



## **ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK**

**az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. által  
kibocsátott**

**OTP SZÉCHENYI PIHENŐKÁRTYA**

**elfogadásáról**

Hatályos: 2023. június 4. napjától

## I. Általános rendelkezések

1. Az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. (székhely: Magyarország, 1138 Budapest, Váci út 135-139. A. ép. 3. em., Cg.: 01-10-045076, bejegyezve a Fővárosi Törvényszék Cégbíróságán, adószám: 13272346-4-41, bankszámlaszám: 11794008-20538703 továbbiakban: Intézmény), kijelenti, hogy a Széchenyi Pihenőkártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 76/2018. (IV.20.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) alapján OTP Széchenyi Pihenőkártya (továbbiakban: Kártya) kibocsátási és a Kártya felhasználásához kapcsolódó számlavezetés, valamint készpénz-helyettesítő fizetési eszköz kibocsátása és fizetési művelet elfogadása pénzforgalmi tevékenységet végez, ezen tevékenysége tekintetében a Rendelet 16. §-ában meghatározott, a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátására jogosult pénzforgalmi szolgáltatónak minősül.
2. Intézmény csak a Rendelet 1. § 3. pontjában meghatározott szolgáltatóval (az intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely a Rendelet 5. § (1) bekezdésében meghatározott belföldi szolgáltatásokat ténylegesen nyújtja, ide nem értve a szolgáltatás közvetítőjét) köt Kártya elfogadói szerződést (továbbiakban: szerződés).
3. A Rendelet 5. § (1) bekezdésében meghatározott belföldi szolgáltatások köre, amely szolgáltatások ellenértékét a Kártya felhasználásával ki lehet egyenlíteni:
  1. szálláshely-szolgáltatás (TEÁOR'08 55.10., 55.20., 55.30.),
  2. belföldi utazásközvetítés és belföldi utazásszervezés (TEÁOR'08 79.11-ből belföldi szálláshely foglalása és belföldi utazás foglalása, 79.12-ből belföldi előre összeállított utazási csomagok értékesítése),
  3. a szálláshelyen igénybe vehető és a szálláshely-szolgáltatással együttesen fizethető bármely szolgáltatás,
  4. fizikai közérzetet javító szolgáltatás (TEÁOR'08 96.04.),
  5. éttermi, mozgó vendéglátás (TEÁOR'08 56.10.),
  6. egyéb vendéglátás (TEÁOR'08 56.29.),
  7. egyéb humán-egészségügyi ellátás (TEÁOR'08 86.90-ből a fizioterápiás szolgáltatás, a dentálhigiéniai kezelés, a diagnosztikai szolgáltatás, a terhesgondozás és az egyéb, máshová nem sorolt humán-egészségügyi ellátás),
  8. előadó-művészet (TEÁOR'08 90.01.),
  9. múzeumi tevékenység (TEÁOR'08 91.02.),
  10. növény-, állatkert és természetvédelmi terület működtetése (TEÁOR'08 91.04.),
  11. vidámparki, szórakoztatóparki tevékenység (TEÁOR'08 93.21.),
  12. tesztesztelési szolgáltatás (TEÁOR'08 93.13.),
  13. egyéb sporttevékenység (TEÁOR'08 93.19-ből a verseny- és lovaglóstállók tevékenysége, a sporthorgászat és a sportesemények, a szabadidős sportrendezvények nevezési, regisztrációs díja),
  14. belvízi személyszállítás (TEÁOR'08 50.30.),
  15. egyéb foglalás (TEÁOR'08 79.90-ből az idegenvezetés),
  16. sportlétesítmény működtetése (TEÁOR'08 93.11-ből a sportpályák bérlete, uszodabelépő és -bérlet értékesítése),
  17. sportegyesületi tevékenység (TEÁOR'08 93.12.),
  18. sport, szabadidős képzés (TEÁOR'08 85.51.),
  19. szabadidős, sporteszköz kölcsönzése (TEÁOR'08 77.21.),
  20. helyközi vasúti személyszállítás (TEÁOR'08 49.10-ből kizárólag a keskenynyomközű vasúton történő személyszállítás),
  21. máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység (TEÁOR'08 93.29-ből a szabadidőpark- és strandszolgáltatás, sípálya és sporthajókikötő szolgáltatásai, valamint a szabadidős létesítmény működtetője által nyújtott, a pihenést, szabadidőt szolgáló eszközök kölcsönzése).
4. Jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF) az egyedi szerződések elválaszthatatlan részét képezi.
5. Felek kijelentik, hogy a Rendelet előírásait ismerik, az abban foglaltak szerint járnak el a Kártya kibocsátása, felhasználása és elfogadása tekintetében.
6. A szerződés teljesítése során az Intézmény részéről alvállalkozók (közreműködők) is eljárhatnak, ennek megfelelően a szerződéses jogviszony alapján az Intézményt terhelő egyes kötelezettségeket közreműködő láthatja el. Az Intézmény az alvállalkozók, közreműködők magatartásáért úgy felel, mintha az adott tevékenységet maga látta volna el. Az Intézmény saját belátása szerint vehet igénybe alvállalkozót.
7. Szolgáltató kijelenti, hogy a szerződés megkötésére saját nevében jogosult, megfelel a szolgáltatás nyújtásához kapcsolódóan jogszabályban előírt feltételeknek, a jelen szerződés alapján lebonyolított gazdasági események során saját nevében, saját javára jár el, illetőleg kijelenti, hogy tevékenységét a reá irányadó jogszabályi előírások alapján, az esetlegesen szükséges hatósági engedélyek birtokában, jogszerűen végzi.
8. Szolgáltató kijelenti és szavatolja azt, hogy a Kártya birtokosa (továbbiakban Kártyabirtokos, ideértve a Társkártyabirtokost is) részére, a tevékenységi körébe tartozó, a Rendeletben és a 3. pontban meghatározott, jogszerűen elszámolható szolgáltatást biztosít.

9. Szolgáltató a Rendeletben foglaltaknak megfelelően kötelezettséget vállal arra, hogy a Kártyán a Kártyabirtokos rendelkezésére álló pénzüsszeget készpénzre, illetve készpénz-helyettesítő eszközre nem váltja át. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Kártyán levő pénzüsszeg esetlegesen nem jogszerű elfogadásával kapcsolatos jogkövetkezményekért a felelősség a Szolgáltatót és/vagy a Kártyabirtokost terheli, az Intézmény felelőssége kizárt.
10. Tekintettel arra, hogy a Rendelet értelmében az Intézmény a Kártyán rendelkezésére álló pénzüsszeget készpénzre, vagy készpénz-helyettesítő eszközre nem válthatja át, ezért a Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatónál esetlegesen bekövetkező technikai hiba esetén sem lehetséges a Kártyával kifizethető szolgáltatás ellenértékét készpénzben vagy bankszámlára való utalással utólagosan kifizetni a Kártya terhére.
11. Amennyiben Szolgáltató és Kártyabirtokos között létrejött jogviszony keretében bármilyen okból a korábban kártya-tranzakció útján kifizetett pénzüsszegnek a Kártyabirtokos részére történő visszajuttatása válik szükségessé, akkor Intézmény Szolgáltató írásos, vagy a Call Centeren keresztül telefonos kérelmére beazonosítást követően teljesíti a jóváírást, amennyiben Szolgáltató részére a pénzüsszeg kifizetése megtörtént, akkor kizárólag abban az esetben, ha Szolgáltató a kérelmével egyidejűleg a visszatérítendő különbözet teljes összeget az Intézmény részére átutalta. Szolgáltató egy korábbi kártyatranszakció sztorizását és visszajuttatását a Kártyabirtokosnak az OTP Portálok oldalra történő bejelentkezést követően online is kezdeményezheti. Az Intézmény ebben az esetben is kizárólag akkor teljesíti a jóváírást, ha a tranzakció fedezete a rendelkezésére áll. Szolgáltató kifejezetten vállalja, hogy a Kártyabirtokos felé esetlegesen fennálló visszatérítési kötelezettségét kizárólag az Intézményen keresztül rendezi, ezen esetekben haladéktalanul felveszi a kapcsolatot az Intézménnyel.
12. Szolgáltató kijelenti, hogy a kártya-tranzakció törlését/módosítását, illetőleg az eredeti állapot visszaállítását kizárólag valós okokra alapítottan és a Kártyabirtokossal egybehangzó nyilatkozatban kezdeményezi, és kötelezettséget vállal a számviteli és adózási előírások alapján szükséges kötelezettségeknek (pl. Kártyabirtokos részére helyesbítő számla megküldése) a kérelem benyújtásával egyidejűleg történő teljesítésére, valamint arra, hogy azokat az Intézmény kérésére bemutatja.
13. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az Intézménnyel szemben a kérelem alapját képező, a Szolgáltató és a Kártyabirtokos közötti elszámolással kapcsolatosan igény érvényesítésére semmilyen jogcímen lehetősége nincs, mivel az Intézmény a köztük lévő (szolgáltatás igénybevételére vonatkozó) jogviszonynak nem részese, felelősségét teljes körűen kizárja.
14. Intézmény a Szolgáltatóval megkötött szerződés teljesítése során az alábbiakat vállalja:
  - a) A Kártyabirtokos megfelelő tájékoztatása érdekében a Szolgáltató rendelkezésére bocsátja az elfogadást jelölő logót tartalmazó matricát a szükséges darabszámban.
  - b) A Szolgáltató köteles megadni a kapcsolattartási e-mail címét, amelyre jelen szerződés érvényesítésével egyidejűleg az Intézmény megküldi az OTP SZÉP Kártya Portál ([www.otpportalok.hu](http://www.otpportalok.hu), továbbiakban Portál) regisztrációs linket. A link egyszer használható, a Szolgáltató adja meg a felhasználónevet és a jelszót. A kiemelt kapcsolattartói adatok módosítását a Portálon nem lehet elvégezni, ezt az Adatváltozás bejelentő lap nyomtatványon szükséges e-mailben, vagy postai úton megküldeni az Intézmény részére.
  - c) Az egyes Kártya elfogadási módokatra vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően biztosítja a Kártya elfogadását.
  - d) A Szolgáltató részére engedélyezi a Rendeletnek megfelelő szolgáltatások ellenértékének kiegyenlítése érdekében a Kártyával történő tranzakció lebonyolítását.
15. Szolgáltató kötelezi magát arra, hogy a szerződésben vállaltak teljesítéséhez a részéről szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítja.
16. Szolgáltató köteles a Kártya használatával kapcsolatos – elfogadási módozatonként eltérő, jelen ÁSZF szerinti – szabályokat betartani. A szabályok be nem tartásából adódó károkért a Szolgáltató a felelős, az Intézmény mindennemű felelősségét kizárja. A Szolgáltató a szerződés hatálya alatt köteles valamennyi, OTP SZÉP Kártya Elfogadóhelyének adatait (elfogadóhely neve, címe, telefonszáma, e-mail címe) és az adatokban történő változást legkésőbb 1 munkanapon belül a Portálon bejelentkezést követően, vagy az Adatváltozás bejelentő lap kitöltésével az Intézmény felé írásban bejelenteni, ideértve az adott Elfogadóhely üzemeltetésében beálló változást is. A Szolgáltató teljes kártérítési felelősséggel tartozik a bejelentés késedelmes teljesítéséből vagy a bejelentés elmulasztásából eredő károkért, következményekért.
17. Az Intézmény jogosult egyoldalúan a kártya elfogadást a Szolgáltató Elfogadóhelyén/Elfogadóhelyein átmenetileg felfüggeszteni, vagy mérlegelése alapján a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a Szolgáltató egyszeri írásbeli figyelmeztetése ellenére ismételt figyelmeztetésre okot adó körülmény merült fel. A felfüggesztés időtartama maximum 3 hónap.
18. Figyelmeztetésre okot adó körülménynek tekintheti az Intézmény különösen az alábbiakat, amelyek során vélelmezi a Szolgáltató szerződésszegését (visszaélést jelentő magatartásoknak minősülnek különösen az alábbiak):
  - a) a Szolgáltató ugyanazon Elfogadóhelyére vonatkozóan az előző 3 hónapban a kártyabirtokosok által megreklamált, illetőleg az Intézmény által kifogásolt tranzakciók darabszáma vagy értéke, a Szolgáltató hasonló időszakában mért forgalmának (tranzakció darabszámának vagy értékének) 3%-át indokolatlanul meghaladja, vagy

- b) a Szolgáltató ugyanazon Elfogadóhelyén a megelőző 3 hónapban mért átlagos heti forgalmát több mint kétszeresen meghaladó heti forgalmat bonyolít (a tranzakciók darabszámában vagy értékében kifejezve) vagy
- c) 24 órán belül a Szolgáltató ugyanazon Elfogadóhelyre kihelyezett terminálján (termináljain) kezdeményezett tranzakció engedélykérések több, mint 30%-a elutasításra kerül (a terminál hibájából történt elutasításokat figyelmen kívül hagyva),
- d) POS bérleti díjat felszólítás ellenére sem egyenlíti ki.

Az Intézmény mérlegelése alapján a szerződést azonnali hatállyal is jogosult felmondani a fentebb felsorolt esetekben.

19. A felfüggesztésről az Intézmény az Elfogadóhelyet a felfüggesztés aktiválása előtt legalább 72 órával írásban értesíti. A felfüggesztésről a Szolgáltató köteles megfelelően az Elfogadóhelyén írásban tájékoztatni a kártyabirtokosokat.
20. Jelen ÁSZF kizárólag az Intézmény által kibocsátott Széchenyi Pihenőkártya elfogadására vonatkozik, más Intézmény által kibocsátott SZÉP-kártya elfogadásáról az adott intézmény és a Szolgáltató közötti szerződés rendelkezik.
21. Szolgáltató a szerződés alapján teljesített szolgáltatásnyújtásért felelősséget vállal, Szolgáltató az általa a Kártyabirtokosnak okozott kárért köteles helytállni.
22. Szolgáltató vállalja, hogy szolgáltatása ellenértékül elfogadja a Kártyán a kártyabirtokos rendelkezésére álló pénzüsszeget, és nem határoz meg olyan értékhatárt, amely összeg alatt és/vagy felett nem fogadja el azt. Szolgáltató biztosítja továbbá azt, hogy a szolgáltatás ellenértékét Kártyával kiegyenlítő személyt sem a készpénzzel, sem a készpénz-helyettesítő egyéb fizetési eszközzel, vagy az ellenértéket egyéb módon kiegyenlítő más vásárlóval szemben nem éri semmilyen hátrány. A Szolgáltató azonban jogosult a Kártyával fizető személyt kedvezményekben részesíteni.
23. Szolgáltató az üzletszabályzata/belső szabályzata szerinti értékhatár felett – illetve bármely, üzletszabályzatában/belső szabályzatában meghatározott esetben – a Kártyabirtokostól jogosult kérni a személyazonosításra alkalmas közokirat (személyi igazolvány, vezetői engedély, útleve) bemutatását, amelynek megtagadása esetén jogosult a Kártya elfogadását visszautasítani.
24. Szolgáltató a Kártyával végzett tranzakciók elszámolásával az Intézményt bízza meg, illetőleg az elfogadással összefüggésben megadja az Intézmény által kért információkat, és folyamatosan együttműködik az Intézménnyel a kártyavisszaélések számának csökkentése érdekében.
25. Amennyiben az Intézménynek az elfogadásból olyan pénzügyi vesztesége származik, amely veszteség bizonyíthatóan a Szolgáltatónál történt tranzakciók duplikálásából, csalárd tranzakcióból, tiltott adatszolgáltatásból, tiltott adatkérésből (pl. kártya adatok) ered, az ebből adódó kár a Szolgáltatót terheli. Intézmény jogosult kárigényét beszámítás útján is érvényesíteni.
26. Szolgáltató gondoskodik arról, hogy saját terméke és szolgáltatásai tekintetében a Széchenyi Pihenőkártya elfogadásának feltételeit, reklamációs lehetőségeket jól érthetően a Kártyabirtokos tudomására hozza.
27. Sikeres tranzakció esetén Szolgáltató az egyes elfogadási módzatokra vonatkozó rendelkezések szerinti, 2 (kettő) példányos – amelyből az egyik példányt a kártyabirtokosnak köteles átadni – bizonylatot állít ki a fizetésről, illetve a Kártyabirtokos által igénybe vett szolgáltatás ellenértékéről Szolgáltató – a reá irányadó jogszabályi előírások szerinti – a Kártyabirtokos választásának megfelelő – bizonylatot állít ki.
28. Telefonos elfogadás esetén a 27. pontban foglalt bizonylat helyettesíthető úgy is, hogy a Szolgáltató által kiállított, adózási jogszabályoknak megfelelő bevételi bizonylatra felvezeti a telefonos felhatalmazó központ által visszaadott tranzakció azonosítót, és a bevételi bizonylatot a Kártyabirtokos és a Szolgáltató aláírja.
29. Szolgáltató a bizonylat kiállításával felelősséget vállal a következőkért:
  - a) a Kártyabirtokos a szolgáltatást igénybe vette,
  - b) a Kártyabirtokos kizárólag a Kártyával a Rendelet szerint jogszerűen igénybe vehető szolgáltatást kapott.
30. A Szolgáltató a bizonylatot (szigorú elszámolású bizonylatként) 18 hónapig megőrzi, és szükség esetén az Intézmény írásos kérésére, az Intézmény által meghatározott határidő lejártáig rendelkezésre bocsátja.
31. Szolgáltató vállalja, hogy az Intézmény által rendelkezésére bocsátott, OTP SZÉP kártya elfogadást jelölő matricákat és logókat a megfelelő tájékoztatás érdekében jól láthatóan helyezi el az általa működtetett elfogadóhely(ek)en (a bejáratnál és a pénztárgép közelében) és weboldalakon, majd a szerződéses jogviszony megszűnésével egyidejűleg eltávolítja azokat. Szolgáltató vállalja továbbá, hogy elfogadóhelyeit haladéktalanul értesíti a szerződéses jogviszony létrejöttéről, és teljes körűen tájékoztatja az abban foglaltakról.
32. Felek rögzítik, hogy a szolgáltatás igénybevétele során létrejövő ügylet, függetlenül attól, hogy az a Kártya elfogadásával jött létre, a Kártyabirtokos és az Szolgáltató közötti jogügyletnek minősül. Ennek megfelelően az Intézmény a szolgáltatással kapcsolatos, a Kártyabirtokos és a Szolgáltató közötti jogvitákba nem kapcsolódik be, az ilyen vitákkal kapcsolatosan mindennemű felelősségét kizárja.
33. Felek megegyeznek, hogy az elszámolás alapja a Kártya használatakor a Szolgáltatónál végrehajtott tranzakciók értéke.

34. A Kártya használatának – Szolgáltatót terhelő – díja a szolgáltatásnyújtás értékének 3,6 %-a, de minimum 12 forint, amelyet az Intézmény havonta, a Szolgáltatónál OTP SZÉP kártya használata során végrehajtott tranzakciók összértéke után, a tárgyidőszakot követő hónap 15. napjáig számláz ki Szolgáltató részére.
- Az Intézmény vállalja, hogy a terhelt díjról kiállított számlát Szolgáltató által választott módon (papír alapon, vagy elektronikus úton) juttatja el Szolgáltató részére.
35. Intézmény fenntartja a jogot, hogy – egyoldalú nyilatkozattal – a Rendelet (vagy helyébe lépő más jogszabályi rendelkezés) által meghatározott legmagasabb mértékben állapítsa meg a díj mértékét.
36. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatóra a Kártya használatával felmerült költségekből Szolgáltatónak felszámítható (a jelen ÁSZF szerinti díj) mértékét a Rendelet szabályozza. Intézmény fenntartja magának a jogot, hogy a díjat a mindenkor hatályos Rendelet (vagy helyébe lépő jogszabály) szerint egyoldalúan módosítsa. Jelen ÁSZF díjat érintő ezen módosításáról az Intézmény – a [www.otpportalok.hu](http://www.otpportalok.hu) honlapon való közzététel mellett – írásban (e-mailen) közvetlenül is tájékoztatja a Szolgáltatót.
37. Az Intézmény a Szolgáltatónál végrehajtott tranzakció összegéből Szolgáltatót megillető összegnek (a tranzakció értékének a szerződésben feltüntetett díjjal csökkentett összege) a Szolgáltató által a szerződésben megjelölt fizetési számlára történő utalását a tranzakció Intézményhez történő beérkezésétől számított legkésőbb 2 munkanapon belül elindítja. Késedelembe esés esetén Intézmény a Ptk. 6:155. §-ában meghatározott mértékű késedelmi kamat megfizetésére köteles. Az Intézmény nem esik késedelembe, ily módon mentesül a késedelmi kamat fizetési kötelezettsége alól, amennyiben a Szolgáltató a meglévő Elfogadóhelyén települő új POS terminál bejelentését elmulasztja, és azon már működik az elfogadás.
38. A szerződésben megjelölt pénzforgalmi vagy pénzforgalmi jellegű bankszámla megszűnése esetén Szolgáltató köteles az Intézmény felé haladéktalanul, de legkésőbb a változás bekövetkezésének napjától számított 2 napon belül bejelenteni új bankszámla számát. Amennyiben ezt nem teszi meg, és Intézmény utalása emiatt eredménytelen, erről Intézmény e-mailben vagy levélben értesíti a Szolgáltatót. Intézmény az utalást újból megkísérli, ha a Szolgáltató a megváltozott számlaszámot az Intézménynek bejelenti. Ebből adódó késedelmes, vagy eredménytelen utalások nem minősülnek szerződésszegésnek.
39. A Szolgáltató köteles haladéktalanul, írásban bejelenteni az Intézménynek az alábbi körülményeket:
- A kártyabirtokos csak egyszer vásárolt, illetve a szolgáltatást egyszeri fizetési kötelezettséggel vette igénybe, de az összeg a Szolgáltató bankszámláján többször is jóváírásra került.
  - A Szolgáltató részére az OTP SZÉP kártyával végrehajtott tranzakció ellenértéke nem került jóváírásra.
  - Az Intézmény a Szolgáltató Szerződésben megjelölt bankszámlájára bármely, a Szolgáltatót nem illető összeget utalt át.
  - A tranzakció összegéül nem a tényleges ellenértéket adta meg.
40. A bejelentést jelen ÁSZF 1. számú mellékletében megjelölt elérhetőségek egyikére kell írásban megtenni, kérve a kérdéses tételek haladéktalan helyesbítését. Amennyiben a Szolgáltató kéréséhez kapcsolható dokumentum, a Szolgáltatónak továbbítania kell az Intézmény felé a tranzakcióhoz kapcsolódó írásos dokumentációkat is (pénztár bizonylat, jegyzőkönyv, megrendelőlap), ami igazolja a Szolgáltató kérésének jogosságát.
41. Intézmény a szerződéses jogviszony alapján az alább felsorolt (a-b) esetekben - a Kártyabirtokossal és a Szolgáltatóval történő egyeztetést követően - jogosult írásban felkérni a Szolgáltatót, hogy 5 napon belül utalja az Intézmény számlájára a tranzakció (vásárlás) összegét, amennyiben a tranzakció (vásárlás) az igény bejelentést megelőzően legfeljebb 60 nappal történt. Az esetek a következők:
- a tranzakciók ellentétesek a szerződésben, illetve jelen ÁSZF-ben kikötött ismérvekkel,
  - a tranzakció bármely ok miatt érvénytelen volt.
- A 60 napon túli, (a-b) pontok szerinti tranzakciók esetén az igény már nem érvényesíthető.
- Ha a Szolgáltató nem teljesíti az utalást az Intézmény írásbeli felhívásától számított legkésőbb 30 napon belül, Intézmény jogosult a későbbi elszámolások során levonni az érintett összegeket, illetve a Szolgáltatóval fennálló szerződését felmondani.
42. Ha a Kártyabirtokos nem ismeri el a tranzakció jogosságát és az Intézmény a Kártyabirtokossal és a Szolgáltatóval történő egyeztetést, a szükséges dokumentáció bekérését és megvizsgálását követően a Kártyabirtokos reklamációját jogosnak találta, az Intézmény a szerződéses jogviszony alapján jogosult írásban felkérni a Szolgáltatót, hogy haladéktalanul, de legkésőbb 5 napon belül utalja az Intézmény számlájára a tranzakció (vásárlás) összegét, amennyiben a tranzakció (vásárlás) az igény bejelentést megelőzően legfeljebb 13 hónappal történt.
- A 13 hónapon túli, jelen pont szerinti tranzakciók esetén az igény már nem érvényesíthető.
- Ha a Szolgáltató nem teljesíti az utalást az Intézmény írásbeli felhívásától számított legkésőbb 30 napon belül, Intézmény jogosult a későbbi elszámolások során levonni az érintett összeget, amennyiben erre nincs lehetősége, akkor behajtást kezdeményezni, illetve a Szolgáltatóval fennálló szerződését felmondani.

Amennyiben a Kártyabirtokos reklamációjának jogossága már azelőtt megállapítást nyer, hogy az Intézmény a Szolgáltatónak a tranzakció ellenértékét elutalta volna, akkor az Intézmény jogosult az érintett összeget az elszámolás során a Szolgáltatónak történő utalás összegéből levonni.

43. Amennyiben az Intézmény egy ügyfél-panasszal összefüggésben a Szolgáltatóhoz írásban kérdést intéz, illetve a panasz elbírálása érdekében dokumentumokat kér be, a Szolgáltató köteles a megkeresésben foglaltakra 5 munkanapon belül válaszolni. Ha a Szolgáltató ezen kötelezettségének nem tesz eleget, az Intézmény jogosult az ügyben a rendelkezésére álló információk alapján döntést hozni, és annak megfelelően intézkedni.
44. A Kártya használatával kapcsolatosan felmerülő technikai jellegű kérdésekkel Szolgáltató az OTP Bankkártya Helpdesk ügyintézőjével jogosult felvenni a kapcsolatot, míg a Kártyával igénybe vett szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítésével kapcsolatos problémákkal közvetlenül jogosult az Intézményhez fordulni.
45. Szolgáltató által tett bejelentés és reklamáció ügyintézésének határideje azonnali, de legkésőbb az Intézményhez történő beérkezéstől számított 15 munkanap.
46. Felek minden, a szerződéses jogviszony alapján tudomásukra jutott minden információt bizalmasan, az üzleti titokra vonatkozó szabályozás szerint kezelnek, így Felek a szerződéssel összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi tény, információt, adatot üzleti titokként kezelnek. Szolgáltató a tudomására jutott, Kártyabirtokosra vonatkozó információkat, személyes adatokat, fizetési titkot a mindenkor hatályos adatvédelmi előírásoknak megfelelően köteles kezelni, azokat semmilyen, a jelen szerződéssel össze nem egyeztethető célra nem használhatja fel.
47. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy Intézmény működésével kapcsolatban tudomására jutott üzleti titkot és fizetési titkot – jogszabályi kötelezés esetét kivéve időbeli korlátozás nélkül, a szerződés megszűnését követően is – megtartja.
48. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy személyes azonosításra alkalmas adatot csak a Kártyabirtokos előzetes írásbeli felhatalmazása alapján adhat ki harmadik személynek.
49. Felek együttműködésének biztosítása érdekében Intézmény elérhetőségei adatmódosítás, utalási, elszámolási szolgáltatási és számlázási kérdésekben:

|  |   |
|--|---|
| Intézmény képviselőjében:  |   |
| Szerződés feldolgozás, adatmódosítás, utalási, elszámolási, számlázási kérdések  | Amennyiben az OTP Bank Nyrt. biztosítja a POS terminált, amelyen hiba lép fel, és ebből adódóan az OTP SZÉP Kártya elfogadása nem lehetséges. |
| OTP SZÉP kártya vonal<br>Tel: (1) 3666 222<br>E-mail: <a href="mailto:info@otpszepekartya.hu">info@otpszepekartya.hu</a> | OTP Bank Help Desk<br>Tel: (1) 366-6100<br>E-mail: <a href="mailto:otpkhd@otpbank.hu">otpkhd@otpbank.hu</a>                                   |

Szolgáltató szolgáltatási és számlázási kérdésekben eljárni jogosult kapcsolattartó személyt és elérhetőségeit az egyedi szerződésben adja meg, illetve – amennyiben az elfogadóhelyek számára figyelemmel szükséges – további kapcsolattartókat a Portálon jogosult megadni.

50. A Szolgáltató a bankszámlaszámában beálló változásokat haladéktalanul, de legkésőbb 2 napon belül, valamint további adataiban beálló változásokat legkésőbb 8 napon belül köteles az Intézmény felé bejelenteni. Intézmény nem felel az adatváltozás elmulasztásából vagy késedelmes bejelentéséből fakadó károkért.
51. Szerződő Felek kijelentik, hogy az egyedi szerződés csak a szerződő felek írásbeli hozzájárulásával módosítható. Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek adataiban bekövetkező változás bejelentése.
52. Intézmény vállalja, Szolgáltató pedig hozzájárul ahhoz, hogy az Intézmény honlapján megjelenő tájékoztatókban, mint Intézmény szerződött partnere megjelenjen. Az Intézmény a következő Szolgáltatói adatokat jeleníti meg a [www.otpportalok.hu](http://www.otpportalok.hu) honlapján, valamint az OTP SZÉP kártya Applikációban: elfogadóhely neve, címe, telefonszáma, e-mail címe, weboldal címe.
53. Szolgáltató – amennyiben honlappal rendelkezik – hozzájárul az Intézmény Kártya honlapjára ([www.otpportalok.hu](http://www.otpportalok.hu)) mutató URL hivatkozás beillesztéséhez, egyúttal vállalja, hogy az Intézmény által rendelkezésére bocsátott, a Kártya elfogadást jelölő logókat a megfelelő tájékoztatás érdekében a weboldalán jól láthatóan helyezi el, majd a szerződés megszűnésével egyidejűleg eltávolítja. A logók az OTP Bank honlapjáról a Kártyaelfogadáshoz kapcsolódó telepítő csomag letöltésével, az alábbi linken érhetők el. [Webshop fejlesztési leírás](#)
54. Az Intézmény a szerződés jogviszony létrejöttét követően köteles Szolgáltatót és Elfogadóhelyeit megjeleníteni az elfogadóhelykeresőben. A Szolgáltató a [www.otpportalok.hu](http://www.otpportalok.hu) web címen elérhető OTP Széchenyi Pihenőkártya Portálon adhatja meg az Elfogadóhely szolgáltatásának jellemzőit. Szolgáltató felelős a Portálon ([www.otpportalok.hu](http://www.otpportalok.hu)) rögzített adatok tartalmáért, azok valódiságáért.
55. Természetes személy Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az Intézmény a szerződésben rögzített személyes adatait, valamint a szerződéskötéskor átadott illetve a szerződéses jogviszony fennállása alatt, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben utána is a szerződés tárgyához kapcsolódó, az Intézmény részére átadott iratokat, szolgáltatott személyes adatokat kezeli.
56. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az Intézmény a szerződésben kapcsolattartóként megjelölt személy elérhetőségeire a szerződéssel összefüggő marketing megkereséseket küldhet, amely ellen a Szolgáltatónak



joga van kifejezetten tiltakozni a [www.otpportalok.hu](http://www.otpportalok.hu) honlapon, illetve az info@otpszepekartya.hu e-mail címre, vagy postai úton az OTP Pénztárszolgáltató Zrt., 1243 Budapest, Pf. 564. címre küldött nyilatkozattal.

57. Természetes személy Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az Intézmény a szerződésben rögzített elérhetőségeire a szerződéssel összefüggő marketing megkereséseket küldhet jogos érdeke mentén, amely ellen a természetes személy Szolgáltatónak joga van kifejezetten tiltakozni a [www.otpportalok.hu](http://www.otpportalok.hu) honlapon, illetve az info@otpszepekartya.hu e-mail címre, vagy postai úton az OTP Pénztárszolgáltató Zrt., 1243 Budapest, Pf. 564. címre küldött nyilatkozattal.
58. Szolgáltató hozzájárul, hogy a POS terminált telepítő pénzügyi intézmény (továbbiakban: Bank) a POS terminál telepítésének tényéről, valamint a terminál szolgáltatásra vonatkozó szerződés megszűnéséről az Intézményt tájékoztassa, abban az esetben is, ha a Szolgáltató az Intézménnyel való szerződéskötést megelőzően a Bankkal már terminál telepítési szerződést kötött.

## II. Az OTP Széchenyi Pihenőkártya elfogadási módozatok

### II.1. Az OTP Széchenyi Pihenőkártya telefonos felhatalmazó központon keresztül elfogadására vonatkozó rendelkezések

59. A Kártya telefonos felhatalmazó központon keresztüli elfogadási módra (telefonos autorizáció) a jelen fejezet szerinti előírások is alkalmazandóak.
60. Telefonos felhatalmazó központ az Intézmény vagy megbízottja, vállalkozója által működtetett telefonos ügyfélszolgálat, amely a Szolgáltató és a kártyabirtokos azonosítását követően, az általa telefonon megadott azonosítási adatok ellenőrzése alapján igazolja, hogy a kártyabirtokos számláján rendelkezésre áll a szolgáltatás - szolgáltató által közölt - ellenértékének megfelelő pénzüsszeg, és azt az ellenérték összege erejéig a számlán terhelésként rögzíteni tudja.
61. Intézmény a Kártya elfogadásához – elfogadó helyenként – Kártya elfogadói kódot ad meg Szolgáltató részére. Szolgáltató felelős azért, hogy az elfogadóhelynek megfelelő Kártya elfogadói kódot adja meg a tranzakció során. A tévesen megadott Kártya elfogadói kód megadásából származó esetleges károkért az Intézmény mindennemű felelősségét kizárja.
62. Szolgáltató az Intézmény által nyújtott telefonos felhatalmazó központon keresztül kizárólag azt Intézmény által kibocsátott Széchenyi Pihenőkártyát fogadhatja el, egyúttal Szolgáltató tudomásul veszi, hogy ezen kötelezettség megsértése esetén Intézmény jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására.
63. A telefonos felhatalmazó központ **telefonszáma: (06-1) 3-666-100.**
64. A Kártya elfogadása a következő folyamat szerint történik:
- A Szolgáltató felhívja a telefonos felhatalmazó központot, és megadja a Telefonos azonosító kódját.
  - A telefonos felhatalmazó központ viszontkérdésekkel elvégzi az Szolgáltató azonosítását.
  - Sikeres azonosítás esetén a telefonos felhatalmazó központ bekéri a konkrét tranzakcióhoz kapcsolódó Kártya kártyaszámát.
  - A telefonos felhatalmazó központ viszontkérdésekkel elvégzi a Kártyabirtokos azonosítását.
  - Sikeres azonosítás esetén a telefonos felhatalmazó központ bekéri a fizetendő összeget, és elvégzi a tranzakciót.
  - A telefonos felhatalmazó központ tájékoztatja a Szolgáltatót a tranzakció eredményéről és megadja a tranzakció azonosítót, amelyet a Szolgáltató köteles felvezetni az általa kiállított bevételi bizonylatra, vagy számlára.
65. Szolgáltató köteles a telefonos autorizáció használatával kapcsolatos szabályokat betartani. A szabályok be nem tartásából adódó felmerült károkért a Szolgáltató a felelős, az Intézmény mindennemű felelősségét kizárja.
66. A telefonos felhatalmazó központ használatával kapcsolatos telepítési és üzemeltetési költségek viselése az alábbiak szerint alakul:
- A Szolgáltatót terhelik a telefonos felhatalmazó központ igénybevételével összefüggő költségek.
  - Minden, a telefonos felhatalmazó központ fejlesztéséhez és a rendeltetészerű működtetéshez kapcsolódó költség az Intézményt terheli.
  - A szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén, az Intézmény nem tartozik semminemű anyagi felelősséggel, kártérítési kötelezettséggel Szolgáltató felé, sem a szerződés megkötésével kapcsolatosan, sem a szerződés teljesítése érdekében a Szolgáltató oldalán felmerült költségek vonatkozásában.

### II.2. Az OTP Széchenyi Pihenőkártya OTP SZÉP Kártya Portál fizetési felületen, interneten keresztül elfogadására vonatkozó előírások

67. A Kártyának Portál fizetési felületen, interneten keresztüli elfogadási módra a jelen fejezet szerinti előírások is alkalmazandóak.
68. Intézmény a Portálon ([www.otpportalok.hu](http://www.otpportalok.hu)) Széchenyi Pihenőkártya elfogadó felületet (továbbiakban: fizetési felület) biztosít a Szolgáltató számára, amelynek elérésére Szolgáltató a Portálra történő regisztráció, illetőleg bejelentkezés követően jogosult.

69. Intézmény az egyedi szerződés érvényesítését követően a Szolgáltató részére e-mailben megküldi a Portálon történő regisztrációhoz szükséges információt.
70. Szolgáltató az Intézmény által nyújtott rendszeren keresztül kizárólag az Intézmény által kibocsátott Széchenyi Pihenőkártya elfogadására jogosult, egyúttal Szolgáltató tudomásul veszi, hogy ezen kötelezettség megsértése esetén Intézmény jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására.
71. Szolgáltató köteles a Fizetési felület használatával kapcsolatos szabályokat betartani, amely szabályokat a Fizetési felületen elhelyezett Felhasználói Kézikönyv tartalmazza. A szabályok be nem tartásából adódó felmerült károkért Szolgáltató a felelős, az Intézmény mindennemű felelősségét kizárja.
72. Szolgáltató a tranzakciót kizárólag a fizetési felületen kapott „Elfogadva” üzenet esetén tekinti sikeresnek, minden más üzenet esetén a Fizetési felület utasításának megfelelően jár el.
73. A Portál használatával kapcsolatos telepítési és üzemeltetési költségek viselése az alábbiak szerint alakul:
  - a) Szolgáltatót terhelik a fizetési felület rendeltetésszerű használatához szükséges számítógéppel, nyomtatóval, internet kapcsolattal összefüggő költségek.
  - b) Minden, az Intézmény által biztosított fizetési felület kialakításához, fejlesztéséhez és a rendeltetésszerű működtetéshez kapcsolódó költség az Intézményt terheli.
  - c) Amennyiben a szerződéses jogviszony bármilyen ok miatt bármikor megszűnik, az Intézmény nem tartozik semminemű anyagi felelősséggel, kártérítési kötelezettséggel Szolgáltató felé, a szerződés megkötésével kapcsolatosan, annak teljesítése érdekében a Szolgáltató oldalán felmerült költségek vonatkozásában.
74. A fizetési felület használatára vonatkozó regisztráció díjtalan.

### **II.3. Az OTP Széchenyi Pihenőkártya virtuális POS (VPOS) terminálon keresztül elfogadására (webshop) vonatkozó előírások**

75. A virtuális POS (VPOS) terminálon keresztüli elfogadási módra (webshop) a jelen fejezet szerinti előírások is alkalmazandók.
76. Intézmény online üzemmódú virtuális elektronikus kártyaelfogadó terminálok (VPOS) rendeltetésszerű használatához, valamint az Internetes kártyaelfogadáshoz szükséges számítógépi programalkotások (szoftver) tekintetében használati jogosultságot enged a Szolgáltató számára, aki ezen jogosultságát – az egyedi szerződésben megjelölt Elfogadóhelyei kivételével – át nem ruházhatja.
77. Szolgáltató nem jogosult semmilyen egyéb, harmadik személy által kibocsátott készpénz-helyettesítő fizetési eszköz, vagy más típusú kártyának az Intézmény által biztosított rendszeren keresztül történő elfogadására.
78. Szolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy a Széchenyi Pihenőkártyával történő feltételeit, reklamálási lehetőségeket, jól érthetően és bizonyíthatóan a Kártyabirtokos tudomására hozza, valamint, hogy ezeket az információkat Kártyabirtokossal a weboldalán előzetesen megismerteti. Abban az esetben, ha a Szolgáltató nem tudja dokumentálni, hogy tájékoztatta a Kártyabirtokost a fent leírtakról, akkor reklamáció esetén a pénzügyi felelősség a Szolgáltatót terheli.
79. Szolgáltató a tranzakciót kizárólag a kapott „Elfogadva” üzenet esetén tekinti sikeresnek, minden más üzenet esetén a VPOS terminál utasításának megfelelően jár el, válaszüzenet hiányában, illetve egyéb szükséges esetben az OTP Bank Help Desk útján jogosult tájékoztatást kérni.
80. Szolgáltató az alábbi szabályok, illetve körülmények között biztosítja az általa nyújtott szolgáltatás ellenértékének Kártyabirtokos általi megfizetését a Kártyával:
  - a) A Szolgáltató a tranzakcióhoz kapcsolódó adatokat (tranzakció dátuma, ideje, összege, a felhasználó e-mail címe, IP címe (amennyiben lehetséges), megadott telefonszáma), önálló adatkezelőként, saját felelősségére rögzíti és tárolja rendszereiben.
  - b) a Kártyára, illetve Kártyabirtokosra vonatkozó adatokat a Szolgáltató nem rögzíti, azok megadása kizárólag az Intézmény által biztosított fizetési felületen történik.
81. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy amennyiben a Kártyabirtokos számára az áru/szolgáltatást bármely ok miatt az Interneten történő rendelésnél megadott határidőn belül nem tudja teljesíteni, és a Kártyabirtokos a Kártyával az áru/szolgáltatás ellenértékét már részben vagy egészben kiegyenlítette, a teljesítés meghiúsulását követő 30 napon belül a Kártyával kiegyenlített összegre jóváírást indíthat az Intézményen keresztül a Kártyabirtokos felé és erről – lehetőség szerint – írásban értesíti a Kártyabirtokost és az Intézményt. A jóváírást az Intézmény a Szolgáltató írásban történt kérése alapján teljesíti, melyről a Szolgáltatót tájékoztatja.
 

Amennyiben Intézmény részére a Kártyabirtokostól érkezik megkeresés a részben vagy teljesen kiegyenlített áru vagy szolgáltatás bármely ok miatt történő jóváírásával kapcsolatban, Intézmény felveszi írásban a kapcsolatot a Szolgáltatóval, és egyeztet az összeg levonásáról illetve visszautalásáról 30 napon belül. A jóváírást követően Intézmény 30 napon belül tájékoztatja a Kártyabirtokost a jóváírásról
82. Amennyiben Szolgáltató online áruházát újabb külső honlapról is meg lehet tekinteni, és innen átlinkelve vásárlási tranzakciót lehet végrehajtani, erről az éles üzembe állítástól számított 24 órán belül írásban tájékoztatja az Intézményt.



83. A VPOS terminál használatával kapcsolatos telepítési és üzemeltetési költségek viselése az alábbiak szerint alakul:
- Szolgáltatót terhelik a VPOS rendeltetészerű működtetéséhez szükséges honlap, internetes áruház kiépítésével és üzemeltetésével összefüggő költségek.
  - Intézmény – saját költségén – Szolgáltató rendelkezésére áll az internetes áruház és az Intézmény fizető felületének összekötése, a szükséges kapcsolatok kialakítása és fejlesztések elvégzése során felmerülő technikai kérdések megválaszolásában, konzultációs lehetőséget biztosít Szolgáltató részére a rendelkezésére bocsátott VPOS csomag tartalmával kapcsolatosan (ide nem értve az internetes áruház felépítésével, kialakításával, üzemeltetésével kapcsolatos kérdéseket).
  - Minden, az Intézmény által biztosított VPOS kialakításához, fejlesztéséhez és a rendeltetészerű működtetéshez kapcsolódó költség – kivéve a Szolgáltató egyedi kérése alapján végrehajtott fejlesztések és módosítások – az Intézményt terheli.
  - Amennyiben a szerződéses jogviszony bármilyen ok miatt bármikor megszűnik, az Intézmény nem tartozik semminemű anyagi felelősséggel, kártérítési kötelezettséggel Szolgáltató felé, a szerződés megkötésével kapcsolatosan, annak teljesítése érdekében a Szolgáltató oldalán felmerült költségek (fejlesztési költségek) vonatkozásában.
  - Szolgáltatót terheli a VPOS terminálon keresztüli Kártya elfogadáshoz szükséges VPOS csomag egyszeri belépési díjának megfizetése, amelynek összege 50.000 forint + Áfa, azaz ötvenezer forint + Áfa. Amennyiben Szolgáltató már rendelkezik az OTP Bank Nyrt.-vel, vagy az OTP Mobil Kft.-vel megkötött érvényes Internetes Kártyaelfogadói szerződéssel, úgy a belépési díjat Intézmény nem számítja fel. Amennyiben a Szolgáltatónak a BIG FISH Payment Gateway biztosítja a technikai hátteret, abban az esetben 40.000 forint + Áfa, azaz negyvenezer forint + Áfa a megfizetendő egyszeri belépési díj.
84. A kártyabirtokos által igénybe vett termék/szolgáltatás ellenértékéről Szolgáltató – a reá irányadó jogszabályi előírások szerinti – a Kártyabirtokos választásának megfelelő bizonylatot állít ki.
85. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy VPOS-ra vonatkozó szerződés alkalmazásának előfeltétele az, hogy nála Kártya elfogadására alkalmas VPOS terminál telepítése megtörténjen.
86. VPOS terminál hiba esetén Szolgáltató a hibát az alábbi elérhetőségen jogosult bejelenteni:

OTP SZÉP kártya Elfogadás

Tel.: +36 1 3666 222 / 6  
szepelfogadas@otpbank.hu

Egyéb, szerződéses, elszámolási, fejlesztési kérdésekkel kapcsolatban Szolgáltató a 1. sz. mellékletben megjelölt szervezetekhez fordulhat.

#### **II.4. Az OTP Széchenyi Pihenőkártya OTP Bank által biztosított POS terminálon keresztüli elfogadására vonatkozó előírások**

87. A POS terminálon keresztüli elfogadási módra a jelen fejezet szerinti előírások is alkalmazandóak.
88. Szolgáltató a Kártya elfogadásának elkülönített kezelését a POS terminálon előválasztó kód alkalmazásával bonyolítja.
89. A Kártya használatkor a POS terminál nem kér a Kártyabirtokostól PIN kódot.
90. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a POS terminál telepítési és üzemeltetési költségeinek viseléséről a POS telepítőjével és üzemeltetőjével kötött szerződés rendelkezik, az Intézménnyel fennálló szerződéses jogviszonyt nem érinti, illetve annak nem tárgya.
91. Szolgáltató a tranzakciót kizárólag a kapott „Elfogadva” üzenet esetén tekinti sikeresnek, minden más üzenet esetén a terminál utasításának megfelelően jár el, válaszüzenet hiányában, illetve egyéb szükséges esetben az OTP Bank Help Desk útján köteles tájékoztatást kérni.
92. POS terminálon keresztül történő fizetés esetén Szolgáltató köteles a vásárlás megtörténtét igazoló bizonylat (slip) és az ügylettel kapcsolatosan kiállított számviteli bizonylat egy-egy példányát átadni a Kártyabirtokosnak. Kezelőszemélyzet nélkül működő automatából történő értékesítés esetén jelen rendelkezést nem kell alkalmazni, ebben az esetben az OTP Pénztárszolgáltató a kártya POS terminálon történő, a kártyabirtokos általi lehúzását a tranzakció jóváhagyásának tekinti.
93. A Kártya használatával kapcsolatosan felmerülő technikai jellegű kérdésekkel kapcsolatosan Szolgáltató a 49. pontban meghatározott elérhetőségeken kap tájékoztatást. Az OTP Bank Nyrt. által üzemeltett terminálok kezelési útmutatóját az OTP Bank [www.otpbank.hu](http://www.otpbank.hu) honlapján a Vállalkozások\Kártyaelfogadás\Már van POS-terminálja?/Dokumentumok menüpontban találja meg.
94. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a POS terminálon keresztüli elfogadásra vonatkozó szerződés alkalmazásának előfeltétele az, hogy nála Kártya elfogadására alkalmas POS terminál telepítése megtörténjen.

## **II.5. Az OTP Széchenyi Pihenőkártya más bank által biztosított POS terminálon keresztül elfogadására vonatkozó előírások**

95. A Kártya más bank (nem OTP bank) által biztosított POS terminálon keresztüli elfogadási módra a jelen fejezet szerinti előírások is alkalmazandóak.
96. A Kártya használatakor a POS terminál nem kér a Kártyabirtokostól PIN kódot.
97. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a POS terminál telepítési és üzemeltetési költségeinek viseléséről a POS telepítőjével és üzemeltetőjével kötött szerződés rendelkezik, az Intézménnyel fennálló szerződéses jogviszonyt nem érinti, illetve annak nem tárgya.
98. Szolgáltató a tranzakciót kizárólag a kapott „Elfogadva” üzenet esetén tekinti sikeresnek, minden más üzenet esetén a terminál utasításának megfelelően jár el, válaszüzenet hiányában, illetve egyéb szükséges esetben a POS terminált biztosító bank Help Desk útján köteles tájékoztatást kérni.
99. POS terminálon keresztül történő fizetés esetén Szolgáltató köteles a vásárlás megtörténtét igazoló bizonylat (slip) és az ügylettel kapcsolatosan kiállított számviteli bizonylat egy-egy példányát átadni a Kártyabirtokosnak. Kezelőszemélyzet nélkül működő automatából történő értékesítés esetén jelen rendelkezést nem kell alkalmazni, ebben az esetben az OTP Pénztárszolgáltató a kártya POS terminálon történő, a kártyabirtokos általi lehúzását a tranzakció jóváhagyásának tekinti.
100. A Kártya használatával kapcsolatosan felmerülő technikai jellegű kérdésekkel kapcsolatosan a POS terminált telepítő bank által megjelölt elérhetőségeken kap tájékoztatást.

## **IV. Adatkezeléssel kapcsolatos feltételek**

Felek megállapodnak, hogy a kártyabirtokosok adatainak tekintetében önálló adatkezelőkként járnak el, saját érdekkörükben önállóan határozzák meg az adatkezelés céljait, eszközeit és önállóan felelnek az adatkezelés biztonságáért. Amennyiben a kártyabirtokos olyan kérelemmel fordulnak bármelyik Félhez, amelyben a személyes adatkezeléssel kapcsolatos jogait kívánják gyakorolni (pl. hozzáférés jogát, korlátozás jogát, törlés jogát) úgy saját érdekkörükön belül kezelik a kérelmet. Amennyiben a kérelemmel érintett személyes adatot a másik fél (is) kezeli, úgy a kérelemről haladéktalanul értesítik a másik felet is annak érdekében, hogy a kérelem határidőn belül elbírálható legyen és amennyiben intézkedés szükséges, úgy azt érdemben elvégezhesse mindkét Fél a saját nyilvántartási rendszereiben.

A Szolgáltató köteles megismerni az Intézmény mindenkor hatályos Adatkezelési tájékoztatójában foglaltakat a kártyabirtokosok személyes adatainak kezelésével kapcsolatban.

## **V. Záró rendelkezések**

### **Hatálybalépés, módosítás, közzététel, kézbesítési vélelmek**

101. Jelen ÁSZF 2023. június 4. napján lép hatályba és elválaszthatatlan részét képezi valamennyi, ezen időpontot megelőzően és követően is létrejött, OTP Széchenyi Pihenőkártya elfogadásáról szóló szerződésnek.
102. Jelen ÁSZF mindenkor hatályos szövege a [www.otpportalok.hu](http://www.otpportalok.hu) oldalon kerül közzétételre.
103. Felek megállapodnak abban, hogy az Intézmény jogosult az ÁSZF egyoldalú módosítására. A Szerződés Szolgáltatóra nézve kedvezőtlen egyoldalú módosítását az Intézmény a módosítás hatályba lépésének napját legalább kettő hónappal megelőzően, a Szolgáltatóra nézve nem kedvezőtlen módosítását legalább 15 naptári nappal megelőzően közzéteszi a [www.otpportalok.hu](http://www.otpportalok.hu) honlapon.
104. Az Intézmény minden módosítás esetében köteles a módosítást a honlapján közzétenni ([www.otpportalok.hu](http://www.otpportalok.hu)), továbbá írásban, közvetlen elektronikus levél útján felhívni arra a Szolgáltató figyelmét. Nem minősül az ÁSZF egyoldalú módosításának az, ha jogszabály-változás miatt az ÁSZF valamely feltétele módosul - az ilyen rendelkezések a vonatkozó jogszabály-módosítás Magyar Közlönyben kihirdetett hatályba lépése napjától hatályosak. A 34., illetve a 104.pontban meghatározott díjjal kapcsolatos szerződésmódosítás esetre nem vonatkozik a jelen pont szerinti 15 napos határidő, azzal az eltéréssel, hogy a Szolgáltató értesítése és a módosítás hatálybalépése között legalább 8 napnak kell eltelnie.
105. Az Intézmény továbbá fenntartja a jogot, hogy az ÁSZF mellékleteit egyoldalúan módosítsa, amely módosítás nem minősül a jelen ÁSZF módosításának. Az Intézmény a mindenkor hatályos mellékleteket a [www.otpportalok.hu](http://www.otpportalok.hu) honlapon teszi elérhetővé a Szolgáltatók számára.
106. Amennyiben a Felek – e-mailen kívül – postai ajánlott vagy tértivevényes levélben nyilatkoznak a jogviszonyuk fennállása alatt egymás irányában, úgy a kézbesítéséhez az alábbi jogkövetkezmények fűződnek: ajánlott küldemény a feladástól számított 5. munkanapon kézbesítettnek tekintendő. Tértivevénnyel feladott levélnél az átvétel megtagadása esetén a megtagadás napján, a „nem kereste” jelzéssel visszaérkezett levelek az első kézbesítési kísérletet követő 10. munkanapon, míg a címzett adatközlésének hibájából adódó „címzett elégtelen”, „elköltözött” jelzéssel visszaérkezett levelek a feladástól számított 10. munkanapon tekintendők kézbesítettnek. Az e-mailen közölt értesítések az 5. naptári napon kézbesítettnek tekintendők.

### **Alkalmazandó jog, viták rendezése**

107. A jelen ÁSZF-ben külön nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a vonatkozó jogszabályok az irányadók.
108. Felek a szerződéses jogviszonyból eredő jogvitákat vagy bizonytalan kérdéseket békés úton kívánják rendezni. Ha Felek az említett közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 napon belül nem tudják megoldani jogvitájukat, amely a jogviszonyból vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, bármely Fél jogosult a jogvita eldöntése céljából a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.) szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulni.

### **Mellékletek**

A jelen Szerződéshez kettő melléklet tartozik, amelyek az ÁSZF elválaszthatatlan részét képezik:

1. számú melléklet: Fontos címek, telefonszámok (Kártya elfogadás, fejlesztési kérdések, helpdesk)

OTP Pénztárszolgáltató Zrt.

## **FONTOS CÍMEK, TELEFONSZÁMOK**

### **KÁRTYA ELFOGADÁS**

Amennyiben a kártya elfogadási szerződéssel kapcsolatosan bármilyen változás történik (pl. név, cím, bankszámlaszám, új üzemeltető, szerződéses viszonytal kapcsolatos változások, új elfogadóhely bekapcsolása, VPOS terminál igény), vagy bármilyen elszámolással kapcsolatos problémája merül fel (nem került átutalásra valamely tranzakció ellenértéke, több vagy kevesebb összeget kapott meg, mint nyilvántartása szerint kellett volna), illetve bármilyen reklamációs, visszatérheléses ügy, levonással kapcsolatos kérdése esetén, a kérdéses tranzakció részleteivel (kártyaszám, tranzakció dátuma, összege, a POS/VPOS terminál azonosítója) kérjük, jelezze az alábbi elérhetőségen:

SZÉP kártya vonal

Tel: (1) 3666 222

E-mail: [info@otpszepekartya.hu](mailto:info@otpszepekartya.hu)

Web: [www.otpportalok.hu](http://www.otpportalok.hu)

### **INTERNETES FIZETŐ FELÜLETTEL (WEBSHOP) KAPCSOLATOS FEJLESZTÉSI KÉRDÉSEK**

Amennyiben az internetes áruház és az OTP fizető felület közötti interfész kifejlesztése során bármilyen műszaki jellegű kérdésük merül fel, kérjük, a VPOS azonosító megadásával jelezzék azt az alábbi elérhetőségeken:

SZÉP kártya elfogadás

Tel.: +36 1 3666 222 / 6

[szepelfogadas@otpbank.hu](mailto:szepelfogadas@otpbank.hu)

### **HELPDESK, 24 ÓRÁS ENGEDÉLYEZŐ KÖZPONT**

Az éles üzemű működés során, telefonos tranzakciók felhatalmazása, valamint az OTP Bank Nyrt. által üzemeltetett POS terminálokkal kapcsolatos kérdések és problémák esetén lépjen kapcsolatba a Bankkártya HelpDesk-kel az alábbi elérhetőségeken:

Bankkártya HelpDesk

Telefon: (1) 366-6100, (40) 366-100

E-mail: [otpkhd@otpbank.hu](mailto:otpkhd@otpbank.hu)