántartása az irányadó.

3. Fizetési művelet teljesítésére - a hatósági átutalás és az átutalási végzés alapján végzett átutalás kivételével - akkor kerülhet sor, ha azt az Ügyfél előzetesen jóváhagyta.

4. Az OTP Bank a Kártyabirtokos által végrehajtott tranzakciókat jóváhagyottnak tekinti, amennyiben a Kártyabirtokos a POS terminálon lehúzta a plasztik kártyáját, vagy digitalizált virtuális kártyáját tartalmazó okoseszközét a terminálon fizetésre használta, vagy a Tranzakció során megadta kártyaadatait.

5. Kártyás fizetés esetén a fizetési megbízásnak vagy a fizetési művelet teljesítése jóváhagyásának a kedvezményezett részére való átadását követően a Kártyabirtokos a fizetési megbízást nem vonhatja vissza.

6. Az OTP Bank akkor teljesíti a Kártyabirtokos megbízásait, ha annak összegére a fedezet rendelkezésre áll.

7. Az OTP Bank a pénzforgalmi megbízások teljesítése során mindenkor a hatályos pénzforgalmi jogszabályokra és a Kormányrendeletre figyelemmel jár el.

8. Az OTP Bank a megbízások teljesítéséhez – ha azt szükségesnek tartja – jogosult harmadik személy közreműködését igénybe venni a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint.

9. Az OTP Bank jogosult a saját tévedésén alapuló jóváírásokat, illetve terheléseket az Ügyfél külön erre irányuló rendelkezése nélkül helyesbíteni.

VIII/3. A fizetési megbízások és műveletek teljesítési rendje

1. A munkanap kezdő időpontja 7:30 óra, a munkanap záró időpontja 16:30 óra, amely időpontok között az OTP Bank az Ügyfél, illetőleg Társkártyabirtokos fizetési megbízásait, illetőleg a fizetési műveleteket haladéktalanul átveszi.

2. A munkanap záró időpontját követően beérkezett fizetési megbízást, vagy fizetési műveletet az OTP Bank a következő munkanapon átvettnek tekinti.

3. Amennyiben a fizetési megbízásokkal kapcsolatos bármely határidő munkaszüneti napra esik, határidőnek a következő munkanapot kell tekinteni.

4. A fizetési számla javára az elszámolás-forgalomban érkező jóváírásokat az OTP Bank a Rendeletben meghatározottak szerint teljesíti.

5. A munkanap kezdő időpontja 7:30 óra, a munkanap záró időpontja 19:00 óra, amely időpontok között az OTP Bank jóváírást teljesít Ügyfelei fizetési számlái javára.

6. Az OTP Bank az 5. pontban foglaltaktól eltérően az azonnali átutalás teljesítéséből rá háruló feladatok teljesítésére, beleértve a fizetési művelet összegének jóváírási értéknappal való ellátását is, - törvény vagy MNB rendelet eltérő rendelkezése hiányában - folyamatosan, minden naptári napon 0 órától 24 óráig tartó munkanapot tart. Az azonnali átutalás teljesítésére a munkanap záró időpontja minden naptári napon 24:00 óra.

7. Az OTP Bank fenntartja magának a jogot, hogy a jóváírások teljesítésére megjelölt időhatárt alkalmanként egyoldalúan meghosszabbítsa.

8. Ha az OTP Bank számláján való jóváírás nem munkanapon történt, a fizetési művelet összegét legkésőbb a következő munkanapon, haladéktalanul a kedvezményezett Ügyfél rendelkezésére bocsátja.

9. Hatósági átutalási megbízás és átutalási végzés átvétele teljesítésre esetén a munkanap záró időpontja és a végső benyújtási határidő 12:00 óra.

10. Az Üzletszabályzatban közölt időpontok a Budapesti Zónaidő szerint értelmezendők.

VIII/4. Azonnali átutalás

1. Azonnali átutalásnak minősül az egyedi, elektronikus csatornán megadott, legfeljebb 10 millió Ft összegű forint átutalási megbízás, ha azt a fizető fél forintban vezetett fizetési számlája terhére adja meg, és a beérkezés napját követő terhelési napot nem tartalmaz.

2. A fizető fél által kötegenként benyújtott, az előző mondat szerinti feltételeknek megfelelő egyedi átutalási megbízás azonnali átutalási megbízásnak minősül. Egyéb esetben kötegelt megbízás nem minősül azonnali átutalási megbízásban. Az azonnali átutalás szempontjából kötegelt fizetési megbízásnak minősül minden olyan átutalási megbízás, amikor a fizető féltől a fizető fél pénzforgalmi szolgáltatójához egyidejűleg egynél több fizetési megbízás érkezik be, vagy a fizető fél egyidejűleg egynél több fizetési megbízást hagy jóvá.

3. Az azonnali átutalás összege a fizetési megbízás átvételét követő 5 másodpercen belül az OTP Bank számláján jóváírásra kerül.

4. Azonnali átutalás esetén minden naptári napon 0-24 órában az OTP Bank a fizetési művelet összegének a saját számláján történt jóváírását követően haladéktalanul értéknappal látja el a fizetési művelet összegét, és elérhetővé teszi a fizetési művelet összegét a kedvezményezett részére oly módon, hogy azzal a kedvezményezett azonnal rendelkezni tudjon.

5. Másodlagos számlaazonosító szolgáltatást az OTP Bank a SZÉP-kártya vonatkozásában nem nyújt.

VIII/5. A fizetési megbízások visszautasítása

1. Az OTP Bank - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - a fizetési számlán pénzügyi fedezet hiánya miatt nem teljesíthető fizetési megbízásokat visszautasítja.

2. A fizetési számla javára vagy terhére elszámolandó fizetési műveletek hibás, nem létező számlaszám, valamint lezárt, vagy megszűnt fizetési számla esetében visszautasításra kerülnek.

3. Amennyiben a belföldi fizetési forgalomban olyan Ügyfél javára érkezik átutalás, aki fizetési számlával nem rendelkezik, az OTP Bank a fizetési művelet teljesítését visszautasítja, és a fizetési művelet összeget visszautalja a fizető fél részére.

IX. FEJEZET

FIZETÉSI MÓDOK

IX/1. Általános szabályok

1. Az OTP Bank Ügyfelei számára a következő fizetési altípusok alkalmazását biztosítja a mindenkor hatályos pénzforgalmi jogszabályokban foglaltaknak megfelelően, nevezetesen:

    a) átutalás fizetési művelet összegének jóváírása, terhelés;
    b) hatósági átutalás és átutalási végzés teljesítése;
    c) a fizető fél által a kedvezményezett útján kezdeményezett fizetés (Kártyás fizetés).

IX/2. Kártyás fizetés

1. A plasztik Főkártya, a virtuális kártya és a Társkártya lejárati ideje egyaránt 5 év.

2. Az OTP Bank a plasztik kártya lejáratakor a kártyabirtokosnak automatikusan új kártyát, illetve társkártyát biztosít, amennyiben a kártyához tartozó fizetési számlára érkezett a lejárat időpontját megelőző 24 hónapon belül jóváírás.

3. Amennyiben a plasztik kártyához tartozó számlára a lejárat időpontját megelőző 24 hónapon belül nem érkezett jóváírás, az OTP Bank új plasztik kártyát, illetve társkártyát a kártyabirtokos írásos igénylése alapján biztosít. A Kártyabirtokos a lejáratot követően cserekártyát, illetve cseretárskártyát a Portálon keresztül, vagy a Portálról letölthető formanyomtatvány kitöltésével és az OTP Banknak postai úton történő megküldésével, vagy személyesen az OTP Bank fiókhálózatában igényelhet.

4. Az OTP Bank a lejárt virtuális kártya helyett 5 napon belül minden esetben automatikusan, díjmentesen új virtuális kártyát biztosít.

IX/2.1. A Kártya használata

1. A Kártyát a Kártyabirtokos a Keretszerződésben foglalt szabályoknak megfelelően használhatja Magyarországon, szolgáltatások és áruk ellenértékének megfizetésére.

2. A Kártya használata során nincs fizetési műveleti minimum/maximum értékhatár.

3. A Kártyával a Kártyabirtokos csak a ténylegesen megtörtént vásárlások és szolgáltatások ellenértékét fizetheti meg, ideértve a szolgáltatások közterheit is.

4. A Kártyabirtokos azonosítása plasztik Kártyával történő fizetés esetén a az azon található aláírással megegyező aláírás ellenőrzése alapján történik. Ezen felül az OTP Bank előírhatja a Kártyabirtokos azonosítása céljából a személyazonosításra alkalmas hatósági igazolvány bemutatását is.

5. A Kártyabirtokos köteles a Tranzakcióról kiállított Bizonylaton feltüntetett adatok valódiságáról meggyőződni.

6. Az egyes Tranzakciókról készült Bizonylatok egy példánya a Kártyabirtokost illeti meg. A Kártyabirtokos a Bizonylatokat, valamint a Kártya használatával összefüggő és rendelkezésére álló valamennyi dokumentumot köteles a vonatkozó jogszabályoknak, és egyéb szabályoknak megfelelően megőrizni, és szükség esetén az OTP Bank rendelkezésére bocsátani.

7. A Kártyabirtokos a Kártyát csak azon elfogadóhelyeken használhatja, amelyeken az „OTP Széchenyi Pihenőkártya Hivatalos Partner” logo szerepel és az OTP Bank a szerződésben másképp nem korlátozta az elfogadást.

8. A Kártyabirtokos a Kártyát csak rendeltetésszerűen jogosult használni, a Kártya nem rendeltetésszerű használatából eredő és a Kártyabirtokost, vagy harmadik személyt ért kárért az OTP Bank felelősséget nem vállal.

9. A Kártyabirtokos köteles a Kártyát a Szerződésben foglaltak szerint használni, a Kártyát és annak használatához szükséges személyes biztonsági elemek biztonságban tartása érdekében az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítani, így különösen köteles az OTP Banknak haladéktalanul bejelenteni, ha az alábbiakat észleli:

    a) a Kártya kikerült a birtokából (őrzése alól) vagy ellopták;
    b) a Kártya vagy a kártya adata és a használatához szükséges kódok és egyéb adatok jogosulatlan harmadik személy tudomására jutottak;
    c) a Kártyáját jogosulatlanul vagy általa jóvá nem hagyottan használták.

10. A bejelentés az OTP SZÉP vonal (+36 1 3 666 222) szolgáltatásán keresztül történhet, hétfőtől vasárnapig, 0-24 óra között.

11. A kereskedői elfogadóhely jogosult a plasztik Kártyát visszatartani a személyazonossággal kapcsolatos kétely esetén.

12. A Kártyabirtokos köteles minden tőle elvárható intézkedést megtenni annak érdekében, hogy megelőzze a Kártya elvesztését, ellopását. A Kártyabirtokos köteles a Kártyát fokozott gondossággal őrizni.

IX/2.2. A Kártyával végezhető tranzakciók

1. A Kártya forintban meghatározott pénzbeli ellenszolgáltatás kiegyenlítésére használható (vásárlás, szolgáltatás kifizetése).

2. A fizetési számlára terhelt összeg minden esetben megegyezik a Bizonylaton szereplő összeggel.

3. A Kártyabirtokos nem vonhatja vissza a Kártya használatával adott fizetési megbízását, vagy a Kártya igénybevételével történt fizetési műveletét.

4. Pénzbeli ellenszolgáltatás kiegyenlítésére a fizetési számla egyenlegének erejéig van lehetőség.

IX/2.3. A Kártya letiltása

1. A Kártya letiltása a Kártyabirtokos vagy az OTP Bank saját rendelkezése alapján történhet.

2. Az OTP Bank jogosult letiltani a Kártyát:

    a) ha a Fő és/vagy Társkártyával eszközölt tranzakcióval kapcsolatban reklamáció érkezett,
    b) ha a Kártya elvesztéséről / ellopásáról vagy a Kártyával történő visszaélésről – akár a IX/2.3.7. vagy IX/2.3.8. pont szerinti bejelentésből, akár más forrásból – tudomást szerez, és a Kártyát nem tiltották le,
    c) ha a Kártyabirtokos nem tartja be a Keretszerződésben és a hatályos jogszabályban foglaltakat.

3. A Kártyabirtokos biztonságának érdekében az OTP Bank jogában áll egyoldalúan a Kártyát letiltani, amennyiben a Kártyával elkövetett visszaélés gyanúja, vagy annak lehetősége áll fenn**.**

4. Ha a kártya – az előzőekben említett okok miatt – letiltásra kerül, az OTP Bank a Kártyabirtokost minden esetben a letiltást követően a lehető legrövidebb időn belül telefonon, vagy elektronikus levélben, vagy postai levél útján tájékoztatja.

5. Az OTP Bank a Kártya letiltását olyan esetben is alkalmazza, amikor az Ügyfél fizetési számláján a kifizetési forgalmat kénytelen letiltani a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően benyújtott hatósági intézkedések (pl. hatósági átutalási megbízás, átutalási végzés, zár alá vétel stb.) más fizetési megbízást megelőző teljesítése, valamint a jogszabály szerinti sorba állítás időtartamára.

6. A Kártyabirtokos haladéktalanul köteles az OTP Banknak bejelenteni, ha észleli a Kártya birtokából történő kikerülését, ellopását, valamint jogosulatlan vagy jóvá nem hagyott használatát, így különösen a Kártya vagy a kártyaadatok elvesztését, ellopását vagy nem a Kártyabirtokos megbízásán alapuló tranzakciót (tehát nem a Kártyabirtokos által kezdeményezett vagy hozzájárulásával végrehajtott tranzakciót).

7. A Kártyabirtokos köteles haladéktalanul bejelenteni az OTP Banknak, ha észlelte, hogy

    a) a Kártya, vagy
    b) a Kártya használatához szükséges TeleKód, lejárati dátum, vagy
    c) a Kártya más hasonló azonosító adatai

    jogosulatlan harmadik személy tudomására jutottak.

8. A letiltás a bejelentés OTP Bankhoz történő beérkezését követően azonnal életbe lép.

9. A bejelentés az OTP SZÉP vonal (+36 1 3 666 222) szolgáltatásán keresztül történhet, hétfőtől vasárnapig, 0-24 óra között.

10. A bejelentéshez az alábbi adatok szükségesek:

    a) a Kártyabirtokos neve,
    b) a Kártya száma vagy a fizetési számla száma,
    c) a letiltás okának megjelölése,
    d) az esetleges hatósági intézkedések ténye, valamint
    e) az OTP Bank jogosult a kártya letiltását végző személytől egyéb adatokat kérni.

IX/2.4. Pótkártya

1. Az OTP Bank Pótkártyát bocsát a Kártyabirtokos rendelkezésére, ha

    a) a Kártya rendeltetésszerű használatra alkalmatlan, vagy
    b) a Kártyát a Kártyabirtokos letiltotta, és az Ügyfél megfelel a szerződéskötési feltételeknek, vagy
    c) a Kártyabirtokosnál névváltozás történt.

2. A virtuális kártya helyett az OTP Bank automatikusan, díjmentesen biztosít Pótkártyát, az előző kártya letiltását követő 5 nap múlva.

3. A plasztik kártya helyett külön kell Pótkártyát igényelni.

4. A plasztik kártya esetében Pótkártya igénylésére lehetőség van

    a) elektronikusan a Portálon, bejelentkezést, illetve a kártya előzetes letiltását követően,
    b) postai úton, a Portálon elérhető Pótkártya igénylő formanyomtatvány letöltésével, majd az OTP Bank Nyt. 1876 Budapest címre történő beküldésével,
    c) e-mailen, a b) pontban jelzett, hiánytalanul kitöltött és aláírt formanyomtatvány szkennelt formátumban történő beküldésével az info@otpszepkartya.hu e-mail címre, vagy a kártyabirtokos által a szerződéskötéskor, vagy a Portál regisztráció során megadott e-mail címről az info@otpszepkartya.hu e-mail címre küldött e-mailben;
    d) telefonon, a +36-1-366-6222 SZÉP Kártya Vonalon, amennyiben az Ügyfél semmilyen személyes adata nem változott a legutóbbi kártyaigénylés óta, valamint
    e) személyesen az OTP Bank fiókhálózatában.

5. Társkártya esetén a Pótkártya igénylésének módja megegyezik a Pót(fő)kártya igénylésének módjával.

6. A plasztik kártya helyetti Pótkártya rendelkezésre bocsátása Pótkártya díj megfizetése mellett történik. A Pótkártya díját a mindenkor hatályos Hirdetmény tartalmazza. A pótkártya díja a kártyabirtokos nyilatkozata szerint beterhelhető a fizetési számlára, amennyiben a kártyadíj fedezete rendelkezésre áll. Amennyiben a kártyabirtokos nem kéri a díj SZÉP-kártyára terhelését, vagy nem áll rendelkezésre a szükséges fedezet, úgy a díjat banki átutalással

vagy bankfióki befizetéssel egyenlítheti ki OTP Bank Nyrt. 11799735-55555555 bankszámlaszámára. A pótkártya gyártása a díj beékezését követően kezdődik el.

7. Pótkártyára automatikusan érvényes lesz a pótolt Kártyához tartozó TeleKód.

8. A Pótkártya igénylésének rögzítésekor az OTP Bank a régi kártyát letiltja, amennyiben azt az Ügyfél még nem tette meg.

9. Amennyiben Pótkártya igénylése az OTP Banknak felróható okból válik szükségessé (pl. névelírás, minőségi hibás plasztik kártya), az OTP Bank az Ügyfél kérésére díjmentesen biztosít Pótkártyát.

X. FEJEZET

KERETSZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZÜNTETÉSE

X/1. Keretszerződés módosítása

1. Az Ügyfél és az OTP Bank a Keretszerződést egyező akarattal, közösen módosíthatják és kiegészíthetik.

2. A Keretszerződés módosítását az OTP Bank egyoldalúan az Üzletszabályzat, illetve Hirdetmények útján is kezdeményezheti, az azokban foglalt, egyoldalú módosításra vonatkozó feltételek szerint.

3. Ha az OTP Bank által kezdeményezett Keretszerződés-módosítást az Ügyfél nem fogadja el, úgy a módosítás hatálybalépését megelőző napig jogosult a Keretszerződés azonnali hatállyal, díj-, költség- vagy egyéb fizetési kötelezettségmentes felmondására.

X/2. Keretszerződés megszüntetése

1. A fizetési számla követelés kimerülése a Keretszerződést nem szünteti meg.

2. Az OTP Bank a fizetési számla vezetésére irányuló Keretszerződést felmondhatja, és a Kártyát, valamint a Társkártyát megszüntetheti, ha a fizetési számlán 24 hónapon keresztül folyamatosan nincs pénzeszköz.

3. A Keretszerződés felmondásáról, valamint a Kártya és a Társkártya megszüntetéséről az OTP Bank előzetesen, a felmondást megelőzően legalább 2 hónappal köteles tájékoztatni az Ügyfelet.

4. A fizetési számlaszerződés és a készpénz-helyettesítő eszköz kibocsátására irányuló szerződés (Keretszerződés) csak együttesen mondható fel.

5. Az Ügyfél a szerződést egyoldalú nyilatkozattal, rendes felmondással írásban felmondhatja. A felmondásra az OTP Bank erre a célra rendszeresített formanyomtatványa – illetve a tartalmában teljes mértékben megegyező okirat – használható a speciális jogkövetkezményre tekintettel, amely letölthető a www.otpportalok.hu honlapon, illetve beszerezhető az OTP bankfiókokban is. A kitöltött, és az Ügyfél által elektronikusan (pl. DÁP e-aláírással) aláírt nyomtatványt az info@otpszepkartya.hu e-mail címre, az Ügyfél és két tanú által kézzel aláírt nyomtatványt pedig az OTP Bank Nyrt., 1876 Budapest címre kell postai úton megküldeni, illetve a nyilatkozat személyesen kitölthető és leadható bármelyik OTP bankfiókban is, ebben az esetben tanúk aláírására nincs szükség. Az OTP Bank a fenti követelményeknek megfelelő írásos felmondás beérkezését követő feldolgozásának időpontjában az Ügyfél szerződését azonnal megszünteti és a számlához tartozó összes kártyát letiltja. A Kormányrendelet rendelkezése alapján az OTP Bank a fizetési számla egyenlegét az Ügyfél részére nem fizetheti ki.

X/3. Az Ügyfél halála esetén követendő eljárás

1. Az Ügyfél halála esetén OTP Bank az Ügyfél fizetési számlája feletti rendelkezés, illetve a számlához való hozzáférés lehetőségét a hagyaték teljes hatályú átadásáról rendelkező hagyatékátadó végzés, öröklési bizonyítvány kiadásáig, hagyatéki per esetén a bírósági ítélet jogerőre emelkedéséig (a továbbiakban: jogerős határozat) felfüggeszti (zárolja), ha az Ügyfél után hagyatéki eljárás indult. Ez esetben az el nem költött összegek díjjal történő terhelésére jogszabályban meghatározott határnap nem kerül figyelembe vételre, díj nem kerül terhelésre.

2. Az Ügyfél halála esetén az OTP Bank a jogerős határozatban igazolt jogosultak részére - a 3. pontban meghatározott kivétellel - a számla szerinti egyenleg összegét a jogosultak választása szerint készpénzben kifizeti vagy a jogosultak által meghatározott fizetési számlára átutalja, legkésőbb a jogerős határozatnak az OTP Bank részére történő bemutatásától számított 15 munkanapon belül.

3. Ha az igazolt jogosult a Kormányrendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott korlátozott rendeltetésű fizetésiszámla-tulajdonos, akkor a 2. pont szerint a részére kifizetendő összeget a korlátozott rendeltetésű fizetési számlájának - a jogerős határozat OTP Bank részére való bemutatásával egyidejűleg - történő átutalással köteles az OTP Bank teljesíteni.

XI. FEJEZET

KAMATOK, DÍJAK, KÖLTSÉGEK

1. Az OTP Bank a Keretszerződéshez kapcsolódó díjakat a vonatkozó Hirdetményben teszi közzé.

2. Az OTP Bank jogosult a díjakat a Kormányrendeletben meghatározott mindenkori legmagasabb mértékben, illetve körben meghatározni, a Hirdetményt jogszabály-változás esetén egyoldalúan módosítani.

3. Az OTP Bank a Keretszerződéshez Főkártyát díjmentesen biztosít.

4. Az OTP Bank a Társkártya és Pótkártya díjakat kiszámlázza az Ügyfél részére, majd a számla kiegyenlítését követően a Kártyát a Kártyabirtokos rendelkezésére bocsátja. A pótkártya díja a fizetési számlára történő terheléssel is kiegyenlíthető, amennyiben a számlán rendelkezésre áll a kártyadíj fedezete.

5. A fizetési számlára érkező SZÉP Kártya juttatás összege nem kamatozik, ebből eredő kamatbevétele az Ügyfélnek nem keletkezik.

6. Az OTP Bank az Ügyféllel szemben jogosult a SZÉP Kártya juttatásként átutalt, az utalás évét követő második naptári év május 31-éig fel nem használt pénzeszköz erejéig és annak terhére havi díjat felszámítani. A díj mindenkori mértékét az Üzletszabályzat 2. mellékletét képező Hirdetmény tartalmazza.

7. A Kártyás fizetésnél az elszámolás során a legrégebben jóváírt pénzösszeg terhére számolja el az OTP Bank a felhasznált összeget. Az OTP Bank a fel nem használt egyenleg és az arra felszámított havi díj megállapítása során is így jár el.

8. Az OTP Bank az Ügyfelet tájékoztatja az 6. pont szerinti időpont előtt legalább 2 hónappal arra, hogy az 6. pont szerinti időponttól kezdve milyen mértékű díjat számít fel a fel nem használt pénzeszközre, a tájékoztatás időpontjában rendelkezésre álló adatok alapján a fel nem használt pénzeszköz összegének megjelölésével. Az OTP Bank jelen pont szerinti tájékoztatási kötelezettségének a Portál felületén, tartós adathordozón – PDF formátumú fájl Portálon történő elhelyezésével – tesz eleget.

XII. FEJEZET

FELELŐSSÉGI ÉS KÁRVISELÉSI SZABÁLYOK

1. A fizetési művelet nem teljesítéséért vagy hibás teljesítéséért az Ügyfél felé az OTP Bank felel.

2. Az OTP Bank haladéktalanul köteles a nem teljesített vagy hibásan teljesített fizetési művelet összegét az Ügyfél részére visszatéríteni, és a fizetési számlát olyan állapotba hozni, mintha a hibásan teljesített fizetési műveletre nem került volna sor. Az Ügyfél fizetési számláján a jóváírás értéknapja nem lehet későbbi, mint az összeggel való megterhelés napja.

3. Az OTP Bankot nem terheli a 2. pontban foglalt kötelezettség, ha bizonyítja, hogy a fizetési művelet összege a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatójához beérkezett, még abban az esetben sem, ha a fizetési művelet teljesítésére késedelmesen került sor. Ebben az esetben a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatója biztosítja, hogy a kedvezményezett fizetési számláján a fizetési művelet összege jóváírásának az értéknapja ne legyen későbbi, mint az a nap, amely a hibátlan teljesítés esetén lett volna.

4. Az OTP Banknak a jelen fejezetben meghatározott felelőssége nem érinti egyéb jogszabály alapján fennálló felelősségét.

5. Az OTP Bank mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a jelen fejezetben meghatározott kötelezettségének teljesítését tevékenysége körén kívül eső elháríthatatlan ok (vis maior), vagy jogszabályban, vagy közösségi jogi aktusban előírt rendelkezések zárták ki.

6. Az Ügyfél a fizetési megbízás teljesítését követően haladéktalanul, de legfeljebb a fizetési művelet teljesítését követő tizenharmadik hónapnak a fizetési számla megterhelésének napjával megegyező napjáig kezdeményezheti a jóvá nem hagyott vagy a jóváhagyott, de hibásan teljesített fizetési művelet helyesbítését. Ha a lejárat hónapjában nincs a terhelés napjának megfelelő naptári nap, akkor a határidő lejárta a hónap utolsó napja. A helyesbítést az Ügyfél az OTP Bank levélcímére (1876 Budapest) postai úton megküldött levélben kezdeményezheti.

7. Az OTP Bank a helyesbítésre vonatkozó kérelem vizsgálata során az OTP Bank Általános Üzletszabályzatának 03. számú almellékletét képező Panaszkezelési szabályzatban foglaltak szerint jár el.

8. A jóvá nem hagyott fizetési művelet teljesítése esetén azt követően, hogy tudomást szerzett vagy tájékoztatták a műveletről, az OTP Bank haladéktalanul, de legkésőbb az ezt követő munkanap végéig köteles az Ügyfél részére megtéríteni a fizetési művelet összegét, valamint helyreállítani a fizetési számlán a megterhelés előtti állapotot. Ennek keretében a

jóváírás értéknapja nem lehet későbbi, mint az a nap, amikor a jóvá nem hagyott fizetési művelet teljesítése megtörtént. Mentesül az OTP Bank a haladéktalan jóváírási kötelezettség alól, ha az adott helyzetben ésszerű okból csalásra gyanakszik, és ezen okról írásban tájékoztatja a Magyar Nemzeti Bankot (Felügyelet).

9. Az OTP Bank a következő munkanap végéig abban az esetben is jóváírja az Ügyfél helyesbítés iránti kérelemben szereplő fizetési (vásárlási) tranzakciójának összegét és helyreállítja a fizetési számlán a terhelés előtti állapotot, ha nem tudja érdemben azonnal megvizsgálni a fizetési tranzakció jóváhagyásának körülményeit. Amennyiben a panasz elbírálására nyitva álló határidőben az OTP Bank megállapítja, hogy a helyesbítés iránti kérelem nem megalapozott, illetve csalás gyanúja merül fel, abban az esetben jogosult visszakövetelni a jóváírás teljes összegét. A követelés összegét az OTP Bank az Ügyfél fizetési számlája terhére jogosult beszámítani és az összeggel megterhelni a fizetési számlát. Amennyiben nincs elegendő fedezet a fizetési számlán, abban az esetben az egyenleg negatívba is vihető.

10. Az olyan jóvá nem hagyott Tranzakciók (fizetési műveletek) vonatkozásában, amelyek a Kártyabirtokos birtokából kikerült vagy ellopott Kártyával történtek, vagy a Kártya jogosulatlan használatából erednek, az Ügyfél viseli tizenötezer forintnak megfelelő összeg mértékéig a kárt a kártya Ügyfél birtokából történő kikerülésére, ellopására, valamint jogosulatlan vagy jóvá nem hagyott használatára vonatkozó bejelentés megtételét megelőzően.

11. Nem terheli az Ügyfelet a 10. pontban meghatározott felelősség, ha

    a) a Kártya ellopását, birtokából történő kikerülését vagy jogosulatlan használatát az Ügyfél a fizetési művelet teljesítését megelőzően nem észlelhette, vagy
    b) a kárt az OTP Bank alkalmazottjának, pénzforgalmi közvetítőjének, fióktelepének vagy az OTP Bank részére kiszervezett tevékenységet végzőnek az intézkedése vagy mulasztása okozta, vagy
    c) a kárt készpénz-helyettesítő fizetőeszköznek minősülő olyan személyre szabott eljárással okozták, amely információtechnológiai eszköz vagy távközlési eszköz használatával történt vagy a személyes biztonsági elemek nélkül használták, vagy
    d) az OTP Bank nem tett eleget annak a kötelezettségének, hogy az Ügyfél bármikor díj-, költség- vagy egyéb fizetési kötelezettségtől mentesen megtehesse a Kártya birtokából történő kikerülését, ellopását, valamint jogosulatlan vagy jóvá nem hagyott használatának bejelentését,
    e) az OTP Bank nem ír elő erős ügyfél-hitelesítést.

12. Az OTP Bank felelős a Kártyának a Kártyabirtokos részére történő átadásáért. A Kártyának a Kártyabirtokoshoz történő eljuttatása során keletkezett kárt az OTP Bank viseli.

13. Az OTP Bank gondoskodik arról, hogy a Kártyabirtokos bármikor megtehesse a kártya letiltására vonatkozó bejelentést.

14. Az OTP Bank a bejelentést követően Kártyával végrehajtott tranzakciókat (fizetési műveleteket) nem teljesít.

15. A Kártya Ügyfél birtokából történő kikerülésére, ellopására, valamint jogosulatlan vagy jóvá nem hagyott használatára vonatkozó bejelentést követően az OTP Bank viseli a kárt az olyan jóvá nem hagyott Tranzakciók (fizetési műveletek) vonatkozásában, amelyek a Kártyabirtokos birtokából kikerült vagy ellopott Kártyával történtek, vagy a Kártya jogosulatlan használatából erednek.

16. Az OTP Bank a Kártyabirtokos szándékos vagy súlyosan gondatlan szerződésszegésének tekinti az Ügyfél, illetve a Kártyabirtokos olyan tevőleges magatartását vagy mulasztását, amely a jelen Üzletszabályzatban előírt kötelezettsége teljesítésével ellentétes, és amelynek eredményeként a Kártyabirtokosnak vagy az OTP Banknak kára keletkezik, vagy ilyen kár keletkezésének a lehetősége bekövetkezik.

17. Az Ügyfél kizárólag olyan módon tudja a kártyás fizetési műveletet jóváhagyni, hogy a fizetési művelet pontos összege ismert a jóváhagyás időpontjában (megjelenik a POS terminálon).

18. Az OTP Bank az általa igénybe vett harmadik személyért úgy felel, mintha maga járt volna el. Ha a közreműködő felelősségét jogszabály, nemzetközi megállapodás vagy - jogszabály kötelező érvényű rendelkezésének hiányában - üzletszabályzat korlátozza, az OTP Bank felelőssége is ehhez igazodik.

XIII. FEJEZET

ÜGYFÉLVÉDELEM ÉS JOGORVOSLAT

1. Az OTP Bank Ügyfelei a pénzforgalmi szolgáltatás igénybevétele során felmerült panaszaikkal az OTP Bank Általános Üzletszabályzatának 03. számú almellékletét képező Panaszkezelési szabályzatban foglaltak szerint járhatnak el, illetve élhetnek jogorvoslati lehetőségeikkel.

2. Abban az esetben, ha az Ügyfél nem kapott választ, a kapott választ nem fogadja el, illetve úgy ítéli meg, hogy felmerülő panaszát az OTP Bank nem megfelelően kezelte, azt elutasította, lehetősége van panaszával írásban az MNB Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központjához fordulni, illetve az MNB által működtetett Pénzügyi Békéltető Testület, vagy a bíróság eljárását kezdeményezni.

   Magyar Nemzeti Bank Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központ
   levelezési címe: 1534 Budapest, BKKP Pf. 777
   telefon: (06 80) 203-776
   e-mail cím: ugyfelszolgalat@mnb.hu

   Pénzügyi Békéltető Testület

levelezési címe: 1525 Budapest, Pf. 172
telefon: (06 80) 203 776
e-mail cím: ugyfelszolgalat@mnb.hu

3. Az MNB fogyasztóvédelmi ellenőrzési eljárásának kezdeményezésére irányuló kérelem (pénzügyi fogyasztóvédelmi beadvány) illetve a Pénzügyi Békéltető Testület eljárásának kezdeményezése céljára rendszeresített formanyomtatványok megtalálhatóak az MNB honlapján valamint az OTP Bank Portálján.

4. A Keretszerződéssel összefüggő jogviták tekintetében a magyar jog szabályait kell alkalmazni.

5. Kizárólagos hatáskör és illetékesség nem kerül kikötésre.

XIV. FEJEZET

AZ ÜZLETSZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA

1. Az OTP Bank jogosult az Üzletszabályzatot egyoldalúan módosítani.

2. Nem minősül egyoldalú szerződésmódosításnak, ha az OTP Bank az Üzletszabályzatot az annak hatálya alá tartozó újonnan bevezetett szolgáltatásokkal, pénzügyi eszközökkel, ügyletekkel egészíti ki, melyeket az Ügyfél részére elérhetővé tesz, és amelyeket az Ügyfél kifejezetten elfogad.

3. Az OTP Bank a díjat, illetve költséget és a szerződés egyéb feltételeit érintő - az ügyfél számára kedvezőtlen - módosítását legalább két hónappal korábban az OTP Bank Nyrt. fiókhálózatában és a Portálon közzéteszi Hirdetmény formájában.

4. Ha az Ügyfél a közzétételtől számított két hónapon (mely határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva a kezdőnapnak megfelel, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hó utolsó napján) belül észrevételt nem tesz, kifogást nem emel, a módosítást részéről elfogadottnak kell tekinteni.

5. Amennyiben az Ügyfél az Üzletszabályzat módosítása következtében nem kívánja az OTP Bank pénzforgalmi szolgáltatásait igénybe venni, az OTP Bankkal kötött szerződés, vagy jogszabály ellenkező rendelkezéseinek hiányában az Ügyfél jogosult az OTP Bankkal kötött szerződést a módosítás hatálybalépése előtti napig azonnali hatállyal, díj-, költség- vagy egyéb fizetési kötelezettségmentesen felmondani.

6. Az Ügyfél az Üzletszabályzat módosítását a javasolt hatálybalépés előtt is elfogadhatja vagy elutasíthatja. Elfogadás esetén a módosítás az OTP Bank által javasolt időpontban lép

hatályba. A módosítás elutasítása a Keretszerződés azonnali hatályú felmondásának minősül.

7. Ha az Üzletszabályzat módosítása az OTP Bank által biztosított valamely szolgáltatás megszüntetésére irányul, az OTP Bank és az Ügyfél elszámolnak egymással. Ez esetben az OTP Bank a ténylegesen teljesített szolgáltatás arányos ellenértékére jogosult.

XV. FEJEZET

TITOKTARTÁSI SZABÁLYOK

1. Fizetési titok minden olyan, az egyes ügyfelekről az OTP Bank rendelkezésére álló tény, információ, megoldás vagy adat, amely ügyfél személyére, adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, gazdálkodására, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira, valamint a pénzforgalmi intézmény, elektronikuspénz-kibocsátó intézmény által vezetett számlájának egyenlegére, forgalmára, továbbá a pénzforgalmi intézménnyel kötött szerződéseire vonatkozik. Természetes személyek ezen adatai vonatkozásában a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok is alkalmazandók.

2. Fizetési titok csak akkor adható ki harmadik személynek, ha

   a) a pénzforgalmi intézmény ügyfele, annak törvényes képviselője a rá vonatkozó kiszolgáltatható fizetési titokkört pontosan megjelölve közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglaltan kéri, vagy erre felhatalmazást ad; nem szükséges a közokiratba, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalás, ha az ügyfél ezt az írásbeli nyilatkozatát a pénzforgalmi intézménnyel történő szerződéskötés keretében - ideértve a fizetési számla váltását is - nyújtja,
   b) az Fszt. a fizetési titok megtartásának kötelezettsége alól felmentést ad,
   c) a pénzforgalmi intézmény érdeke ezt az ügyféllel szemben fennálló követelése eladásához vagy lejárt követelése érvényesítéséhez szükségessé teszi,
   d) a pénzforgalmi intézmény által megbízott tanúsító szervezet és alvállalkozója ezt a tanúsítási eljárás lefolytatása keretében ismeri meg.

3. A fizetési titokra vonatkozó rendelkezések szempontjából az OTP Bank ügyfelének kell tekinteni mindenkit, aki a pénzforgalmi intézménytől pénzügyi szolgáltatást, kiegészítő pénzügyi szolgáltatást vesz igénybe.

   Az OTP Bank ezúton tájékoztatja az Ügyfelet arról, hogy az OTP Bank által nyilvántartásba vett munkáltatója kérésére átadja az Ügyfél fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszámát az Ügyfél munkáltatójának a SZÉP Kártya juttatás átutalásának elősegítése érdekében. Az

adatátadásra a munkáltató kérése alapján jelen Üzletszabályzat hatályba lépését megelőzően, 2018. december 1-jétől sor kerülhet.

XVI. FEJEZET

SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME

1. Az OTP Banknak, mint adatkezelőnek a szerződésekkel, valamint az ahhoz kapcsolódó szolgáltatásokra vonatkozó direkt marketing ajánlatokkal összefüggő adatkezelésével kapcsolatos részletes tájékoztatást az Adatkezelési tájékoztató rögzíti.

2. Az Adatkezelési tájékoztató tartalmazza az OTP Bank adatkezelési és adattovábbítási jogosultságát a fizetéssel kapcsolatos csalások, valamint a készpénz-helyettesítő fizetési eszközzel történő visszaélések megelőzése, vizsgálata és felderítése céljából, és ennek szabályait.

Az Adatkezelési tájékoztató mindenkor hatályos változata elérhető a Portálon és az otpbank.hu honlapon.

XVII. FEJEZET

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet Technikai feltételek az internetes Portál használatához
2. sz. melléklet Hirdetmény díjakról

1. sz. melléklet

TECHNIKAI FELTÉTELEK AZ INTERNETES PORTÁL HASZNÁLATÁHOZ

Javasolt böngésző típus:

- Google Chrome 97 és újabb verziók, melyek a következő honlapról tölthetőek le: **https://www.google.com/chrome/browser/desktop/index.html**
- Opera 83 és újabb verziók, melyek a következő honlapról tölthetőek le: **http://www.opera.com/hu**
- Mozilla Firefox 101 és újabb verziók, melyek a következő honlapról tölthetőek le: **https://www.mozilla.org/hu/firefox/new/**
- Microsoft Edge 98 és újabb verziók, melyek a következő honlapról tölthetőek le: **https://www.microsoft.com/hu-hu/windows/microsoft-edge**

Javasolt képfelbontás: 1024 * 768 pixel

A PDF formátumú fájlok megnyitásához **Acrobat Reader** programra van szükség. Amennyiben ez a szoftver az Ön gépén nincsen telepítve, azt - ingyenesen - letöltheti a program nevére kattintva.
Az OTP Portálok megfelelő működéséhez a böngészőben a javascript engedélyezése szükséges. A javascript beállítását ellenőrizheti és módosíthatja **itt**.
Amennyiben az OTP Portálok mégsem működnek megfelelően, javasoljuk a böngésző beállításait alapértelmezettre visszaállítani.

Az OTP Portálok oldal nem garantálja, hogy a különböző Chrome, Firefox, IE bővítményekkel (ide értve a különböző jelszógenerátor, jelszókezelő bővítményeket is) az oldal hibamenetesen és az elvártnak megfelelően fog működni, külön támogatás azokra jelenleg nincs.

HIRDETMÉNY

AZ OTP SZÉCHENYI PIHENŐKÁRTYÁHOZ KAPCSOLÓDÓ DÍJAKRÓL

OTP Bank Nyrt.
Tevékenységi engedély száma: 983/1997/F. sz. ÁPTF határozat (1997. november 27.)
NYILVÁNTARTÁSBA VÉVE A FŐVÁROSI TÖRVÉNYSZÉK CÉGBÍRÓSÁGÁN A 01- 10-041585. CÉGJEGYZÉKSZÁMON
SZÉKHELYE: 1051 BUDAPEST, NÁDOR UTCA 16.
Honlap: http://www.otpbank.hu

I. Kártyagyártáshoz, kártya letiltáshoz kapcsolódó díjak

	Plasztik főkártya	Társkártya	Virtuális főkártya
Kártyadíj (kártya kibocsátásonként)	díjmentes	1500 Ft	díjmentes
Pótkártya díj	1800 Ft	1800 Ft	díjmentes
Letiltási díj	díjmentes	díjmentes	díjmentes

II. A SZÉP Kártya juttatásként átutalt, az utalás évét követő második naptári év május 31-éig fel nem használt pénzeszköz erejéig és annak terhére felszámított havi díj

A SZÉP Kártya juttatásként átutalt, az utalás évét követő második naptári év május 31-éig fel nem használt pénzeszköz erejéig és annak terhére felszámított havi díj a fel nem használt pénzeszköz 1,5%-a, de legalább 100 forint. 100 forintnál alacsonyabb összegű fel nem használt pénzösszeg esetén a díj összege megegyezik a fel nem használt összeggel.

III. Tranzakciós díjak

A pénzbeli ellenszolgáltatás kiegyenlítése (vásárlás) díjmentes.

IV. Egyéb tranzakciók

Az egyenleg és a számlaforgalom lekérdezése minden csatornán díjmentes.

V. Ügyfélszolgálat, Portál használat

A HelpDesk szolgáltatások, valamint a Portál funkciók díjmentesen vehetők igénybe.